

INFORME DE CONTRATACIÓN

N.º INFORME DE CONTRATACIÓN: 458/2025

Expediente: 11482/2025

Procedimiento: Contrataciones



PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD DE ☒ CONTRATACIÓN

Don/Doña Margarita Fdez Vega, técnica de la Dirección de Planificación Territorial y Reto Demográfico de S/C de Tenerife en cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público **SOLICITA** la iniciación de un expediente de contratación para la realización de la obra, suministro, servicio, cuyos datos se detallan a continuación:

Código de Proyecto: TT25-403

Administración/es de la que proviene el encargo: Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

Existe verificación: SI

Encargo origen de la actuación: Orden nº 38 de 25 de febrero de 2025

Estado del encargo: En ejecución

Finalización del plazo de ejecución del encargo: 1 de julio de 2025

Porcentaje de medios propios referidos al encargo:

<input type="checkbox"/>	<u>más del 50%</u>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>menos del 50%</u>	%	<u>porcentaje previsto (¹)</u>

Con la nueva ley de contratos el importe de las prestaciones parciales que se puede contratar con terceros no excederá del 50% de la cuantía del encargo (artículo 32.7b)

Tipo de Contrato: servicios

Objeto del Contrato: Documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio de La Orotava

Cofinanciación Europea: NO

Presupuesto:

1. El presupuesto base de licitación: 37.500 €, IGIC incluido, considerando un IGIC del 7%.
2. El valor estimado del contrato: 35.046,73 € sin IGIC



Cálculo del valor estimado del contrato:

El método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado (art.101.5 LCSP) se ha realizado a partir de una estimación de horas de trabajo requeridas sobre coste de referencia de titulado superior en las vigentes tarifas GESPLAN. La encomienda es de 73.323,01 euros, por lo que el contrato se ha estimado descontando los costes indirectos y gastos generales.

PRESUPUESTO DE LOS TRABAJOS	
DOCUMENTO PARA APROBACION DEFINITIVA	35.046,73 €

Determinación de los costes directos e indirectos:

En el concepto de valor estimado del contrato, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización del contrato de servicio propiamente dicho, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

Dichos costes difieren para cada licitador, por lo que no es posible prever un importe concreto. No obstante, y de acuerdo a la RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO, publicado por la Junta Consultiva de Canarias, se estiman, a priori, los siguientes porcentajes e importes:

La encomienda es de 44.681,06 euros, por lo que el contrato se ha estimado descontando los costes directos

COSTES DIRECTOS	28.258,945 €
17% gastos generales	4.804,02 €
6% beneficio industrial	1.983,77 €
PRECIO OFERTADO SIN IGIC	35.046,73 €
7% IGIC	2.453,27 €



PRECIO OFERTADO CON IGIC	37.500 €
---------------------------------	-----------------

Plazo de ejecución y plazos de entrega, en su caso: 1 de julio de 2025

Indicar si es un servicio del Anexo IV de la LCSP: no incluido

Indicar si es un servicio del Anexo VI de la LCSP: no incluido

Indicar si es un servicio de carácter intelectual (Disposición Adicional 41 LCSP): es un servicio de carácter intelectual

1.- ABIERTO SIMPLIFICADO:

Inscripción ROLECE:

Obligatoria en virtud de la Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación.

Solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. No obstante, esta exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de presentación de ofertas. Esta acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

-Solvencia técnica o profesional: Arts. 74, 88, 89 y 90 LCSP establecen qué se puede solicitar para contratos de obras, suministros y servicios.

A)Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.



e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación

- Solvencia económica y financiera: Arts. 74, 87 LCSP establecen qué se puede solicitar para contratos de obras, suministros y servicios.

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera por alguno de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) En los casos en los que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

-Criterios de adjudicación, su ponderación y justificación:

El contrato se adjudicará a la proposición que presente la mejor oferta, evaluada mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación:

	RESUMEN criterios de adjudicación	Puntos
1	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	35



1A	MEMORIA TECNICA	35
2	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES	65
2A	CRITERIOS ECONÓMICOS	25
2A 1	Mejora en la oferta económica	25
2B	CRITERIOS CUALITATIVOS	40
2B 1	Experiencia en documento aprobación definitiva	40
TOTAL		100

1- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. (máximo 35 puntos)

1A.- MEMORIA TECNICA. (máximo 35 puntos)

La memoria técnica deberá exponer el conocimiento urbanístico, territorial y ambiental que se tenga del municipio para poder elaborar el objeto del servicio con una extensión máxima de 20 páginas.

Se aplicarán los siguientes criterios de puntuación para la memoria técnica presentada (máximo 35 puntos).

