

INFORME DE CONTRATACIÓN

N.º INFORME DE CONTRATACIÓN: 736/2025

Expediente: 17498/2025

Procedimiento: Contrataciones



PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD DE ☒ CONTRATACIÓN

Don Oscar Rebollo Curbelo, Director de Planificación Territorial y Reto Demográfico, en cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público **SOLICITA** la iniciación de un expediente de contratación para la realización del servicio, cuyos datos se detallan a continuación:

Código de Proyecto: TG25-003. Elaboración de informes en el marco de los expedientes que se tramitan en la Dirección General.

Administración/es de la que proviene el encargo: Consejería de Obras públicas, Vivienda y Movilidad. Dirección General de Costas y Gestión del Espacio Marítimo Canario.

Existe verificación: Si verificación 2ª, con fecha 30/06/2025

Encargo origen de la actuación: RESOLUCIÓN nº 235/2025, de 6 de mayo de 2025, del director general de Costas y Gestión del Espacio Marítimo Canario, por la que se aprueba el encargo a la Sociedad Pública de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (GESPLAN) para la asistencia técnica de la actuación denominada "Elaboración de informes de Planeamiento y apoyo a la Dirección General para desarrollar las nuevas competencias.

Estado del encargo: En ejecución

Finalización del plazo de ejecución del encargo: 31 de diciembre de 2025.

Porcentaje de medios propios referidos al encargo:

<input checked="" type="checkbox"/> más del 50%		
<input type="checkbox"/> menos del 50%	%	porcentaje previsto (¹)

Con la nueva ley de contratos el importe de las prestaciones parciales que se puede contratar con terceros no excederá del 50% de la cuantía del encargo (artículo 32.7b)

Tipo de Contrato: Servicio.

Objeto del Contrato:



Servicio de acompañamiento, asesoramiento y asistencia técnica para la “Elaboración de informes en el marco de los expedientes que se tramitan en la Dirección General”

El servicio objeto de este contrato tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual, conforme se establece en la Disposición Adicional Cuadragésima Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), para aquellos servicios que implican actividades de asesoramiento y apoyo técnico especializado, dentro del marco de los servicios de consultoría y urbanismo.

Este contrato se regirá por el procedimiento de contratación abierta simplificada, adecuado a la naturaleza del servicio y en cumplimiento de la normativa vigente.

Cofinanciación Europea: No.

Presupuesto: 84.547,01 €

División en lotes:

El contrato se divide en tres lotes para permitir cubrir el volumen de trabajo en el plazo disponible:

Lote	Descripción
Lote 1	Informes sobre autorizaciones de servicios de temporada en playas o zonas de baño.
Presupuesto base de licitación (Importe máximo)	28.182,337 €
Valor estimado de contrato (Importe máximo)	26.338,63 €

Lote	Descripción
Lote 2	Informes sobre autorizaciones de uso u ocupación del DPMT sin instalaciones fijas.
Presupuesto base de licitación (Importe máximo)	28.182,337 €
Valor estimado de contrato (Importe máximo)	26.338,63 €

Lote	Descripción
Lote 3	Informes sobre ocupaciones con instalaciones fijas y solicitudes de concesión, incluyendo redacción de pliegos tipo.
Presupuesto base de licitación (Importe máximo)	28.182,337 €



Valor estimado de contrato (Importe máximo)	26.338,63 €
--	-------------

Método de cálculo valor estimado del contrato:

De conformidad con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato se ha determinado atendiendo a los costes directos e indirectos previsibles, así como a un margen razonable de beneficio empresarial, sin incluir el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

A efectos orientativos, y teniendo en cuenta los trabajos objeto del contrato (elaboración de informes técnicos sobre el litoral), se ha utilizado como referencia no vinculante el baremo de honorarios profesionales publicado por los Colegios Oficiales de Arquitectos, así como estimaciones internas basadas en la experiencia de contratos similares.

El cálculo se ha realizado considerando los siguientes elementos, que viene reflejado en el Pliego de condiciones técnicas:

Estimación de horas necesarias por perfil técnico (arquitecto).

Tarifa media horaria orientativa según nivel de cualificación profesional.

Gastos indirectos asociados (desplazamientos, documentación técnica, consumibles).

Beneficio industrial estimado (en torno al 6%).

