

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Procedimiento abierto simplificado y tramitación ordinaria para la contratación en tres lotes del servicio consistente en “Elaboración de Informes de Planeamiento y Apoyo a la Dirección General para desarrollar las Nuevas Competencias”.

INDICE

1. OBJETO	3
2. DESCRIPCIÓN DE LOTES Y PRESTACIONES A EJECUTAR.....	3
3. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES	3
4. CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.	4
5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO	6
6. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO	6
7. CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO	6
8. ABONO DE LOS TRABAJOS	7

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) es establecer las condiciones y especificaciones técnicas para la prestación de un servicio integral de asistencia técnica para la elaboración de informes técnicos relacionados con las solicitudes de uso y ocupación del dominio público marítimo terrestres y sus zonas de servidumbre en la Comunidad Autónoma de Canarias.

El contrato se estructura en tres lotes, correspondientes a los diferentes tipos de informes que se deben elaborar.

2. DESCRIPCIÓN DE LOTES Y PRESTACIONES A EJECUTAR

Los trabajos a realizar incluyen informes sobre los siguientes supuestos:

- a. Solicitud de autorización de servicios de temporada en playas o zonas de baño.
- b. Solicitud de autorización de uso u ocupación del dominio público marítimo-terrestre o sus zonas de servidumbre, sin instalaciones o con instalaciones desmontables.
- c. Solicitud de autorización de ocupación, con instalaciones fijas, del dominio público marítimo terrestre o sus zonas de servidumbre.
- d. Solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre y redacción de Pliegos Tipo.

Lote	Descripción
<u>Lote 1</u>	Informes sobre autorizaciones de servicios de temporada en playas o zonas de baño
<u>Lote 2</u>	Informes sobre autorizaciones de uso u ocupación del DPMT sin instalaciones fijas
<u>Lote 3</u>	Informes sobre ocupaciones con instalaciones fijas y solicitudes de concesión, incluyendo redacción de pliegos tipo

3. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El licitador garantizará la disposición del personal adecuado y de los medios precisos para ejecutar este encargo, establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

4. CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Para el correcto desarrollo y coordinación de los trabajos a realizar, el adjudicatario deberá contar con experiencia en la elaboración de informes en el marco de ordenación y gestión del litoral Canario. Asimismo, deberá existir un perfil coordinador responsable de la supervisión y comunicación con la entidad contratante, garantizando la interlocución durante el transcurso de la ejecución del servicio.

Planificación inicial

En los primeros 15 días tras la formalización del contrato, se acordará y detallará un Plan de Trabajo que incluirá cronogramas, metodologías, y protocolos de seguimiento para garantizar la correcta ejecución de los informes.

Desarrollo de los trabajos

Los trabajos a realizar están basados en una bolsa de horas, por lotes, para la elaboración de informes sobre:

- Solicitudes de autorizaciones de servicios de temporada en playas o zonas de baño.
- Solicitudes de autorizaciones de uso u ocupación del DPMT o sus zonas de servidumbres, sin instalaciones fijas o con instalaciones desmontables.
- Solicitudes de autorizaciones de ocupación, con instalaciones fijas del DMPT o sus zonas de servidumbre.
- Solicitudes de concesión de ocupación del DPMT y redacción de pliegos tipo.

Las actividades enumeradas se desarrollarán bajo las siguientes condiciones:

- Se elaborarán los informes técnicos, en aplicación de la Ley de Costas y sus reglamentos de desarrollo, que se soliciten en el transcurso del contrato.
- Se realizarán reuniones periódicas para la correcta organización de los informes a realizar por las personas contratadas.
- Se realizará un esquema de los informes asignados y se aunarán por paquetes de entregas parciales.

Para el cálculo de la bolsa de horas, a efectos orientativos, y teniendo en cuenta los trabajos objeto del contrato (elaboración de informes técnicos sobre el litoral), se ha utilizado como referencia no vinculante el baremo de honorarios profesionales publicado por los Colegios Oficiales de Arquitectos, así como estimaciones internas basadas en la experiencia de contratos similares.

El cálculo se ha realizado considerando los siguientes elementos:

Estimación de horas necesarias por perfil técnico (arquitecto).

