

INFORME DE CONTRATACIÓN

N.º INFORME DE CONTRATACIÓN: 90/2025

Expediente: 1388/2025

Procedimiento: Contrataciones



PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD DE

- ☒ CONTRATACIÓN
☐ MODIFICACIÓN
☐ RESOLUCIÓN

Don Oscar Rebollo Curbelo, Director de Planificación Territorial, Transición Ecológica y Reto Demográfico, en cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público **SOLICITA** la iniciación de un expediente de contratación para la realización del servicio, cuyos datos se detallan a continuación:

Código de Proyecto: TG24-120 Apoyo a Oficinas Técnicas.

Administración/es de la que proviene el encargo: Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

Existe verificación: Verificación 1ª

Encomienda origen de la actuación: Orden nº 151, de 26 de diciembre de 2023, modificada por la orden 20, del 8 de febrero de 2024, y 319, del 5 de diciembre de 2024, del Consejero de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas, por la que se aprueba la tramitación anticipada del encargo a la empresa pública Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. para “el programa de apoyo a las corporaciones locales e insulares de la isla de La Palma, La Gomera, El Hierro, Lanzarote y Fuerteventura, así como a las corporaciones de menos de 100.000 habitantes de las islas de Tenerife y Gran Canaria, para impulsar el desarrollo de las actividades de las oficinas técnicas, y la concienciación ciudadana en materia de urbanismo”.

Estado de la encomienda: Orden nº 151, de 26 de diciembre de 2023, modificada por la orden 20, del 8 de febrero de 2024, y 319, del 5 de diciembre de 2024

Finalización del plazo de ejecución de la encomienda: 15 de diciembre de 2025.

Porcentaje de medios propios referidos a la encomienda:

<input checked="" type="checkbox"/> más del 50%		
<input type="checkbox"/> menos del 50%	_____ %	porcentaje previsto (¹)

Con la nueva ley de contratos el importe de las prestaciones parciales que se puede contratar con terceros no excederá del 50% de la cuantía del encargo (artículo 32.7b).

Tipo de Contrato: Servicio

Objeto del Contrato: Servicio de acompañamiento, asesoramiento y asistencia técnica para la obtención, gestión y conocimiento de las distintas subvenciones internacionales, europeas y regionales destinadas a las entidades locales relacionadas con el **medio ambiente y la gestión del territorio**, con el fin de complementar el trabajo realizado en el proyecto de “Apoyo a Oficinas Técnicas”.



Cofinanciación Europea: No

Presupuesto: 66.275,67 €

- **El presupuesto base de licitación:** SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON SESENTA Y SIETE euros (66.275,67 €) con IGIC, conforme al siguiente desglose:

Valor estimado del contrato: 61.939,88 €

7% IGIC: 4.335,79 €

Presupuesto base licitación: 66.275,67 €

- **El valor estimado del contrato:** SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE CON OCHENTA Y OCHO euros (61.939,88 €), sin IGIC.

Método de cálculo valor estimado del contrato:

El método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado ha sido mediante la determinación de los costes, basándose en el objeto y contenido del proyecto.

Determinación de los costes:

Costes directos:

Para el cálculo del presupuesto base de licitación se ha tenido en cuenta el XVIII convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, registrado y publicado mediante Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, BOE núm. 177, de 26 de julio de 2023. Las categorías profesionales asignadas a cada perfil requerido son las pertenecientes al Área 4, grupos A. Por último, para determinar la dedicación de cada perfil requerida por el contrato, se ha tomado en consideración el alcance de los trabajos a desarrollar, su naturaleza y extensión, así como su planificación temporal.

Otros costes directos:

En este concepto se incluyen otros costes directamente vinculados a la prestación y necesarios para ejecutarla tal y como se ha configurado en el Pliego de Prescripciones Técnicas: gastos de viajes, alojamiento, etc. derivados de las visitas, trabajos de campo, asistencia a reuniones presenciales, entre otros.

