

# INFORME DE CONTRATACIÓN

**N.º INFORME DE CONTRATACIÓN:** 489/2024

**Expediente:** 13072/2024

**Procedimiento:** Contrataciones



## PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

### INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD DE

- ☒ CONTRATACIÓN  
☐ MODIFICACION  
☐ RESOLUCION

(ADAPTAR EL MODELO SEGÚN PROCEDA)

Margarita Fdez Vega, técnica del Área de Planificación Territorial, Transición Ecológica y Reto Demográfico de S/C de Tenerife, en cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público **SOLICITA** la iniciación de un expediente de contratación para la realización del servicio, cuyos datos se detallan a continuación:

**Código de Proyecto:** TT24-403

**Administración/es de la que proviene el encargo:** Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

**Existe verificación:** En ejecución

**Encomienda origen de la actuación:** Orden nº 8 de 23 de enero de 2024

**Estado de la encomienda:** En ejecución

**Finalización del plazo de ejecución de la encomienda:** 15 de diciembre de 2024

**Porcentaje de medios propios referidos a la encomienda:**

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <input type="checkbox"/> más del 50%              |         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> menos del 50% | _____ % | porcentaje previsto ( <sup>1</sup> ) _____ |

Con la nueva ley de contratos el importe de las prestaciones parciales que se puede contratar con terceros no excederá del 50% de la cuantía del encargo (artículo 32.7b)

**Tipo de Contrato:** Abierto simplificado

**Objeto del Contrato:** Contestación de alegaciones e informes y Documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio de La Orotava

**Cofinanciación Europea:** no

**Presupuesto:**

**Si es para iniciar un procedimiento de contratación:** en este apartado hay que consignar dos datos:

1. **El presupuesto base de licitación:** 60.455 €, IGIC incluido, considerando un IGIC del 7%.



## 2. El valor estimado del contrato: 56.500 € sin IGIC

### Cálculo del valor estimado del contrato:

El método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado (art.101.5 LCSP) se ha realizado a partir de una estimación de horas de trabajo requeridas sobre coste de referencia de titulado superior en las vigentes tarifas GESPLAN. La encomienda es de 73.323,01 euros, por lo que el contrato se ha estimado descontando los costes indirectos y gastos generales.

| <b>PRESUPUESTO DE LOS TRABAJOS</b>   |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| CONTESTACION ALEGACIONES             | 25.500 €        |
| DOCUMENTO PARA APROBACION DEFINITIVA | 31.500 €        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>56.500 €</b> |

### Determinación de los costes directos e indirectos:

La encomienda es de 73.323,01 euros, por lo que el contrato se ha estimado descontando los costes directos

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>COSTES DIRECTOS</b>          | <b>45.557,17 €</b> |
| 17% gastos generales            | 7.744,72 €         |
| 6% beneficio industrial         | 3.198,11 €         |
| <b>PRECIO OFERTADO SIN IGIC</b> | <b>56.500 €</b>    |
| 7% IGIC                         | 3.955 €            |
| <b>PRECIO OFERTADO CON IGIC</b> | <b>60.455 €</b>    |

Si es para resolver o modificar un contrato ya firmado: No procede

Plazo de ejecución (total y/o parcial, en su caso): 30 de noviembre de 2024

Indicar si es un servicio del Anexo IV de la LCSP: no incluido

Indicar si es un servicio del Anexo VI de la LCSP: no incluido

Indicar si es un servicio de carácter intelectual (Disposición Adicional 41 LCSP): es un servicio de carácter intelectual

### 1.- ABIERTO SIMPLIFICADO:

**Inscripción ROLECE:**

Obligatoria en virtud de la Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación.

Solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. No obstante, esta exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de presentación de ofertas. Esta acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

**-Solvencia técnica o profesional: Arts. 74, 88, 89 y 90 LCSP establecen qué se puede solicitar para contratos de obras, suministros y servicios.**

Los licitadores podrán acreditar la solvencia técnica o profesional por alguno de los siguientes medios:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

**- Solvencia económica y financiera: Arts. 74, 87 LCSP establecen qué se puede solicitar para contratos de obras, suministros y servicios.**

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera por alguno de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.



b) En los casos en los que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

#### **-Criterios de adjudicación, su ponderación y justificación:**

El contrato se adjudicará a la proposición que presente la mejor oferta, evaluada mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación:

|              | <b>RESUMEN criterios de adjudicación</b>                  | <b>Puntos</b> |
|--------------|---|---------------|
| <b>1</b>     | <b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</b>      | <b>35</b>     |
| 1A           | MEMORIA TECNICA   | 35            |
| <b>2</b>     | <b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES</b> | <b>65</b>     |
| 2A           | <b>CRITERIOS ECONÓMICOS</b>                               | <b>25</b>     |
| 2A1          | Mejora en la oferta económica                             | 25            |
| 2B           | <b>CRITERIOS CUALITATIVOS</b>                             | <b>40</b>     |
| 2B1          | Experiencia en contestación de alegaciones e informes     | 20            |
| 2B2          | Experiencia en documento aprobación definitiva            | 20            |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100</b>    |

#### **1- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. (máximo 35 puntos)**

##### **1A.- MEMORIA TECNICA. (máximo 35 puntos)**

La memoria técnica deberá exponer el conocimiento urbanístico, territorial y ambiental que se tenga del municipio para poder elaborar el objeto del servicio con una extensión máxima de 20 páginas.

Se aplicarán los siguientes criterios de puntuación para la memoria técnica presentada (máximo 35 puntos).

- a) **Conocimiento urbanístico, territorial, ambiental y legislación sectorial:** se valorará hasta la situación urbanística del municipio después del trámite de información pública, la situación territorial sobre la aplicación del PIOT en el municipio, como ha afectado la evaluación ambiental en el municipio y la aplicación de la legislación sectorial en el municipio.
- b) **Metodología, descripción y contenido de la memoria.** Se valorará globalmente la calidad, la estructura y la metodología a seguir.