Como resultado de la aplicación de este método, el valor estimado del contrato asciende a 26.338,63 € euros (sin IGIC)

Determinación de los costes:

En el concepto de valor estimado del contrato, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización del contrato de servicio propiamente dicho, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

Dichos costes dependen de la actividad general de la empresa por lo que no es posible prever un importe concreto. No obstante, y de acuerdo a la RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO, publicado por la Junta Consultiva de Canarias, se estiman, a priori, los siguientes porcentajes e importes

Costes directos:



Para el cálculo del presupuesto base de licitación se ha tenido en cuenta el XVIII convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, registrado y publicado mediante Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, BOE núm. 177, de 26 de julio de 2023. Las categorías profesionales asignadas a cada perfil requerido son las pertenecientes al Área 4, grupos A. Por último, para determinar la dedicación de cada perfil requerida por el contrato, se ha tomado en consideración el alcance de los trabajos a desarrollar, su naturaleza y extensión, así como su planificación temporal.

Otros costes directos:

En este concepto se incluyen otros costes directamente vinculados a la prestación y necesarios para ejecutarla tal y como se ha configurado en el Pliego de Prescripciones Técnicas: gastos de viajes, alojamiento, etc. derivados de las visitas, trabajos de campo, asistencia a reuniones presenciales, entre otros.

Costes indirectos:

En aplicación de la Recomendación 1/2021, de 28 de octubre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Canarias sobre gastos generales y beneficio industrial en los contratos del sector público, se han considerado gastos generales aquellos costes generales derivados de la actividad general de la empresa contratista. Es decir, los gastos de estructura, equipamiento, seguros, licencias, autorizaciones administrativas y tasas, etc.

Beneficio industrial:

Se ha estimado en un 6% en aplicación de la Recomendación 1/2021, de 28 de octubre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Canarias sobre gastos generales y beneficio industrial en los contratos del sector público, y atendiendo a la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato. Dicho porcentaje se ha aplicado sobre los costes directos y los costes indirectos o gastos generales.

En base a ello se concluye:

LOTE 1	
Costes directos	21.237,41 €
Costes Indirectos (17%)	3.610,36 €
TOTAL COSTES	24.847,77 €
Beneficio industrial (6%)	1.490,87 €
Valor estimado del contrato	26.338,63 €
IGIC (7%)	1.843,70 €
Presupuesto base de la licitación	28.182,34 €

LOTE 2	
Costes directos	21.237,41 €



Costes Indirectos (17%)	3.610,36 €
TOTAL COSTES	24.847,77 €
Beneficio industrial (6%)	1.490,87 €
Valor estimado del contrato	26.338,63 €
IGIC (7%)	1.843,70 €
Presupuesto base de la licitación	28.182,34 €

LOTE 3	
Costes directos	21.237,41 €
Costes Indirectos (17%)	3.610,36 €
TOTAL COSTES	24.847,77 €
Beneficio industrial (6%)	1.490,87 €
Valor estimado del contrato	26.338,63 €
IGIC (7%)	1.843,70 €
Presupuesto base de la licitación	28.182,34 €

Plazo de ejecución (total y/o parcial, en su caso): Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.

Indicar si es un servicio del Anexo IV de la LCSP: No

Indicar si es un servicio del Anexo VI de la LCSP: No

Indicar si es un servicio de carácter intelectual (Disposición Adicional 41 LCSP):

El servicio objeto del contrato **tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual**, tal y como se reconoce en la Disposición adicional cuadragésima primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a los servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo.

TIPOLOGÍA DE PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

1.- ABIERTO SIMPLIFICADO: para obras cuyo valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000,00 €, y para servicios y suministros cuyo valor estimado sea inferior a 143.000,00 € Artículo 159.1 LCSP

Inscripción ROLECE:

Obligatoria en virtud de la Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación.

Solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. No obstante, esta



exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de presentación de ofertas. Esta acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

Solvencia técnica o profesional:

La solvencia técnica o profesional deberá apreciarse, por uno o varios de los medios siguientes:

a) Una relación de los servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los dos últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario (público) de los mismos.

b) Una relación de las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el medio referido en la letra b) sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno de los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la póliza o certificado de seguro por riesgos



profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere oportuno.