Costes indirectos:

En aplicación de la Recomendación 1/2021, de 28 de octubre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Canarias sobre gastos generales y beneficio industrial en los contratos del sector público, se han considerado gastos generales aquellos costes generales derivados de la actividad



general de la empresa contratista. Es decir, los gastos de estructura, equipamiento, seguros, licencias, autorizaciones administrativas y tasas, etc.

Beneficio industrial:

Se ha estimado en un 6% en aplicación de la Recomendación 1/2021, de 28 de octubre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Canarias sobre gastos generales y beneficio industrial en los contratos del sector público, y atendiendo a la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato. Dicho porcentaje se ha aplicado sobre los costes directos y los costes indirectos o gastos generales.

En base a ello se concluye:

Costes directos	49.943,46 €
Costes Indirectos (17%)	8.490,39 €
TOTAL COSTES	58.433,85 €
Beneficio industrial (6%)	3.506,03 €
Valor estimado del contrato	61.939,88 €
IGIC (7%)	4.335,79 €
Presupuesto base de la licitación	66.275,67 €

Plazo de ejecución (total y/o parcial, en su caso): Desde la formalización del contrato hasta el 15 de diciembre de 2025.

Indicar si es un servicio del Anexo IV de la LCSP: No

Indicar si es un servicio del Anexo VI de la LCSP: No

Indicar si es un servicio de carácter intelectual (Disposición Adicional 41 LCSP):

El servicio objeto del contrato **tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual**, tal y como se reconoce en la Disposición adicional cuadragésima primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a los servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo.

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

Inscripción ROLECE:

Obligatoria en virtud de la Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación.

Solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. No obstante, esta exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de presentación de ofertas. Esta acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del

correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

Solvencias:

Solvencia técnica o profesional:

La solvencia técnica o profesional deberá apreciarse, por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
- b) Relación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el medio referido en la letra b) sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno de los medios siguientes:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
- b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa

En virtud de lo dispuestos en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere oportuno.

Criterios de adjudicación, su ponderación y justificación:

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los que se presentan a continuación, sobre un **total de 100 puntos**, con arreglo a la siguiente valoración:



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		
A) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS		Puntuación
1.- Experiencia del personal adscrito al contrato:		
Se valorará el número de proyectos ejecutados en los últimos tres (3) años en gestión de proyectos europeos respecto al mínimo solicitado para el Coordinador General . y se le otorgará la puntuación de acuerdo a la siguiente		Hasta 20 puntos
Criterio	Puntuación	
8 proyectos o más	20 puntos	
De 5 y hasta 7 proyectos	10 puntos	
De 3 y hasta 4 proyectos	5 puntos	
2.- Experiencia de la empresa en fondos europeos:		
Se valorará la experiencia de la empresa en los últimos tres (3) años, en formulación y/o gestión de proyectos europeos, y se le otorgará la puntuación de acuerdo a la siguiente tabla:		Hasta 12 puntos
Criterio	Puntuación	
5 proyectos o más	12 puntos	
4 proyectos	7 puntos	
3 proyectos	3 puntos	
3.- Experiencia en planificación estratégica de EELL:		
Se valorará la experiencia de la empresa en el desarrollo de proyectos de planificación estratégica para entidades locales:		Hasta 12 puntos
Criterio	Puntuación	
5 proyectos o más	12 puntos	
4 proyectos	7 puntos	
3 proyectos	3 puntos	
4.- Criterio económico		
Mejor oferta económica		Hasta 26 puntos
B) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR		
3.- Propuesta de Trabajo: los licitadores deberán presentar una memoria de		Hasta 30 puntos