Para evaluar las ofertas se analizará de la siguiente manera:

| Subcriterio | Valoración |       |              |              |
|-------------|------------|-------|--------------|--------------|
|             | Muy bueno  | Bueno | Insuficiente | No se aporta |
| a           | 16-20      | 6-15  | 1-5          | 0            |
| b           | 10-15      | 5-10  | 1-5          | 0            |

A esta valoración se le aplicará una ponderación según los siguientes coeficientes:

| Subcriterio | Coeficiente de ponderación |
|-------------|----------------------------|
| a           | 0,55                       |
| b           | 0,45                       |

Finalmente, se obtendrá la puntuación definitiva según la siguiente expresión matemática.

$$\text{Puntuación} = 0,55 \times a + 0,45 \times b$$

## 2- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES (máximo 65 puntos)

### 2A- CRITERIOS ECONÓMICOS (máximo 25 puntos)

#### 2A1- Mejora en la oferta económica: (25 puntos sobre 65)

La valoración de las ofertas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Las ofertas que presenten una propuesta económica superior al presupuesto de licitación quedarán excluidas.

b) De entre todas las ofertas recibidas y que sean admitidas por la mesa de contratación, se determinará el importe correspondiente a la media aritmética (Ma) que se utilizará como Valor de Referencia (Vr).

A partir de la determinación del Valor de Referencia (Vr), la valoración de las ofertas admitidas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

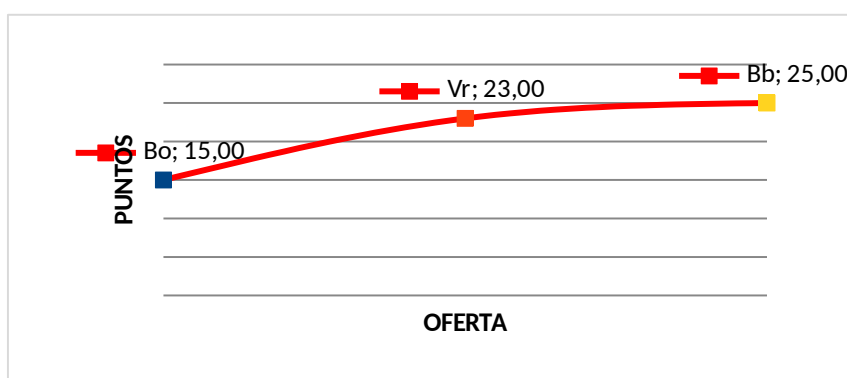
a) Las ofertas sin baja, es decir, las que igualen el precio de licitación (Bo), se valorarán con **QUINCE (15) puntos**.

b) Al Valor de Referencia (Vr) se le asignan **VEINTITRES (23) puntos**.

c) A la oferta más baja (Bb), es decir, aquella que presente el importe de ejecución de menor cuantía de entre todas las admitidas, se le asignará **VEINTICINCO (25) puntos**.

d) Las ofertas se valorarán linealmente conforme a los criterios anteriores de manera que se les aplicarán las fórmulas matemáticas que a continuación se describen en función del tramo en el que se encuentren, definiendo por tramo 1 el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Licitación (Bo) y el Valor de Referencia (Vr) y, por tramo 2, el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Referencia (Vr) y el valor correspondiente a la oferta más baja (Bb).

Las fórmulas matemáticas que serán de aplicación son las siguientes:



Tramo 1: Si la proposición está comprendida entre **Bo** y **Vr** se aplicará la siguiente fórmula:  

$$P = 15 + 8 \times (Bo - B) / (Bo - Vr)$$

Tramo 2: Si la proposición está comprendida entre **Vr** y **Bb** se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 25 - 2 \times (B-Bb)/(Vr-Bb)$$

Siendo:

**Bo**: Valor estimado del contrato

**Vr**: Valor de Referencia determinado según las directrices anteriores.

**Bb**: Valor correspondiente a la proposición económica más baja.

**B**: Presupuesto ofertado por el licitador.

**P**: Puntuación correspondiente a la proposición económica ofertada.

## **2B- CRITERIOS CUALITATIVOS (máximo 40 puntos)**

### **2B1.- Experiencia en contestación de alegaciones e informes**

Se puntuará atendiendo a la experiencia en la redacción la fase de contestación de alegaciones e informes de planes generales de ordenación **(20 puntos sobre 40)**.

Por experiencia, en la fase de contestación de alegaciones e informes se otorgarán **CINCO (5) puntos** por cada Plan General de Ordenación realizado que contenga la citada fase, con un máximo de 4 planes generales de ordenación, que otorgarán los **VEINTE (20) puntos**.

**Se acreditará mediante declaración jurada debidamente suscrita por el licitador que indique el número de Planes Generales de Ordenación realizados en esa fase y la identificación de los mismos.**

### **2B2.- Experiencia en documento de aprobación definitiva**

Se puntuará atendiendo a la experiencia en la redacción de la fase de documento aprobación definitiva de planes generales de ordenación **(20 puntos sobre 40)**.

Por experiencia, en la fase de documento de aprobación definitiva se otorgarán **CINCO (5) puntos** por cada Plan General de Ordenación realizado que contenga la citada fase, con un máximo de 4 planes generales de ordenación, que otorgarán los **VEINTE puntos**.

**Se acreditará mediante declaración jurada debidamente suscrita por el licitador que indique el número de Planes Generales de Ordenación realizados en esa fase y la identificación de los mismos.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:



- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Si algún licitador no aporta la documentación exigida relativa a alguno de los criterios, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto a tal criterio.

**-Adjuntar Pliego de Condiciones Técnicas: SI**

**-Código CPV del Reglamento Europeo por el que se aprueba el vocabulario común de contratos:** 71410000-Servicios de urbanismo.