Criterios de adjudicación, su ponderación y justificación:

Dada la naturaleza del contrato resulta necesario garantizar que las licitadoras disponen de la experiencia necesaria para la correcta ejecución del contrato, motivo por el cual los criterios de adjudicación no económicos presentan una mayor ponderación a los criterios de adjudicación económicas.

Criterios de adjudicación, su ponderación y justificación: *Los siguientes criterios son comunes a los Lotes 1, 2 y 3.*

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los que se presentan a continuación, sobre un **total de 100 puntos**, con arreglo a la siguiente valoración:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		
A) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS		Puntuación
1.- Experiencia del personal adscrito al contrato:		
Se valorará el número y calidad de informes técnicos elaborados por el licitador o el equipo propuesto en los últimos dos (2) años, relacionados con el dominio público marítimo-terrestre, autorizaciones de uso u ocupación del litoral, o cualquier otra actuación técnica vinculada a la gestión y protección del litoral.		Hasta 20 puntos
Criterio	Puntuación	
8 informes o más	20 puntos	
De 5 y hasta 7 informes	10 puntos	
De 3 y hasta 4 informes	5 puntos	
2.- Experiencia de la empresa en gestión de concesiones:		
Se valorará la experiencia del licitador o la empresa, en los últimos dos (2) años, en informes acerca de concesiones en el Dominio Público Marítimo Terrestre, y sus zonas de servidumbres, y se le otorgará la puntuación de acuerdo a la siguiente tabla:		Hasta 10



Criterio	Puntuación	puntos
5 o más gestiones de concesión	10 puntos	
4 gestiones de concesión	8 puntos	
3 gestiones de concesión	4 puntos	



3.- Experiencia de la empresa en elaboración de Pliegos:		
Se valorará la experiencia del licitador o de la empresa en los últimos dos (2) años, en la elaboración de pliegos tipo (Cláusulas administrativas particulares, y pliegos de prescripciones técnicas)., y se le otorgará la puntuación de acuerdo a la siguiente tabla:		Hasta 10 puntos
Criterio	Puntuación	
5 pliegos o mas	10 puntos	
Menos de 5 pliegos	5 puntos	
4.- Criterio económico		
Mejor oferta económica		Hasta 30 puntos
B) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR		
3.- Propuesta de Trabajo: los licitadores deberán presentar una memoria (<i>máximo 15 páginas</i>) de actuación que incluya como mínimo los siguientes apartados: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Descripción del trabajo y metodología:</u> Metodología para la redacción de informes en procedimientos administrativos del dominio público marítimo-terrestre. - <u>Adecuación del planteamiento metodológico</u> a los objetivos del informe, incluyendo criterios de sostenibilidad, rigor científico y aplicabilidad de resultados. - <u>Pertinencia y justificación del enfoque técnico</u> elegido para abordar las temáticas del litoral objeto del informe. - <u>Propuesta de seguimiento del proyecto:</u> gestión de plazos, coordinación con la entidad contratante, y la Dirección General de Costas y Gestión del espacio Marítimo Canario. <p>Se debe especificar qué propone el licitador para afrontar cada una de las actividades relacionadas con el epígrafe DESCRIPCIÓN DE LOTES Y PRESTACIONES A EJECUTAR DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.</p>		Hasta 30 puntos



La valoración de la antedicha memoria se realizará de la forma que se describe a continuación:



SUBCRITERIOS	PONDERACIÓN
<p>a) <u>Claridad y coherencia de la metodología propuesta para el desarrollo de trabajo y su alcance:</u> Se valorará la claridad y grado de detalle en la propuesta de trabajo, para lo cual las propuestas deben incluir como mínimo lo siguiente: objetivos del trabajo, metodología, descripción del trabajo a realizar y resultados.</p>	De 0 a 10 puntos
<p>b) <u>Organización del trabajo:</u> Se valorará que el licitador presente un cronograma detallado del trabajo a realizar, estableciendo hitos y que sea coherente con los plazos de ejecución del proyecto y que sea viable y pertinente con la ejecución de las actividades del proyecto.</p>	De 0 a 10 puntos
<p>c) <u>Control y Seguimiento:</u> Se valorará que el licitador presente una propuesta de comunicación y coordinación con la entidad contratante, con hitos entregables parciales, incluyendo propuestas de reuniones de seguimiento, informes intermedios o herramientas colaborativas.</p>	De 0 a 10 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL POSIBLE	Hasta 100 puntos

Dada la naturaleza del contrato resulta necesario garantizar que las licitadoras disponen de la experiencia necesaria para la correcta ejecución del contrato, por lo que será la experiencia, en la redacción de informes relacionados con el dominio público marítimo-terrestre, autorizaciones de uso u ocupación del litoral, o cualquier otra actuación técnica vinculada a la gestión y protección del litoral, informes acerca de concesiones en el DPMT y la redacción de pliegos, la que acredite los criterios de adjudicación.