actuación que incluya como mínimo los siguientes apartados:	
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del trabajo y metodología: fases del trabajo, herramientas empleadas en cada fase, descripción de actividades y resultados. - Propuesta de seguimiento del proyecto cronograma detallado de tareas y despliegue de las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos, indicación estimativa de hitos y fechas en que se compromete a afrontar el trabajo. <p>Se debe especificar qué propone el licitador para afrontar cada una de las actividades relacionadas con el epígrafe DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.</p>	
La valoración de la antedicha memoria se realizará de la forma que se describe a continuación:	
SUBCRITERIOS	PONDERACIÓN
<p>a) <u>Claridad y coherencia de la metodología propuesta para el desarrollo de trabajo y su alcance:</u></p> <p>Se valorará la claridad y grado de detalle en la propuesta de trabajo, para lo cual las propuestas deben incluir como mínimo lo siguiente: objetivos del trabajo, metodología, descripción del trabajo a realizar y resultados.</p>	De 0 a 15 puntos
<p>b) <u>Organización del trabajo:</u></p> <p>Se valorará que el licitador presente un cronograma detallado del trabajo a realizar, estableciendo hitos y que sea coherente con los plazos de ejecución del proyecto y que sea viable y pertinente con la ejecución de las actividades del proyecto.</p>	De 0 a 10 puntos
<p>c) <u>Control y Seguimiento:</u></p> <p>Se valorará que el licitador presente una propuesta de comunicación y coordinación con los socios del proyecto, en la cual defina los canales de comunicación, propuesta de reuniones de coordinación para el equipo técnico de la Dirección General de Relaciones con África y con los socios. En este punto se valorará la agilidad en la preparación de las respuestas o consultas que realicen los socios.</p>	De 0 a 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL POSIBLE	Hasta 100 puntos

La documentación acreditativa de la experiencia señalada, será requerida al propuesto como adjudicatario.



Dada la naturaleza del contrato resulta necesario garantizar que las licitadoras disponen de la experiencia necesaria para la correcta ejecución del contrato, motivo por el cual los criterios de adjudicación no económicos presentan una mayor ponderación a los criterios de adjudicación económicas.

La experiencia se acreditará mediante declaración responsable.

En relación a los criterios evaluables mediante juicios de valor, las empresas licitadoras deberán presentar una Propuesta de Trabajo acorde con los servicios que se van a realizar, donde plasmarán su propuesta de ejecución de todas y cada una de las tareas exigidas en el PPT para la perfección del contrato, y las que pudieran derivarse de las mismas conforme a la praxis establecida en el ámbito respectivo. Dicha propuesta de trabajo se presentará conforme lo estipulado en el PPT, sin que quepa variación o alternativa alguna al respecto.

La oportunidad del presente criterio encuentra su justificación en la obvia necesidad de que cada entidad licitante acredite, con suficiencia, su idoneidad técnica para llevar a cabo el servicio conforme se exige en el PPT, y alcanzar los objetivos previstos en el mismo. Así pues, a través de este criterio, se busca determinar la efectiva capacidad de cada licitante para ejecución práctica del servicio en su conjunto, con arreglo a lo exigido en el PPT, y más allá de planteamientos meramente genéricos y/o puramente teóricos.

Precio (hasta 26 puntos)

Este criterio cuenta con una puntuación máxima de 26 puntos.

Los licitadores realizarán oferta económica a la baja sobre el presupuesto base de licitación establecido para el plazo de duración del contrato.

Serán objeto de exclusión aquellas ofertas económicas que superen el importe del presupuesto base de licitación.

Las ofertas que sean iguales al presupuesto base de licitación obtendrán cero puntos en el criterio precio.

La precisión de las puntuaciones asignadas estará limitada a dos cifras decimales, aplicando un redondeo simétrico.

La asignación de puntos se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Po = Pc * \left[1 - \left(\frac{Pv - Mo}{Pm} \right) * \left(\frac{1}{8} \right) \right]$$

- Po: Puntuación de la oferta a valorar.
- Pc: Puntuación máxima del criterio.
- Pm: Importe máximo de licitación.
- Pv: Importe de la oferta a valorar.



- Mo: Mejor oferta económica presentada.

Se ha optado por una fórmula proporcional en atención a cumplir los requisitos que las diversas resoluciones de Tribunales de Contratación han ido emitiendo al respecto de este criterio.