**-Clasificación: Art. 77 y ss. LCSP: Obligatoria para obras superiores a 500.000 €, no obligatoria para el resto de contratos.**

**- Ofertas anormalmente bajas:**

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos en el ámbito del criterio 1 "Mejora en la oferta económica":

- *Un licitador:* Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.

- *Dos licitadores :* Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas.

**-Si es un contrato de servicios, es obligatorio adjuntar un informe de insuficiencia de medios (art. 116.4 f) LCSP.**

**-Fianza:** No procede.

**-La decisión de no dividir el objeto del contrato en lotes, en su caso (art. 116.4 g) LCSP)**

**-Subcontratación:** Se admite según el artículo 215 y siguientes de la LCSP

**-En cuanto a la normativa en materia de Protección de Datos:** No se aplica

**Justificación de la necesidad del contrato:**



Este contrato se justifica en que las fases de contestación de alegaciones e informes y Documento para la aprobación definitiva del PGOs de La Orotava se debe al nuevo trámite de información pública que el Gobierno de Canarias va a realizar, por lo que para continuar con este procedimiento, se hace necesario contratar al equipo redactor que la va a redactar.

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de firma electrónica.



## INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Se redacta el presente informe de insuficiencia de medios con el fin de justificar la necesidad del contrato. Según se establece en el artículo 30.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la Administración carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de dicha Ley.

El artículo 116 exige que se incluya en la preparación del expediente para la adjudicación de los contratos de servicios el informe de insuficiencia de medios que deberá ser objeto de publicidad en el perfil de contratante a tenor del artículo 63.3 LCSP.

Margarita Fdez Vega, técnica del Área de Planificación Territorial Transición Ecológica y Reto Demográfico.

### INFORMA:

**Código de Proyecto:** TT24-403

**Administración/es de la que proviene el encargo:** Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

**Encomienda origen de la actuación:** Orden nº 8 de 23 de enero de 2024

**Tipo de Contrato:** Servicio.

**Procedimiento:** Abierto simplificado

**Objeto del Contrato:** Contestación de alegaciones e informes y Documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio de La Orotava

El servicio objeto del contrato **tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual**, tal y como se reconoce en la Disposición adicional cuadragésima primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a los servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo.

**Presupuesto:** 56.500 €, sin IGIC.

**Plazo de ejecución (total y/o parcial, en su caso):** 30 de noviembre de 2024

### **Justificación de la necesidad del contrato:**

Este contrato se justifica en que las fases de contestación de alegaciones e informes y Documento para la aprobación definitiva del PGOs de La Orotava se debe al nuevo trámite de información pública que el Gobierno de Canarias va a realizar, por lo que para continuar con este procedimiento, se hace necesario contratar al equipo redactor que la va a redact



**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE CONTESTACION DE ALEGACIONES E INFORMES Y  
DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN GENERAL DE  
ORDENACION SUPLETORIO DE LA OROTAVA**



## INDICE

|  |   |
|--|---|
| 1. OBJETO.....                         | 3 |
| 2. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO..... | 3 |
| 3. CONTENIDO DEL DOCUMENTO.....        | 3 |
| 4. FORMATO DE ENTREGA DE PROYECTO..... | 3 |



## 1. OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es establecer las condiciones técnicas que debe cumplir el contrato de prestación del servicio **CONTESTACIÓN DE ALEGACIONES E INFORMES Y DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PGO SUPLETORIO DE LA OROTAVA** en las condiciones y características que se define en apartados posteriores.

La finalidad del servicio es contestar las alegaciones presentados al trámite de segunda información pública del documento de aprobación inicial del Plan General de Ordenación Supletorio de la Orotava, al igual que tener en consideración a los informes emitidos por las distintas administraciones afectadas durante el trámite de consulta. Posteriormente redactar el documento para la aprobación definitiva del PGO supletorio una vez se hayan incorporado todos los cambios derivados del trámite de esta nueva información pública y consulta. En este último se incluirá también el documento “Correcciones a la Justificación de la Disposición Transitoria Séptima de la ley 4/2017 del PGO supletorio de La Orotava”.

## 2. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Finalización: 30 de noviembre de 2024

## 3. CONTENIDO DEL DOCUMENTO

La contestación de alegaciones e informes incluirá:

- Memoria resumen del trámite de información pública y consulta del documento de aprobación inicial
- Las alegaciones recibidas con las contestaciones realizadas
- Los informes recibidos con las contestaciones realizadas

El documento de aprobación definitiva del PGO supletorio contendrá la documentación exigida por el Decreto 181/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de planeamiento de Canarias en su artículo 58 y siguientes. También incluirá el documento “Correcciones a la Justificación de la Disposición Transitoria Séptima de la ley 4/2017 del PGO supletorio de La Orotava”.

## 4. FORMATO DE ENTREGA DE PROYECTO.

Se entregará en formato digital en PDF y en formato editable (Word)



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN  
DEL SERVICIO DE CONTESTACION DE ALEGACIONES E INFORMES Y  
DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN GENERAL  
DE ORDENACION SUPLETORIO DE LA OROTAVA**



## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.-** El objeto del contrato será la contratación del servicio de **“CONTESTACIÓN DE ALEGACIONES E INFORMES Y DOCUMENTO PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PGO SUPLETORIO DE LA OROTAVA”**.

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las prescripciones contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

**1.2.-** No procede la división en lotes porque el objeto del contrato constituye un bloque compacto de prestación de servicio, homogéneo en sus características y prestaciones, lo que imposibilita una división del servicio licitado en lotes.

Conforme al artículo 99.3.b) se considera que el trabajo a realizar no puede dividirse en lotes, como consecuencia de la unidad funcional del mismo, al estar las tareas temporalmente interrelacionadas, no pudiéndose establecer plazos diferenciados entre ellas, lo que implica la necesaria coordinación integral en la ejecución del servicio.