Los criterios de adjudicación no económicos presentan una mayor ponderación a los criterios de adjudicación económicas.

En relación a los criterios evaluables mediante juicios de valor, las empresas licitadoras deberán presentar una Propuesta de Trabajo acorde con los servicios que se van a realizar, donde plasmarán su propuesta de ejecución de todas y cada una de las tareas exigidas en el PPT para la perfección del contrato, y las que pudieran derivarse de las mismas conforme a la praxis establecida en el ámbito respectivo. Dicha propuesta de trabajo se presentará conforme lo estipulado en el PPT, sin que quepa variación o alternativa alguna al respecto.

La oportunidad del presente criterio encuentra su justificación en la obvia necesidad de que cada entidad licitante acredite, con suficiencia, su idoneidad técnica para llevar a cabo el servicio conforme se exige en el PPT, y alcanzar los objetivos previstos en el mismo. Así pues, a través de este criterio, se busca determinar la efectiva capacidad de cada licitante para ejecución práctica del



servicio en su conjunto, con arreglo a lo exigido en el PPT, y más allá de planteamientos meramente genéricos y/o puramente teóricos.



Precio (hasta 30 puntos)

Este criterio cuenta con una puntuación máxima de 30 puntos.

Los licitadores realizarán oferta económica a la baja sobre el presupuesto base de licitación establecido para el plazo de duración del contrato.

Serán objeto de exclusión aquellas ofertas económicas que superen el importe del presupuesto base de licitación.

Las ofertas que sean iguales al presupuesto base de licitación obtendrán cero (0) puntos en el criterio precio.

La precisión de las puntuaciones asignadas estará limitada a dos cifras decimales, aplicando un redondeo simétrico.

Las ofertas económicas serán valoradas conforme a la siguiente fórmula:

$$P = pm \times (1 + \log (mo / O))$$

Donde:

"P" es la puntuación que se desea obtener;

"pm" es la puntuación máxima;

"mo" es la mejor oferta;

"O" es la oferta que se valora.

Adjuntar Pliego de Condiciones Técnicas: Se adjunta.

Código CPV del Reglamento Europeo por el que se aprueba el vocabulario común de contratos:

- 79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción
- 73220000-0 Servicios de consultoría en desarrollo
- 85312300-2 Servicios de orientación y asesoramiento
- 85312320-8 Servicios de asesoramiento
- 71356200-0 Servicios de asistencia técnica
- 71356300-1 Servicios de apoyo técnico



Ofertas anormalmente bajas:

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos en el ámbito del criterio objetivo económico:

- Un licitador: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.
- Dos licitadores: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.
- Tres licitadores o más: Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que sea inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas.

La puntuación asignada determina la importancia de una prestación de un servicio, no solo de calidad sino ajustada a precios de mercado en el momento concreto de la licitación, ofreciendo a la puntuación económicamente más ventajosa la mayor puntuación.

Si, efectuada la valoración de las proposiciones, con arreglo a lo establecido en la cláusula anterior, se produjese algún empate en la puntuación final, el desempate se resolverá, cumpliendo con el criterio social previsto en el artículo 147.1 a) de la LCSP, en favor de las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si aun así siguiera produciéndose un empate, en último término se resolverá por sorteo.

Si es un contrato de servicios, es obligatorio adjuntar un informe de insuficiencia de medios (art. 116.4 f) LCSP: Se adjunta.

Documentación a presentar por los licitadores en sobre único:

Se solicitarán los títulos profesionales y los certificados de colegiación (criterio 1.2B1), así como el Anexo III y Anexo IV (criterio 1.2B2).



Documentación a incluir en el archivo electrónico:

Garantía: No se exige en virtud de lo establecido en el art.114 LCSP.

Subcontratación: Se permite la subcontratación según lo establecido en el artículo 215 de la LCSP, debiendo el licitador cumplir los requisitos exigidos en dicho artículo.