Valga por todas, la Resolución 51/2019, de 6 de febrero, del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, donde se establece que las fórmulas referentes a la valoración del criterio precio deben cumplir las condiciones siguientes:

- La mayor baja será la que obtenga la totalidad de los puntos del criterio.
- No se tendrá en cuenta relaciones matemáticas que recaigan sobre la baja media de ofertas.
- La oferta que sea igual al tipo de licitación no obtendrá puntuación.
- No se incluirán umbrales de saciedad.

La puntuación asignada determina la importancia de una prestación de un servicio, no solo de calidad sino ajustada a precios de mercado en el momento concreto de la licitación, ofreciendo a la puntuación económicamente más ventajosa la mayor puntuación.

Si, efectuada la valoración de las proposiciones, con arreglo a lo establecido en la cláusula anterior, se produjese algún empate en la puntuación final, el desempate se resolverá, cumpliendo con el criterio social previsto en el artículo 147.1 a) de la LCSP, en favor de las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si aun así siguiera produciéndose un empate, en último término se resolverá por sorteo.

Ofertas anormalmente bajas:

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- *Un licitador* : Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.
- *Dos licitadores*: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a otra oferta.
- *Tres licitadores o más*: Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.



En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o se tiene o no, sin puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y, en caso de que no sea así, no puntúa (no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas).

En tales supuestos, se recurrirá a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP

Pliego de Prescripciones Técnicas: Se adjunta

Documentación a presentar en sobre único: Declaración responsable criterios evaluables mediante fórmulas A)1, A)2 y A)3 conforme al modelo Anexo III.

Garantía: En virtud de lo dispuesto en los artículos 106 y 114 de la LCSP no se exige garantía, ni provisional ni definitiva.

Subcontratación: Se permite la subcontratación según lo establecido en el artículo 215 de la LCSP, debiendo el licitador cumplir los requisitos exigidos en dicho artículo.

Código CPV del Reglamento Europeo por el que se aprueba el vocabulario común de contratos:

- 79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción
- 73220000-0 Servicios de consultoría en desarrollo
- 85312300-2 Servicios de orientación y asesoramiento
- 85312320-8 Servicios de asesoramiento
- 71356200-0 Servicios de asistencia técnica
- 71356300-1 Servicios de apoyo técnico

Informe de insuficiencia de medios: Se adjunta

Decisión de no dividir el objeto del contrato en lotes, en su caso

No procede la división en lotes dado que, por la naturaleza del objeto del contrato, que requiere la prestación de un único servicio, esta división podría dificultar la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

La necesidad de iniciarse el correspondiente expediente de contratación se basa en los siguientes extremos:

Gesplan no dispone del personal especializado para realizar este tipo de servicios, por tanto, es imprescindible para llevar a cabo el encargo esta contratación.



Las Palmas de Gran Canaria, a fecha firma electrónica



INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Se redacta el presente informe de insuficiencia de medios con el fin de justificar la necesidad del contrato. Según se establece en el artículo 30.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la Administración carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de dicha Ley.

El artículo 116 exige que se incluya en la preparación del expediente para la adjudicación de los contratos de servicios el informe de insuficiencia de medios que deberá ser objeto de publicidad en el perfil de contratante a tenor del artículo 63.3 LCSP.

Silvia Nakoura González, técnica del Área de Ordenación del Territorio, **INFORMA:**

Código de Proyecto: TG24-120

Administración/es de la que proviene el encargo:

Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas.

Encomienda origen de la actuación:

ORDEN nº 151/2023, de 26 de diciembre de 2023, del Consejero de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas, por la que se aprueba la tramitación anticipada del encargo a la empresa pública Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. para “el programa de apoyo a las corporaciones locales e insulares de la isla de La Palma, La Gomera, El Hierro, Lanzarote y Fuerteventura, así como a las corporaciones de menos de 100.000 habitantes de las islas de Tenerife y Gran Canaria, para impulsar el desarrollo de las actividades de las oficinas técnicas, y la concienciación ciudadana en materia de urbanismo”.