**1.3.-** Tendrán carácter contractual el presente pliego y el pliego de condiciones técnicas, por lo que dichos documentos deberán ser firmados por la persona adjudicataria, en prueba de conformidad, en el acto mismo de la formalización del contrato.

**1.4.-** Se trata de un servicio de carácter intelectual, en virtud de lo establecido en la Disposición Adicional 41ª de la vigente Ley de Contratos del Sector Público.

## **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** El órgano de contratación es el Consejero Delegado de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (Gesplan), sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático, y Planificación Territorial, con arreglo a las facultades conferidas por su Consejo de Administración.

**2.2.-** El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable, en lo que sea de aplicación conforme a lo establecido en los artículos 316 a 320 de la LCSP.



Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

**2.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, el órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el Perfil del Contratante del Gobierno de Canarias, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

### **3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

**3.1.-** La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter privado, de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 26 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 UE y 2014/24 UE, quedando sometida a dicha ley, a las normas reglamentarias que la desarrollen, y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas, y en concreto, al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.

**3.2.-** Es de aplicación lo establecido en los artículos 27, 38 a 43, 44 y 47 a 60 de la LCSP, en todo aquello que sea de aplicación a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública.

### **4.- APTITUD PARA CONTRATAR**

Solo podrán ser adjudicatarios de este contrato las personas físicas y/o jurídicas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, reúnan los requisitos de aptitud que se enumeran en los siguientes apartados, que deberán cumplirse en el momento de formalizar el contrato.



De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.4 letra a de la LCSP, solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. Dicha inscripción, que la ley establece como obligatoria, exime de la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de la LCSP.

Sin embargo, siguiendo la **Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado aprobada en sesión del 24 de septiembre de 2018**, ante la ingente cantidad de solicitudes de inscripción en el ROLECE efectuadas por empresarios individuales y empresas licitadoras, y ante la imposibilidad de que dicha inscripción haya tenido lugar durante los seis meses que dio la LCSP para ello, lo que puede afectar al derecho a la libre concurrencia de los licitadores, **en la tramitación del presente procedimiento no se exigirá a los licitadores la inscripción en el ROLECE, pudiendo éstos acreditar su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar en la forma establecida con carácter general y que se detalla a continuación**, pero en el caso en que la empresa sí esté inscrita debidamente en el citado registro sí se puede presentar dicha inscripción:

#### **4.1.- Capacidad de obrar**

Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en el presente pliego.

**Tal como establece el artículo 66 de la vigente Ley de Contratos del Sector Público: Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto a ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.**

Asimismo, podrán contratar las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una



autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes empresas extranjeras podrán contratar si justifican, mediante informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, acreditando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga.

Los que contraten con Gesplan, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en el presente pliego.

#### **4.2.- Prohibiciones de contratar**

No podrán contratar con Gesplan quienes se hallen incursos en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en el presente pliego.

#### **4.3.- Solvencia.**

Para ser adjudicatario del presente contrato de servicios, la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, se realizará por los medios de justificación indicados en los apartados siguientes:

##### **4.3.1. Solvencia económica y financiera**

La solvencia económica y financiera de los empresarios deberá acreditarse por uno de los siguientes medios:

- a) Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro



oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

#### **4.3.2. Solvencia técnica o profesional**

La solvencia técnica deberá acreditarse por **TODOS** los medios siguientes:

a) Declaración responsable debidamente firmada por el LICITADOR, indicando una relación de los principales TRABAJOS SIMILARES (de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en curso) efectuadas durante los tres últimos años, que incluya su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

b) Relación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad. Será requisito que el personal esté formado al menos por los siguientes perfiles:

1. el responsable del equipo redactor adscrito al contrato posee la titulación arquitecto y además acredita una experiencia profesional de al menos quince (15) años en redacción de planes generales de ordenación o en trabajos de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

2. un técnico adscrito al contrato que posea la titulación de arquitecto y acredite una experiencia profesional de al menos diez (10) años, en redacción de planes generales de ordenación o en trabajos de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Se debe acreditar un técnico diferente al responsable del equipo redactor del apartado anterior.

c) Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios referidos en las letras a) y b).

#### **4.3.3.- Utilización de medios externos para acreditar la solvencia**



Para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incursas en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato, para ello deberá acreditar lo establecido en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación, asciende a un importe total máximo de **SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS** (60.455€), incluido IGIC.

## **6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, por los importes señalados en el presente pliego.

## **7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

**7.1.-** El valor estimado del contrato asciende a un importe total máximo de **CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS EUROS** (56.500,00 €), sin IGIC.

Para calcular el valor estimado se ha partido de una dedicación de perfiles profesionales conforme a la orden de tarifas de Gesplan, si bien los honorarios profesionales son libres y las normas colegiales al respecto no son vinculantes.

**7.2.-** Quedará excluido de la licitación el licitador que sobrepase el importe del valor estimado del contrato, sin incluir IGIC.

**7.3.-** En el supuesto de existir disparidad en la oferta, entre las cantidades expresadas en número y las expresadas en letra, prevalecerá la indicada en letras.

## **8.- PRECIO DEL CONTRATO**



**8.1.-** El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, e incluirá, como partida independiente, el IGIC.

**8.2.-** En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC), que deberá ser soportado por Gesplan.

**8.3.-** Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos, directos e indirectos, que resultaren necesarios para su ejecución.

**8.4.-** También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

## **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

Dada la naturaleza del servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

## **10. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será el 30 de noviembre de 2024

## **11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

**11.1.-** El contrato se adjudicará mediante procedimiento de adjudicación abierto simplificado, de conformidad con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP.