En cuanto a la normativa en materia de Protección de Datos:

En la ejecución de la prestación objeto del contrato no se van a tratar datos de carácter personal al tratarse de un contrato de servicio cuyo objeto se circunscribe al apoyo de información a la participación ciudadana y divulgación en aspectos relacionados con la reconstrucción tras la erupción volcánica de La Palma, tanto en el ámbito de la comunicación como de la publicidad, sin que, en ningún caso, resulte necesario el conocimiento y tratamiento de datos de carácter personal.

La necesidad de iniciarse el correspondiente expediente de contratación se basa en los siguientes extremos:

La empresa pública Gesplan, S.A., tiene un encargo denominado “RESOLUCIÓN DEL SR. DIRECTOR GENERAL DE COSTAS Y GESTIÓN DEL ESPACIO MARÍTIMO CANARIO PARA LA CORRECCIÓN DEL ENCARGO A LA SOCIEDAD MERCANTIL PÚBLICA GESTIÓN Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., (GESPLAN) PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LA ACTUACIÓN DENOMINADA “ELABORACIÓN DE INFORMES DE PLANEAMIENTO Y APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL PARA DESARROLLAR LAS NUEVAS COMPETENCIAS” con un plazo de elaboración y entrega estimados el 31 de diciembre de 2025; dado el volumen de trabajo actual, la empresa no dispone del personal especializado para realizar este tipo de servicios, en el tiempo estimado, por tanto, es imprescindible para llevar a cabo el encargo, esta contratación.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha firma electrónica



INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Se redacta el presente informe de insuficiencia de medios con el fin de justificar la necesidad del contrato. Según se establece en el artículo 30.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la Administración carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de dicha Ley.

El artículo 116 exige que se incluya en la preparación del expediente para la adjudicación de los contratos de servicios el informe de insuficiencia de medios que deberá ser objeto de publicidad en el perfil de contratante a tenor del artículo 63.3 LCSP.

M^a Vanesa González Rodríguez, técnica de la Dirección de Planificación Territorial y Reto Demográfico del Área de Operaciones de GESPLAN,

INFORMA:

Código de Proyecto: TG25-003

Administración/es de la que proviene el encargo:

Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Movilidad. Dirección General de Costas y Gestión del Espacio Marítimo Canario.

Encomienda origen de la actuación:

RESOLUCIÓN nº 235/2025, de 6 de mayo de 2025, del director general de Costas y Gestión del Espacio Marítimo Canario, por la que se aprueba el encargo a la Sociedad Pública de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (GESPLAN) para la asistencia técnica de la actuación denominada "Elaboración de informes de Planeamiento y apoyo a la Dirección General para desarrollar las nuevas competencias".

Tipo de Contrato: Servicio.

Procedimiento: Procedimiento abierto simplificado.

Objeto del Contrato:

"Elaboración de informes en el marco de los expedientes que se tramitan en la Dirección General"

El servicio objeto de este contrato tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual, conforme se establece en la Disposición Adicional Cuadragésima Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), para aquellos servicios que implican actividades de asesoramiento y apoyo técnico especializado, dentro del marco de los servicios de consultoría y urbanismo.



Este contrato se registrará por el procedimiento de contratación abierta simplificada, adecuado a la naturaleza del servicio y en cumplimiento de la normativa vigente.

Presupuesto:

El presupuesto base de licitación: OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE euros CON UN céntimo (84.547,01 €) con IGIC, conforme al siguiente desglose:

Valor estimado del contrato:	79.015,90 €
7% IGIC:	5.531,11 €
Presupuesto base licitación:	84.547,01 €

Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución y justificación de los servicios prestados comenzará una vez se inicie el contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025.

Justificación de la necesidad del contrato:

El objeto de este contrato es el de la realización de informes sobre:

- Solicitud de autorización de servicios de temporada en playas o zonas de baño.*
- Solicitud de autorización de uso u ocupación del dominio público marítimo-terrestre o sus zonas de servidumbre, sin instalaciones o con instalaciones desmontables.*
- Solicitud de autorización de ocupación, con instalaciones fijas, del dominio público marítimo terrestre o sus zonas de servidumbre.*
- Solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre y redacción de Pliegos Tipo.*

Actualmente, en la dirección de Planificación Territorial y Reto Demográfico no se cuentan con los medios suficientes para poder elaborar este trabajo de forma efectiva durante el periodo previsto.