Tarifa media horaria orientativa según nivel de cualificación profesional.

Se aporta a continuación una estimación de los costes por informe o por horas trabajadas en los informes para la estimación de la bolsa de horas necesaria.

Md (2014)	IPC	Actualización Md (2025)
497,43	24%	616,81

Md	616,81
n (horas empleadas) (*)	20
Ht	61,68

Siendo:

Md = Módulo base de referencia económico

n = Horas empleadas

Ht = Honorarios por hora técnica

(*) el número de horas empleadas por informe, es una estimación orientativa, por lo que el número de informes finales dependerá de la dificultad de los mismo, pudiendo dedicarse menos horas a informes con menor complicación o más horas de las 20 estimadas como media, si la complejidad del informe supera la norma.

Cálculo honorarios informe	
	H
$H = 0,40 \times \text{Módulo (Md)} + n \times Ht$	
	1.480,35 €

Nº de informes por coste de informe	
Costes directos	Total informes
21.237,41 €	14,35

Bolsa de horas	
Costes directos	Total horas
21.237,41 €	344,31

La bolsa de horas disponible es idéntica para cada lote. Esto significa que:

- Cada lote dispone de 344,31 horas técnicas para el desarrollo de los informes correspondientes.
- Esta bolsa de horas es independiente y exclusiva para cada lote, no compartiéndose entre ellos.

Documentación

Durante el transcurso del trabajo, deberá entregarse:

- Memoria bimensual con los informes realizados. Esta memoria, además, como documento de validación para la facturación correspondiente.
- Contenidos elaborados, en abierto y en cerrado.
- Informe final detallado donde se expongan todos los informes realizados durante la duración del contrato.
- Cualquier otra documentación cuya elaboración haya sido fruto del cumplimiento de los hitos y objetivos de esta prestación de servicios.

Confidencialidad

Toda la información recopilada durante la prestación del servicio será tratada como confidencial, conforme a la normativa aplicable.

5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

El desarrollo de los trabajos previstos se hará bajo la supervisión de una comisión mixta que estará conformada por técnicos de Gesplan y la entidad contratada. Dicha comisión, se encargará de coordinar los trabajos previstos acordados en la propuesta técnica ofrecida por la entidad contratada.

Como garantía de calidad, se programarán reuniones de trabajo en el transcurso de la duración del servicio, con objeto de coordinar los contenidos que se van a abordar por los diferentes perfiles que componen el equipo técnico de Gesplan, así como la entidad contratada, de cara a evaluar avances y realizar ajustes en caso de que sean necesarios.

6. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Los plazos serán los establecidos en la propuesta técnica, según las actividades previstas durante el desarrollo de la prestación de servicios, comenzando con la formalización del contrato y finalizando el 31 diciembre de 2025.

No obstante, se podrán plantear prórrogas del plazo de mutuo acuerdo, por causas ajenas al equipo contratado, y derivado de las necesidades del desarrollo de los trabajos.

7. CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO

Compromiso de guardar absoluta confidencialidad y sigilo sobre cualquier información que el cliente proporcione con los fines del contrato suscrito, por cualquier medio y en todo momento, incluso tras la finalización de la relación contractual, a fin de evitar su tratamiento o uso no autorizado por terceros, cualquiera que fuera la causa de finalización de la relación contractual.

Todos los trabajos deberán ser entregados en formato digital, tanto en ABIERTO, con la extensión que corresponda, según el programa utilizado, y teniendo en cuenta, que todos los archivos de texto, deben ser entregados según formatos de Word y/o Excel, como en CERRADO, que contendrá todos los archivos en PDF, firmados digitalmente.

8. ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de las cantidades aprobadas en el contrato se realizará a la finalización del mismo.

El abono de dicha factura se realizará una vez revisada y aprobada por el responsable técnico elegido por Gesplan el informe de resultados, verificando así que el servicio ha sido ejecutado con arreglo a las condiciones y requisitos establecidos en el contrato.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica

D. Oscar Rebollo Curbelo
Firmado (Responsable del Área)

D^a. M^a Vanesa González Rodríguez
Firmado (Responsable de Proyecto)