**11.2.-** Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

## **12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**12.1.-** El contrato se adjudicará a la proposición que presente la mejor oferta, evaluada mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación:



|              | RESUMEN criterios de adjudicación                         | Puntos     |
|--------------|---|------------|
| <b>1</b>     | <b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</b>      | <b>35</b>  |
| 1A           | MEMORIA TECNICA   | 35         |
| <b>2</b>     | <b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES</b> | <b>65</b>  |
| 2A           | <b>CRITERIOS ECONÓMICOS</b>                               | <b>25</b>  |
| 2A1          | Mejora en la oferta económica                             | 25         |
| 2B           | <b>CRITERIOS CUALITATIVOS</b>                             | <b>40</b>  |
| 2B1          | Experiencia en contestación de alegaciones e informes     | 20         |
| 2B2          | Experiencia en documento aprobación definitiva            | 20         |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>100</b> |

## 1- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. (máximo 35 puntos)

### 1A.- MEMORIA TECNICA. (máximo 35 puntos)

La memoria técnica deberá exponer el conocimiento urbanístico, territorial y ambiental que se tenga del municipio para poder elaborar el objeto del servicio con una extensión máxima de 20 páginas.

Se aplicarán los siguientes criterios de puntuación para la memoria técnica presentada (máximo 35 puntos).

- a) **Conocimiento urbanístico, territorial, ambiental y legislación sectorial:** se valorará hasta la situación urbanística del municipio después del trámite de información pública, la situación territorial sobre la aplicación del PIOT en el municipio, como ha afectado la evaluación ambiental en el municipio y la aplicación de la legislación sectorial en el municipio.
- b) **Metodología, descripción y contenido de la memoria.** Se valorará globalmente la calidad, la estructura y la metodología a seguir.



Para evaluar las ofertas se analizará de la siguiente manera:

| Subcriterio | Valoración |       |              |              |
|-------------|------------|-------|--------------|--------------|
|             | Muy bueno  | Bueno | Insuficiente | No se aporta |
| a           | 16-20      | 6-15  | 1-5          | 0            |
| b           | 10-15      | 5-10  | 1-5          | 0            |

A esta valoración se le aplicará una ponderación según los siguientes coeficientes:

| Subcriterio | Coeficiente de ponderación |
|-------------|----------------------------|
| a           | 0,55                       |
| b           | 0,45                       |

Finalmente, se obtendrá la puntuación definitiva según la siguiente expresión matemática.

$$\text{Puntuación} = 0,55 \times a + 0,45 \times b$$

## 2- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES (máximo 65 puntos)

### 2A- CRITERIOS ECONÓMICOS (máximo 25 puntos)

#### 2A1- Mejora en la oferta económica: (25 puntos sobre 65)

La valoración de las ofertas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Las ofertas que presenten una propuesta económica superior al presupuesto de licitación quedarán excluidas.
- De entre todas las ofertas recibidas y que sean admitidas por la mesa de contratación, se determinará el importe correspondiente a la media aritmética (Ma) que se utilizará como Valor de Referencia (Vr).

A partir de la determinación del Valor de Referencia (Vr), la valoración de las ofertas admitidas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

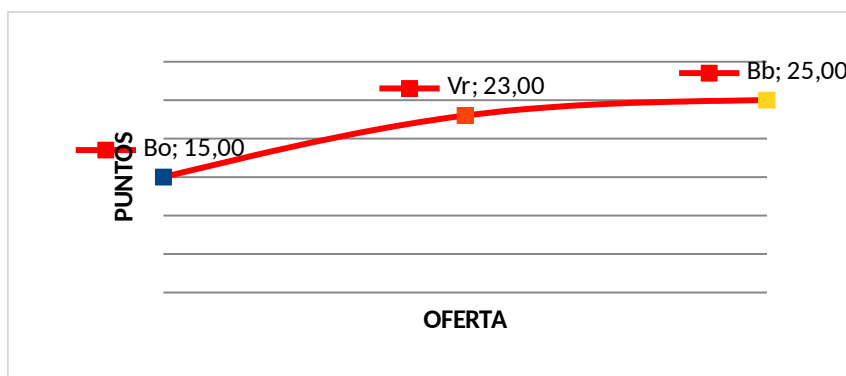
a) Las ofertas sin baja, es decir, las que igualen el precio de licitación (Bo), se valorarán con **QUINCE (15) puntos**.

b) Al Valor de Referencia (Vr) se le asignan **VEINTITRES (23) puntos**.

c) A la oferta más baja (Bb), es decir, aquella que presente el importe de ejecución de menor cuantía de entre todas las admitidas, se le asignará **VEINTICINCO (25) puntos**.

d) Las ofertas se valorarán linealmente conforme a los criterios anteriores de manera que se les aplicarán las fórmulas matemáticas que a continuación se describen en función del tramo en el que se encuentren, definiendo por tramo 1 el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Licitación (Bo) y el Valor de Referencia (Vr) y, por tramo 2, el que afecta a las ofertas comprendidas entre el Valor de Referencia (Vr) y el valor correspondiente a la oferta más baja (Bb).

Las fórmulas matemáticas que serán de aplicación son las siguientes:



Tramo 1: Si la proposición está comprendida entre **Bo** y **Vr** se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 15 + 8 \times (Bo - B) / (Bo - Vr)$$

Tramo 2: Si la proposición está comprendida entre **Vr** y **Bb** se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 25 - 2 \times (B - Bb) / (Vr - Bb)$$

Siendo:

**Bo:** Valor estimado del contrato

**Vr:** Valor de Referencia determinado según las directrices anteriores.

**Bb:** Valor correspondiente a la proposición económica más baja.

**B:** Presupuesto ofertado por el licitador.

**P:** Puntuación correspondiente a la proposición económica ofertada.

## **2B- CRITERIOS CUALITATIVOS (máximo 40 puntos)**

### **2B1.- Experiencia en contestación de alegaciones e informes**

Se puntuará atendiendo a la experiencia en la redacción la fase de contestación de alegaciones e informes de planes generales de ordenación **(20 puntos sobre 40)**.