Esto es cuanto cabe informar técnicamente salvo mejor criterio, y sin perjuicio de otros informes que puedan emitirse al respecto.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica.



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Procedimiento abierto simplificado y tramitación ordinaria para la contratación del servicio consistente en “Elaboración de Informes de Planeamiento y Apoyo a la Dirección General para desarrollar las Nuevas Competencias”.



INDICE

1. OBJETO.....	3
2. DESCRIPCIÓN DE LOTES Y PRESTACIONES A EJECUTAR.....	3
3. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.....	3
4. CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.....	4
5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	6
6. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO.....	6
7. CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO.....	6
8. ABONO DE LOS TRABAJOS.....	7



1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) es establecer las condiciones y especificaciones técnicas para la prestación de un servicio integral de asistencia técnica para la elaboración de informes técnicos relacionados con las solicitudes de uso y ocupación del dominio público marítimo terrestres y sus zonas de servidumbre en la Comunidad Autónoma de Canarias.

El contrato se estructura en tres lotes, correspondientes a los diferentes tipos de informes que se deben elaborar.

2. DESCRIPCIÓN DE LOTES Y PRESTACIONES A EJECUTAR

Los trabajos a realizar incluyen informes sobre los siguientes supuestos:

- a. Solicitud de autorización de servicios de temporada en playas o zonas de baño.
- b. Solicitud de autorización de uso u ocupación del dominio público marítimo-terrestre o sus zonas de servidumbre, sin instalaciones o con instalaciones desmontables.
- c. Solicitud de autorización de ocupación, con instalaciones fijas, del dominio público marítimo terrestre o sus zonas de servidumbre.
- d. Solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre y redacción de Pliegos Tipo.

Lote	Descripción
<u>Lote 1</u>	Informes sobre autorizaciones de servicios de temporada en playas o zonas de baño
<u>Lote 2</u>	Informes sobre autorizaciones de uso u ocupación del DPMT sin instalaciones fijas
<u>Lote 3</u>	Informes sobre ocupaciones con instalaciones fijas y solicitudes de concesión, incluyendo redacción de pliegos tipo

3. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El licitador garantizará la disposición del personal adecuado y de los medios precisos para ejecutar este encargo, establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.



4. CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Para el correcto desarrollo y coordinación de los trabajos a realizar, el adjudicatario deberá contar con experiencia en la elaboración de informes en el marco de ordenación y gestión del litoral Canario. Asimismo, deberá existir un perfil coordinador responsable de la supervisión y comunicación con la entidad contratante, garantizando la interlocución durante el transcurso de la ejecución del servicio.

Planificación inicial

En los primeros 15 días tras la formalización del contrato, se acordará y detallará un Plan de Trabajo que incluirá cronogramas, metodologías, y protocolos de seguimiento para garantizar la correcta ejecución de los informes.

Desarrollo de los trabajos

Los trabajos a realizar están basados en una bolsa de horas, por lotes, para la elaboración de informes sobre:

- Solicitudes de autorizaciones de servicios de temporada en playas o zonas de baño.
- Solicitudes de autorizaciones de uso u ocupación del DPMT o sus zonas de servidumbres, sin instalaciones fijas o con instalaciones desmontables.
- Solicitudes de autorizaciones de ocupación, con instalaciones fijas del DPMT o sus zonas de servidumbre.
- Solicitudes de concesión de ocupación del DPMT y redacción de pliegos tipo.

Las actividades enumeradas se desarrollarán bajo las siguientes condiciones:

- Se elaborarán los informes técnicos, en aplicación de la Ley de Costas y sus reglamentos de desarrollo, que se soliciten en el transcurso del contrato.
- Se realizarán reuniones periódicas para la correcta organización de los informes a realizar por las personas contratadas.
- Se realizará un esquema de los informes asignados y se aunarán por paquetes de entregas parciales.

Para el cálculo de la bolsa de horas, a efectos orientativos, y teniendo en cuenta los trabajos objeto del contrato (elaboración de informes técnicos sobre el litoral), se ha utilizado como referencia no vinculante el baremo de honorarios profesionales publicado por los Colegios Oficiales de Arquitectos, así como estimaciones internas basadas en la experiencia de contratos similares.