Tipo de Contrato: Servicio

Procedimiento: Procedimiento abierto simplificado

Objeto del Contrato:

“Asesoramiento y asistencia técnica para la captación de fondos y subvenciones a las entidades locales, en el marco del programa de apoyo a las corporaciones locales e insulares”

El servicio objeto de este contrato tiene naturaleza de prestación de carácter intelectual, conforme se establece en la Disposición Adicional Cuadragésima Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



(LCSP), para aquellos servicios que implican actividades de consultoría, asesoramiento y apoyo técnico especializado, dentro del marco de los servicios de consultoría y urbanismo.

Este contrato se registrará por el procedimiento de contratación abierta simplificada, adecuado a la naturaleza del servicio y en cumplimiento de la normativa vigente.

Presupuesto:

El presupuesto base de licitación: SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON SESENTA Y SIETE euros (66.275,67 €) con IGIC, conforme al siguiente desglose:

Valor estimado del contrato:	61.939,88 €
7% IGIC:	4.335,79 €
Presupuesto base licitación:	66.275,67 €

Plazo de ejecución:

El desarrollo de los servicios prestados comenzará una vez se inicie el contrato y hasta el 15 de diciembre de 2025.

Justificación de la necesidad del contrato:

El objeto de este contrato es recibir asesoramiento y asistencia técnica para acceder a las distintas convocatorias de subvenciones internacionales, europeas y regionales destinadas a las entidades locales de las islas por parte de expertos en la materia, con el fin de complementar el trabajo realizado bajo el proyecto de “Apoyo a Oficinas Técnicas”, además del de realizar una formación de capacitación y sensibilización para dichas entidades al respecto de este tema.

Actualmente, en el área de Planificación Territorial no se cuentan con los medios suficientes para poder elaborar este trabajo de forma efectiva durante el periodo previsto.

Esto es cuanto cabe informar técnicamente salvo mejor criterio, y sin perjuicio de otros informes que puedan emitirse al respecto.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSISTENTE EN EL
“ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CAPTACIÓN Y
GESTIÓN DE FONDOS Y SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES LOCALES, EN
EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS CORPORACIONES LOCALES
E INSULARES”**



1.	OBJETO.....	3
2.	PRESTACIONES A EJECUTAR.....	3
3.	MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.....	4
4.	CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.....	4
5.	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	6
6.	PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO.....	7
7.	CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO.....	7
8.	ABONO DE LOS TRABAJOS.....	7



1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) es establecer las condiciones y especificaciones técnicas para la prestación de un servicio integral de acompañamiento, asesoramiento y asistencia técnica dirigido a las entidades locales e insulares de Canarias. Este servicio tiene como finalidad proporcionar soporte continuo en la identificación, obtención, gestión, ejecución y justificación de subvenciones relacionadas con el medio ambiente, la gestión del territorio y otras áreas de interés estratégico.

Este servicio tiene como objetivo principal maximizar el acceso a las distintas fuentes de financiación disponibles, optimizar las capacidades técnicas y administrativas de las entidades locales, fomentar el desarrollo sostenible y garantizar una gestión eficiente, efectiva y transparente de los recursos. Asimismo, se busca complementar el trabajo realizado en el proyecto de "Apoyo a Oficinas Técnicas", dotando a las entidades locales de los medios necesarios para la captación y gestión de fondos para la realización de sus proyectos.

Los trabajos a adjudicar consistirán, a grandes rasgos y con las condiciones que se detallan posteriormente, en la implementación de acciones complementarias a la unidad de apoyo municipal y/o insular para la captación, gestión y conocimiento de fondos europeos, ofreciendo asistencia en la identificación y análisis de oportunidades de subvenciones procedentes de administraciones regionales, estatales y europeas; en la preparación y presentación de solicitudes para acceder a dichas subvenciones; en la ejecución y el seguimiento de los proyectos; y en la justificación y cierre administrativo y financiero de las subvenciones, facilitando la correcta elaboración de documentación y la rendición de cuentas necesarias para cumplir con las exigencias de los organismos financiadores.