Por experiencia, en la fase de contestación de alegaciones e informes se otorgarán **CINCO (5) puntos** por cada Plan General de Ordenación realizado que contenga la citada fase, con un máximo de 4 planes generales de ordenación, que otorgarán los **VEINTE (20) puntos**.

**Se acreditará mediante declaración jurada debidamente suscrita por el licitador que indique el número de Planes Generales de Ordenación realizados en esa fase y la identificación de los mismos.**

### **2B2.- Experiencia en documento de aprobación definitiva**

Se puntuará atendiendo a la experiencia en la redacción de la fase de documento aprobación definitiva de planes generales de ordenación **(20 puntos sobre 40)**.

Por experiencia, en la fase de documento de aprobación definitiva se otorgarán **CINCO (5) puntos** por cada Plan General de Ordenación realizado que contenga la citada fase, con un máximo de 4 planes generales de ordenación, que otorgarán los **VEINTE puntos**.

**Se acreditará mediante declaración jurada debidamente suscrita por el licitador que indique el número de Planes Generales de Ordenación realizados en esa fase y la identificación de los mismos.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a ) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas , primando en caso de igualdad , el mayor número

de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla , o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla .

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Si algún licitador no aporta la documentación exigida relativa a alguno de los criterios, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto a tal criterio.

### **13. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION**

**13.1.-** La presente licitación tiene, exclusivamente, **carácter electrónico**, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, obligatoriamente, de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

**No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.**

Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

**13.2.-** Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en la citada plataforma de contratación.

**13.3.-** Las interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y toda documentación necesaria para preparar la oferta en la citada plataforma de contratación.

**13.4.-** Asimismo, se podrá solicitar información adicional hasta tres días antes del cierre del plazo de licitación a través de la plataforma de contratación del sector público.

**13.5.-** Cada licitadora podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas.

**13.6.-** La persona empresaria (física o jurídica) que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

**13.7.-** El incumplimiento, por algún sujeto licitador, de las prohibiciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

**13.8.-** La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente

pliego y del de condiciones técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, presupone la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**13.9.-** Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquiriente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

**13.10.-** La documentación exigida deberá cumplimentar las especificaciones de los documentos que se detallan a continuación:

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Condiciones Técnicas.
- La Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**13.11.-Presentación de oferta mediante huella electrónica:**

En el caso en que la oferta se presente mediante huella electrónica, se ha de tener en cuenta de que se dispone de un plazo de 24 horas para completar la oferta, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitador el completar la misma.

Para ello se dispone de dos opciones:

1º.- Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón “Enviar documentación”.

2º.-Descargar el fichero de la oferta mediante el botón “Descargar documentación” en un soporte electrónico (DVD, CD, USB). Al pulsar el botón “Descargar documentación” se solicitará una localización para guardar un archivo con extensión xml. NO EDITAR este archivo, ya que, cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente.

Este archivo xml es el que habrá de enviarse a las oficinas de Gesplan, sitas en Residencial Amarca, Avda. 3 de Mayo, 71, Local bajo B en Santa Cruz de Tenerife y en la calle León y Castillo, 54, en Las Palmas de Gran Canaria.

Una vez enviado a Gesplan el soporte electrónico con la oferta se recomienda comunicar tal circunstancia al órgano de contratación.

#### **14.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la LCSP, los licitadores no constituirán garantía provisional ni definitiva.

#### **15.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION**

**15.1.-** Las proposiciones constaran de **dos archivos electrónicos** firmados electrónicamente por la persona licitadora o persona que la represente, debido a que se contemplan criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, de conformidad con lo establecido en el artículo 159.4 de la LCSP.

##### **En el primer archivo se incluirá:**

La memoria técnica firmada con el contenido descrito en la clausula 12.1 del presente pliego.

##### **En el segundo archivo se incluirá:**

**15.1.1.-** Acreditación de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, en el caso de que exista dicha inscripción (ver artículo 4 del presente Pliego).

**15.1.2.-** La oferta económica (art. 13.1 del presente Pliego) redactada y firmada conforme al Anexo II del presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, producirán que la proposición sea rechazada.

El precio ofertado no podrá superar el valor estimado establecido en la cláusula 7 del presente pliego, y deberá indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido.

**15.1.3.-** Declaración Responsable acreditando los distintos criterios cualitativos de adjudicación establecidos en la cláusula 12 2B1) del presente pliego.

**15.1.4.-** Acreditación de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, en el caso de que exista dicha inscripción (ver artículo 4 del presente Pliego)

**15.1.5.-** Asimismo, en el supuesto de que concurran a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán incluir en el archivo electrónico escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas, en caso de resultar adjudicatarias del contrato; en dicho escrito indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios y/o empresarias que suscriban la unión, la participación de cada uno de ellos, y la designación de una persona como representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

**15.1.6.-** Las licitadoras que sean empresas extranjeras, procedentes de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, deberán presentar en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados del correspondiente Estado miembro.

**15.1.7.-** Las empresas extranjeras deberán presentar, además, declaración responsable debidamente firmada de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**15.2.8.-** Si no se presentara correctamente la documentación administrativa, se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar los defectos en dicha documentación.

**15.2.9.-** Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicha persona no será valorada respecto del criterio de

que se trate, sin perjuicio, de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, conforme a la jurisprudencia y doctrina aplicable, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la mesa.

**15.2.10.-** Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por la persona licitadora, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por la misma, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

Gesplan se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

## **16.- MESA DE CONTRATACIÓN**

**16.1.-** La Mesa de Contratación es el órgano competente para abrir el archivo electrónico, calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, y, en su caso, acordar la exclusión de las personas licitadoras que no hayan cumplido dichos requisitos.