El cálculo se ha realizado considerando los siguientes elementos:



Estimación de horas necesarias por perfil técnico (arquitecto).

Tarifa media horaria orientativa según nivel de cualificación profesional.

Se aporta a continuación una estimación de los costes por informe o por horas trabajadas en los informes para la estimación de la bolsa de horas necesaria.

Md (2014)	IPC	Actualización Md (2025)
497,43	24%	616,81

Md	616,81
n (horas empleadas) ^(*)	20
Ht	61,68

Siendo:

Md = Módulo base de referencia económico

n = Horas empleadas

Ht = Honorarios por hora técnica

() el número de horas empleadas por informe, es una estimación orientativa, por lo que el número de informes finales dependerá de la dificultad de los mismo, pudiendo dedicarse menos horas a informes con menor complicación o más horas de las 20 estimadas como media, si la complejidad del informe supera la norma.*

Cálculo honorarios informe	
	H
$H = 0,40 \times \text{Módulo (Md)} + n \times Ht$	1.480,35 €

Nº de informes por coste de informe	
Costes directos	Total informes
21.237,41 €	14,35

Bolsa de horas	
Costes directos	Total horas
21.237,41 €	344,31

La bolsa de horas disponible es idéntica para cada lote. Esto significa que:

- Cada lote dispone de 344,31 horas técnicas para el desarrollo de los informes correspondientes.
- Esta bolsa de horas es independiente y exclusiva para cada lote, no compartiéndose entre ellos.



Documentación

Durante el transcurso del trabajo, deberá entregarse:

- Memoria bimensual con los informes realizados. Esta memoria, además, como documento de validación para la facturación correspondiente.
- Contenidos elaborados, en abierto y en cerrado.
- Informe final detallado donde se expongan todos los informes realizados durante la duración del contrato.
- Cualquier otra documentación cuya elaboración haya sido fruto del cumplimiento de los hitos y objetivos de esta prestación de servicios.

Confidencialidad

Toda la información recopilada durante la prestación del servicio será tratada como confidencial, conforme a la normativa aplicable.

5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

El desarrollo de los trabajos previstos se hará bajo la supervisión de una comisión mixta que estará conformada por técnicos de Gesplan y la entidad contratada. Dicha comisión, se encargará de coordinar los trabajos previstos acordados en la propuesta técnica ofrecida por la entidad contratada.

Como garantía de calidad, se programarán reuniones de trabajo en el transcurso de la duración del servicio, con objeto de coordinar los contenidos que se van a abordar por los diferentes perfiles que componen el equipo técnico de Gesplan, así como la entidad contratada, de cara a evaluar avances y realizar ajustes en caso de que sean necesarios.

6. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Los plazos serán los establecidos en la propuesta técnica, según las actividades previstas durante el desarrollo de la prestación de servicios, comenzando con la formalización del contrato y finalizando el 31 diciembre de 2025.

No obstante, se podrán plantear prórrogas del plazo de mutuo acuerdo, por causas ajenas al equipo contratado, y derivado de las necesidades del desarrollo de los trabajos.

7. CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO

Compromiso de guardar absoluta confidencialidad y sigilo sobre cualquier información que el cliente proporcione con los fines del contrato suscrito, por cualquier medio y en todo momento, incluso tras la finalización de la relación



contractual, a fin de evitar su tratamiento o uso no autorizado por terceros, cualquiera que fuera la causa de finalización de la relación contractual.

Todos los trabajos deberán ser entregados en formato digital, tanto en ABIERTO, con la extensión que corresponda, según el programa utilizado, y teniendo en cuenta, que todos los archivos de texto, deben ser entregados según formatos de Word y/o Excel, como en CERRADO, que contendrá todos los archivos en PDF, firmados digitalmente.

8. ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de las cantidades aprobadas en el contrato se realizará a la finalización del mismo.

El abono de dicha factura se realizará una vez revisada y aprobada por el responsable técnico elegido por Gesplan el informe de resultados, verificando así que el servicio ha sido ejecutado con arreglo a las condiciones y requisitos establecidos en el contrato.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica

D. Oscar Rebollo Curbelo
Firmado (Responsable del Área)

D^a. M^a Vanesa González Rodríguez
Firmado (Responsable de Proyecto)