2. PRESTACIONES A EJECUTAR

Los trabajos a realizar incluyen las siguientes actividades:

- a) Desarrollo de un sistema de alertas con fichas técnicas estructuradas que recopilen la información más relevante sobre las convocatorias de subvenciones
- b) Implementación de un sistema de sensibilización y puesta en valor de oportunidades, que incluya:
 - a. Píldoras informativas sobre casos reales de éxito en administraciones locales
 - b. Sesiones motivadoras individualizadas bajo demanda



- c) Creación de un banco de proyectos de interés para municipios de menos de 5.000 habitantes, lo cual puede ser realizado mediante el diseño de fichas técnicas que identifiquen oportunidades concretas
- d) Desarrollo de un banco de socios europeos para proyectos que requieran colaboración internacional, facilitando el intercambio de experiencias, visitas de estudio y otras metodologías de cooperación
- e) Programa de asesoramiento continuo, ofreciendo un contacto permanente a través de correo electrónico, atención telefónica continuada y sesiones de tutelaje individualizadas o grupales para programas específicos
- f) Puesta en marcha de una oficina de apoyo administrativo destinada a la presentación de proyectos
- g) Soporte a la generación de contenidos para una plataforma online de apoyo a las entidades locales

3. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El licitador garantizará la disposición del personal adecuado y de los medios precios para ejecutar este encargo, establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

4. CONDICIONES PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Para el correcto desarrollo y coordinación de los trabajos a realizar, el adjudicatario deberá contar con un equipo técnico multidisciplinar capacitado principalmente en la gestión de fondos europeos y también en temáticas de medio ambiente, desarrollo territorial y administración pública. Asimismo, deberá existir un perfil coordinador responsable de la supervisión y comunicación con la entidad contratante, garantizando la interlocución durante el transcurso de la ejecución del servicio.

Planificación inicial

En los primeros 15 días tras la formalización del contrato, se acordará y detallará un Plan de Trabajo que incluirá cronogramas, metodologías, recursos asignados y protocolos de seguimiento para garantizar la correcta ejecución de las actividades.

Antes de iniciar los trabajos, será imprescindible realizar un análisis previo que proporcione una visión general sobre la demanda de fondos por parte de las entidades locales. Este diagnóstico permitirá identificar las principales fortalezas y debilidades, facilitando un enfoque estratégico en las actuaciones.



Como requisito esencial, se requiere experiencia previa en colaboración con ayuntamientos, especialmente en la gestión y presentación de subvenciones, para asegurar un conocimiento sólido de las dinámicas locales y una ejecución efectiva del servicio.

Desarrollo de los trabajos

Las actividades enumeradas se desarrollarán bajo las siguientes condiciones:

- Para el desarrollo del sistema de alertas, deber implementarse un sistema de monitorización actualizado periódicamente, asegurando la identificación temprana de oportunidades de financiación. Las fichas técnicas deben ser claras, completas y contener información clave sobre los requisitos, plazos y beneficios para las entidades locales.
- Las píldoras informativas a desarrollar deberán ser breves, accesibles y adaptadas al contexto local, incluyendo ejemplos de éxito relevantes, cuando proceda. Asimismo, las sesiones motivadoras serán programadas en función de las necesidades identificadas y deberán contar un enfoque práctico.
- La identificación de proyectos para la creación del Banco de Proyectos deberá basarse en análisis previos de necesidades municipales, especialmente para aquellos municipios con menos de 5.000 habitantes.
- En relación al banco de socios europeos, el adjudicatario deberá facilitar el establecimiento de alianzas internacionales, asegurando la inclusión de socios estratégicos cuando se dé el caso.
- Para el correcto funcionamiento del asesoramiento continuo, el servicio prestado deberá garantizar disponibilidad y respuesta en un plazo máximo de 48 horas hábiles. En caso de que exista la necesidad de realizar sesiones grupales o individuales, deberán ser programadas con antelación y orientadas a necesidades específicas.
- El apoyo administrativo deberá ser prestado de manera continua durante la duración del contrato, garantizando la correcta preparación y presentación de solicitudes de financiación
- Los contenidos destinados al soporte para la plataforma online de Apoyo a Oficinas Técnicas (AOT) deberán ser relevantes, claros y accesibles para las entidades locales, integrando guías prácticas y herramientas intuitivas y de autogestión.