Asimismo, le corresponde valorar las proposiciones presentadas, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, y elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda, y para realizar la adjudicación, la Mesa de contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

**16.2.-** La Mesa de contratación estará integrada por los siguientes componentes, nombrados por el órgano de contratación:

- Un presidente.
- Un técnico del Área de Medio Ambiente, Infraestructuras y Cambio Climático actuando como vocal.
- Un miembro del Servicio Económico Financiero de Gesplan, actuando como vocal.
- Una jurista del Servicio Jurídico Administrativo de Gesplan que actuará como secretaria.

**16.3.-** La Mesa de Contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o de personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

También podrá requerir informe a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

**16.4.-** Las reuniones de la Mesa de contratación podrán celebrarse mediante videoconferencia.

**16.5.-** Para realizar la adjudicación, la Mesa de contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

## **17.- APERTURA DE LA DOCUMENTACION Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

**17.1.-** La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de los sobres electrónicos. Ello implica que la Mesa se reunirá y abrirá los sobres. Se comunicará el resultado de dicha apertura a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Una vez abiertas las proposiciones, si hubiese defectos subsanables en la documentación presentada, o se necesitara aclarar lo presentado o aportar documentos complementarios, lo notificará a la entidad licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo de tres días hábiles para que los subsane ante la Mesa de Contratación.

Si la documentación de una persona licitadora contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitida a la licitación.

Esta valoración podrá hacerse automáticamente, mediante dispositivos informáticos, o podrá hacerse solicitando la colaboración de los servicios técnicos dependientes del órgano de contratación.

De conformidad, con lo establecido en el artículo 159.6 de la LCSP, se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta



que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas.

**17.2.-** Si alguna de las **ofertas es anormal** conforme a lo establecido en el presente pliego se la requerirá conforme a lo regulado en el artículo 149 de la LCSP, y se le concederá un **plazo de cinco días hábiles** para que justifiquen la viabilidad de su oferta.

**17.3.-** Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadores, se aplicará el criterio preferencial establecido en la cláusula 12.2 del presente pliego, y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa.

Si algún licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

**17.4.-** No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente pliego y en el de condiciones técnicas.

## **18.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

**18.1.-** Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando concorra un licitador se considerará, en principio, desproporcionada la oferta que sea inferior al valor estimado en más de un 20%.
- Cuando concurren dos o más licitadores se considerarán, en principio, desproporcionadas, las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales respecto al porcentaje de baja correspondiente a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas

**18.2.-** Si alguna oferta se encuentra en ese supuesto se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP y en el 159.4.

**18.3.-** En todo caso, serán rechazadas aquellas proposiciones anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional.

## **19.-ADJUDICACIÓN**

**19.1.-** Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación, ésta requerirá al licitador propuesto como adjudicatario, para que, dentro del **plazo de siete días hábiles**, establecido en la comunicación que se le envíe a través de la **Plataforma de Contratación del Sector Público**, presente **a través de la misma** la documentación que se indica a continuación.

De no cumplir adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se otorgará un **plazo de tres días hábiles** para subsanar los defectos en dicha documentación. De no ser subsanables los defectos o, de no subsanarlo en el plazo otorgado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación.

Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la documentación presentada, podrá convocar de nuevo a la Mesa de Contratación para que proceda a su calificación.

### **19.2.- Documentación a presentar:**

#### **19.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación del adjudicatario:**

**19.2.1.1.-** Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar



mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Asimismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

**19.2.1.2.-** Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar.

**19.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar:**

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable debidamente firmada por el licitador o su representante o apoderado o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

**19.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia del adjudicatario:**

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo señalado en el presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, Gesplan podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

**19.2.4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social con arreglo a lo establecido en la cláusula 20 del presente pliego.**

**19.2.5.- Título profesional para acreditar antigüedad y Certificado emitido por el colegio profesional correspondiente.**



**19.2.6- Certificaciones emitidas por las administraciones públicas para cada uno de los proyectos incluidos en el Anexo III, que acrediten que los proyectos se han terminado de forma satisfactoria. Incluyendo el título del proyecto, persona autora, localización, fecha y presupuesto de la obra proyectada.**

**19.3.- La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias exige de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación (siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado), así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar, siempre y cuando, tales circunstancias se encuentren inscritas en el Registro de Licitadores.**

**19.4.-** Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en el apartado anterior.

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3 del presente pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas, salvo la relativa a la garantía definitiva.

**19.5.-** Una vez presentada correctamente la documentación requerida, el órgano de contratación adjudicará el contrato, y la adjudicación deberá realizarse en el plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde la recepción de la documentación, produciéndose una vez adjudicado el mismo a la formalización del contrato.

Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas.

**19.6.-** La adjudicación deberá ser motivada y notificarse a todos los licitadores, y publicarse en el perfil del contratante, en los términos establecidos en los artículos 150, 151 y 155 de la LCSP.

## **20.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

**20.1.-** La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social** se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.3.-** Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

## **21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**



**21.1.-** Una vez adjudicado el contrato se procederá a su formalización, conforme a lo establecido en los artículos 153, 154 y 155 de la vigente LCSP.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la persona contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**21.2.-** No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable a la persona adjudicataria, Gesplan le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a Gesplan, se indemnizará a la persona contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

## **22.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El órgano de contratación designará una persona física, vinculada al ente contratante como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

## **23.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**23.1.-** El contratista está obligado a cumplir lo establecido en el presente pliego y en el de condiciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación. Asimismo, la persona contratista tiene la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

**23.2.-** El contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

**23.3.-** Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido

ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

**23.4.-** El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

**23.5.-** El contratista está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de diez días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

**23.6.-** El contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo

**23.7.-** Asimismo, tiene las siguientes obligaciones, que tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales:

**23.7.1.-** Si el contrato se le adjudicó en virtud del criterio preferencial previsto en el presente pliego, estará obligado a mantener las mismas circunstancias que motivaron la adjudicación, durante toda la vigencia del contrato.

**23.7.2.-** Cumplir todas las condiciones ofertadas en su proposición.

## **24.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**24.1.-** El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de condiciones particulares, y en el pliego de condiciones técnicas.