- a) Conocimiento urbanístico, territorial, ambiental y legislación sectorial:** se valorará hasta la situación urbanística del municipio después del trámite de información pública, la situación territorial sobre la aplicación del PIOT en el municipio, como ha afectado la evaluación ambiental en el municipio y la aplicación de la legislación sectorial en el municipio.
- b) Metodología, descripción y contenido de la memoria.** Se valorará globalmente la calidad, la estructura y la metodología a seguir.

Para evaluar las ofertas se analizará de la siguiente manera:



Subcriterio	Valoración			
	Muy bueno	Bueno	Insuficiente	No se aporta
a	16-20	6-15	1-5	0
b	10-15	5-10	1-5	0

A esta valoración se le aplicará una ponderación según los siguientes coeficientes:

Subcriterio	Coeficiente de ponderación
a	0,55
b	0,45

Finalmente, se obtendrá la puntuación definitiva según la siguiente expresión matemática.

$$\text{Puntuación} = 0,55 \times a + 0,45 \times b$$

2- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES (máximo 65 puntos)

2A- CRITERIOS ECONÓMICOS (máximo 25 puntos)

2A1- Mejora en la oferta económica: (25 puntos sobre 65)

La valoración de las ofertas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Las ofertas que presenten una propuesta económica superior al presupuesto de licitación quedarán excluidas.



b) De entre todas las ofertas recibidas y que sean admitidas por la mesa de contratación, se determinará el importe correspondiente a la media aritmética (Ma) que se utilizará como Valor de Referencia (Vr).

A partir de la determinación del Valor de Referencia (Vr), la valoración de las ofertas admitidas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

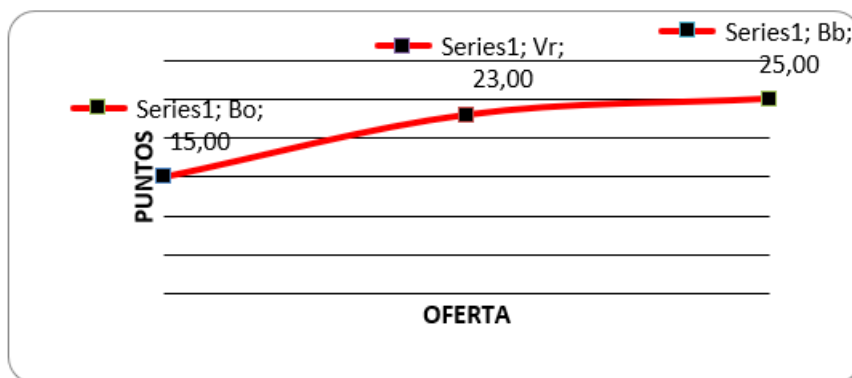
a) Las ofertas sin baja, es decir, las que iguallen el precio de licitación (Bo), se valorarán con **QUINCE (15) puntos**.

b) Al Valor de Referencia (Vr) se le asignan **VEINTITRES (23) puntos**.

c) A la oferta más baja (Bb), es decir, aquella que presente el importe de ejecución de menor cuantía de entre todas las admitidas, se le asignará **VEINTICINCO (25) puntos**.

d) Las ofertas se valorarán linealmente conforme a los criterios anteriores de manera que se les aplicarán las fórmulas matemáticas que a continuación se describen en función del tramo en el que se encuentren, definiendo por tramo 1 el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Licitación (Bo) y el Valor de Referencia (Vr) y, por tramo 2, el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Referencia (Vr) y el valor correspondiente a la oferta más baja (Bb).

Las fórmulas matemáticas que serán de aplicación son las siguientes:



Tramo 1: Si la proposición está comprendida entre Bo y Vr se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 15 + 8 \times (Bo - B) / (Bo - Vr)$$

Tramo 2: Si la proposición está comprendida entre Vr y Bb se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 25 - 2 \times (B - Bb) / (Vr - Bb)$$

Siendo:

Bo: Valor estimado del contrato



Vr: Valor de Referencia determinado según las directrices anteriores.

Bb: Valor correspondiente a la proposición económica más baja.

B: Presupuesto ofertado por el licitador.

P: Puntuación correspondiente a la proposición económica ofertada.

2B- CRITERIOS CUALITATIVOS (máximo 40 puntos)

2B1.- Experiencia en documento de aprobación definitiva (40 puntos sobre 65)

Se puntuará atendiendo a la experiencia en la redacción de la fase de documento aprobación definitiva de planes generales de ordenación **(40 puntos)**.