Documentación

Durante el transcurso del trabajo, deberá entregarse:



- Informe de resultados trimestral, donde se muestre el avance de los trabajos realizados durante cada trimestre. Este informe, además, como documento de validación para la facturación correspondiente
- Fichas técnicas en abierto (formato Word) y cerrado (formato PDF), tanto las referentes al sistema de alertas sobre convocatorias de subvenciones, como las destinadas al banco de proyectos de interés
- Memorias, fichas o cualquier tipo de documentación que se elabore para la realización de las píldoras informativas y las sesiones motivadoras
- Memoria justificativa de cada actividad desarrollada, donde se incluya un resumen de la misma, los logros alcanzados y las dificultades encontradas
- Contenidos elaborados, en abierto y en cerrado, para la plataforma online de Apoyo a Oficinas Técnicas (AOT)
- Informe final detallado donde se expongan todos los trabajos realizados durante la duración del contrato, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras acciones
- Cualquier otra documentación cuya elaboración haya sido fruto del cumplimiento de los hitos y objetivos de esta prestación de servicios

Confidencialidad

Toda la información recopilada durante la prestación del servicio será tratada como confidencial, conforme a la normativa aplicable.

5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

El desarrollo de los trabajos previstos se hará bajo la supervisión de una comisión mixta que estará conformada por técnicos de Gesplan y el Equipo Consultor de la entidad contratada. Dicha comisión, se encargará de coordinar los trabajos previstos acordados en la propuesta técnica ofrecida por la entidad contratada.

Como garantía de calidad, se programarán reuniones de trabajo en el transcurso de la duración del servicio, con objeto de coordinar los contenidos que se van a abordar por los diferentes perfiles que componen el equipo técnico de Gesplan, así como el Equipo Consultor, así como de cara a evaluar avances y realizar ajustes en caso de que sean necesarios.



6. PLAZOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO

Los plazos serán los establecidos en la propuesta técnica, según las actividades previstas durante el desarrollo de la prestación de servicios, comenzando con la formalización del contrato y finalizando el 15 diciembre de 2025.

No obstante, se podrán plantear prórrogas del plazo de mutuo acuerdo, por causas ajenas al equipo contratado, y derivado de las necesidades del desarrollo de los trabajos.

7. CONDICIONES GENERALES Y DE ENTREGA DEL TRABAJO

Compromiso de guardar absoluta confidencialidad y sigilo sobre cualquier información que el cliente proporcione con los fines del contrato suscrito, por cualquier medio y en todo momento, incluso tras la finalización de la relación contractual, a fin de evitar su tratamiento o uso no autorizado por terceros, cualquiera que fuera la causa de finalización de la relación contractual.

Todos los trabajos deberán ser entregados en formato digital, tanto en ABIERTO, con la extensión que corresponda, según el programa utilizado, y teniendo en cuenta, que todos los archivos de texto, deben ser entregados según formatos de Word y/o Excel, como en CERRADO, que contendrá todos los archivos en PDF, firmados digitalmente.

8. ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de las cantidades aprobadas en el contrato se realizará de forma trimestral, abonando en cada uno de los trimestres el 25%, previa entrega del informe de resultados y la presentación de factura.

El abono de dicha factura se realizará una vez revisada y aprobada por el responsable técnico elegido por Gesplan el informe de resultados, verificando así que el servicio ha sido ejecutado con arreglo a las condiciones y requisitos establecidos en el contrato.

En Las Palmas de Gran Canaria, a **20 de junio de 2024**

D. Oscar Rebollo Curbelo

D^a. Silvia Nakoura González



Firmado (Responsable del Área)

Firmado (Responsable de Proyecto)