**24.2.-** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por



personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para Gesplan como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

**24.3.-** El contrato estará sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo. (Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019).

**24.4.-** Asimismo, en la ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir las siguientes condiciones y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial:

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratista deberá indemnizar a éste de los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.



**24.5.-** De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Veintiocho de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019, si la ejecución del contrato requiriera que la empresa contratista haya de contratar personal, éste deberá ser contratado entre personas inscritas como demandantes de empleo con, al menos, seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de la contratación en las oficinas del Servicio de Empleo.

Excepcionalmente, se podrá contratar otro personal cuando se acredite por el Servicio de Empleo que los puestos que se precisan han sido ofertados, pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en periodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

La efectiva contratación y adscripción de dicho personal a la ejecución del contrato se considera obligación contractual esencial.

**24.6-** Por último, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019, son condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social las siguientes:

a) En relación con las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas: la referente al convenio colectivo de aplicación; el mantenimiento de la plantilla; los salarios.

b) En relación al convenio colectivo de aplicación las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

La empresa adjudicataria deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del

convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

c) En relación al mantenimiento de la plantilla el adjudicatario tiene la obligación de mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

d) En relación a los salarios las empresas licitadoras deberán garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Se considerará que una proposición no podrá ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en el caso de que sea inferior al coste laboral derivado del convenio colectivo sectorial aplicable.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato.

Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses.

A este respecto el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato, pudiendo exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.



e) En relación a las condiciones laborales mínimas de las empresas contratista, se establece que su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

**24.7.-** Por último, como condición especial de ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir la de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial.

## **25.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

**25.1.-** Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

**25.2.-** Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser soportado por Gesplan, que se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

## **26.- ABONOS AL CONTRATISTA**

**26.1.-** El contratista tendrá derecho al abono de los trabajos una vez formalizada la entrega, previo informe favorable o conformidad del técnico de Gesplan responsable del proyecto, y una vez obtenido el Visto Bueno que emita la Jefa de Servicio Técnico de Planeamiento Urbanístico Occidental del Gobierno de Canarias

**26.2.-** El pago se realizará contra factura, que se presentará en formato electrónico, si ello fuera posible, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrega de los trabajos, y habrá de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

**26.3.-** Si el contratista incumpliera el plazo fijado en este pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo de para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

Gesplan realizará el pago del precio en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**26.4.-** El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y Gesplan expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

## **27.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO**

### **27.1.- Incumplimiento de plazos**

El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos establecidos en el presente pliego.

### **27.2.- Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato**

**27.2.1-** En el caso de que el contratista realizará defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera los compromisos adquiridos en virtud del presente contrato, o las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica por importe del 10% del precio del contrato, IGIC excluido.

Asimismo, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de salarios al personal que realiza la prestación objeto del contrato, o la aplicación a los mismos de condiciones salariales inferiores a las derivadas del convenio colectivo aplicable, dará lugar a la imposición de una penalización económica por importe del 10% del precio del contrato, IGIC excluido.

**27.2.2.-** Cuando el contratista, por causas a él imputables, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de

contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución, o por imponer penalidades de 10€ por cada 1.000 euros del precio del contrato.

**27.3.-** Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista.

**27.4.-** Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a Gesplan por los incumplimientos del contratista, aquella le exigirá una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

## **28.- SUBCONTRATACIÓN**

**28.1.-** La persona contratista podrá subcontratar con terceras personas que no estén inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incursas en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP, la ejecución parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes

de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

**28.2.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, el sujeto subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en la cláusula 26.4 del presente pliego

**28.3.-** La persona contratista deberá pagar a los y las subcontratistas o suministradores en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

**28.4.-** Gesplan comprobará que el contratista paga debidamente a los subcontratistas o suministradores que participan en el contrato.

Para ello cuando el ente público contratante lo solicite, el contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud del órgano de contratación, la persona contratista adjudicataria deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

**28.5.-** Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201, así como de la obligación a que hace referencia el último

párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tengan los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 de este artículo, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

**28.6.-** Es de obligado cumplimiento la siguiente normativa en materia de subcontratación: Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción; Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006; Orden TAS/762/2008, de 6 de marzo, por la que se crea el fichero de datos "Registro de Empresas Acreditadas"; Real Decreto 327/2009, de 13 de marzo de 2009, por el que se modifica el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción; Orden de 23 de julio de 2008, por la que se crea el Registro de Empresas Acreditadas de la Comunidad Autónoma de Canarias; Decreto 87/1999, de 6 de mayo, de la subcontratación en Canarias; Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción; el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción; Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales y, cualquier otra normativa de desarrollo o que las modifique.

## **29.- CESIÓN DEL CONTRATO**

El contratista podrá ceder a un tercero, en las condiciones que se establecen en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato.

## **30.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**



**30.1.-** En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

**30.2.-** Es obligación del contratista comunicar a Gesplan cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

**30.3.-** Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

### **31.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público, con arreglo a lo establecido en los apartados siguientes y en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para el contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP.

### **32.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si Gesplan acordare la suspensión del contrato, se levantará un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, Gesplan abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se determinarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 y en los apartados 2 y 3 del artículo 313 de la LCSP.

### **33.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**



El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de condiciones técnicas y a satisfacción de Gesplan, en caso contrario, se le requerirá para su cumplimiento en las condiciones establecidas. Se incluyen las posibles correcciones al objeto, en base a requerimientos que pudieran derivar de la Administración que ha realizado el encargo.

### **34.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**34.1.-** Además de por su cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

**34.2.-** La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

### **35.- PLAZO DE GARANTÍA**

Concluida la vigencia del contrato, y cumplidas por el contratista todas las obligaciones derivadas del contrato, este se considerará extinguido a todos los efectos.

En Santa Cruz de Tenerife, a 17 de junio de 2024