Por experiencia, en la fase de documento de aprobación definitiva se otorgarán **DIEZ (10)** puntos por cada Plan General de Ordenación realizado que contenga la citada fase, con un máximo de 4 planes generales de ordenación, que otorgarán los **CUARENTA puntos**.

Se acreditará mediante declaración jurada debidamente suscrita por el licitador que indique el número de Planes Generales de Ordenación realizados en esa fase y la identificación de los mismos.

A incluir al final de los criterios de adjudicación:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Si algún licitador no aporta la documentación exigida relativa a alguno de los criterios, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto a tal criterio.

-Adjuntar Pliego de Condiciones Técnicas: SI



-Código CPV del Reglamento Europeo por el que se aprueba el vocabulario común de contratos: 71410000-Servicios de urbanismo.

-Clasificación: Art. 77 y ss. LCSP: Obligatoria para obras superiores a 500.000 €, no obligatoria para el resto de contratos.

- Ofertas anormalmente bajas:

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos en el ámbito del criterio objetivo económico:

- Un licitador: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.
- Dos licitadores: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.
- Tres licitadores o más: Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que sea inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas.

-Si es un contrato de servicios, es obligatorio adjuntar un informe de insuficiencia de medios (art. 116.4 f) LCSP.

-La decisión de no dividir el objeto del contrato en lotes, en su caso (art. 116.4 g) LCSP). No procede la división en lotes porque el objeto del contrato constituye un bloque compacto de prestación de servicio, homogéneo en sus características y prestaciones, lo que imposibilita una división del servicio en lotes.

-Documentación a incluir en el archivo electrónico:

Garantía: No se exige en virtud de lo establecido en el art.114 LCSP.

-Subcontratación: Se permite la subcontratación según lo establecido en el artículo 215 de la LCSP, debiendo el licitador cumplir los requisitos exigidos en dicho artículo.

-En cuanto a la normativa en materia de Protección de Datos: No se aplica

La necesidad de iniciarse el correspondiente expediente de contratación se basa en los siguientes extremos:

Este contrato se justifica en que las fases de Documento para la aprobación definitiva del PGOs de La Orotava se debe al trámite de información pública que el Gobierno de Canarias ha realizado y se ha procedido a contestar las alegaciones e informes recibidos, por lo que, para continuar con este



procedimiento, se hace necesario contratar al equipo redactor que la va a redactar

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de firma electrónica.



INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Se redacta el presente informe de insuficiencia de medios con el fin de justificar la necesidad del contrato. Según se establece en el artículo 30.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la Administración carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de dicha Ley.

El artículo 116 exige que se incluya en la preparación del expediente para la adjudicación de los contratos de servicios el informe de insuficiencia de medios que deberá ser objeto de publicidad en el perfil de contratante a tenor del artículo 63.3 LCSP.

Margarita Fdez Vega, técnica de la Dirección de Planificación Territorial y Reto Demográfico.

INFORMA:

Código de Proyecto: TT25-403

Administración/es de la que proviene el encargo: Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

Encargo origen de la actuación: Orden nº 38 de 25 de febrero de 2025

Tipo de Contrato: Servicio.

Procedimiento: Abierto simplificado

Objeto del Contrato: Documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio de La Orotava

El servicio objeto del contrato tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual, tal y como se reconoce en la Disposición adicional cuadragésima primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a los servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo.

Presupuesto: 35.046,73 €, sin IGIC.

Plazo de ejecución y entregas, en su caso: 1 de julio de 2025

Justificación de la necesidad del contrato:

Este contrato se justifica en que las fases de Documento para la aprobación definitiva del PGOs de La Orotava se debe al trámite de información pública que el Gobierno de Canarias ha realizado y se ha procedido a contestar las alegaciones e informes recibidos, por lo que, para continuar con este procedimiento, se hace necesario contratar al equipo redactor que la va a redactar



En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de la firma electrónica





PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION SUPLETORIO DE LA OROTAVA



1. OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es establecer las condiciones técnicas que debe cumplir el contrato de prestación del servicio **DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PGO SUPLETORIO DE LA OROTAVA** en las condiciones y características que se define en apartados posteriores.

La finalidad del servicio es redactar el documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio una vez se hayan incorporado todos los cambios derivados del trámite de la nueva información pública y consulta.

2. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Finalización: 1 de julio de 2025

3. CONTENIDO DEL DOCUMENTO

El documento de aprobación definitiva del PGO supletorio contendrá la documentación exigida por el Decreto 181/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de planeamiento de Canarias en su artículo 58 y siguientes.

4. FORMATO DE ENTREGA DE PROYECTO.

Se entregará en formato digital en PDF y en formato editable (Word)

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de la firma electrónica

