

Manual de administración web

**MANTENIMIENTO PLATAFORMA
WEB Y APP REDEXOS
(OBJETIVO 1)**

EXP: AG22-024

Noviembre 2024



REDEXOS
RED CANARIA DE ALERTA TEMPRANA
DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Transición Ecológica
y Energía

Dirección General de Espacios Naturales
y Biodiversidad

"Manual de administración web"

Memoria final (2024)

15 de noviembre de 2024

Ámbito geográfico: Islas del ámbito geográfico



El presente Manual (2024), elaborado para la Red Canaria de Alerta temprana de Especies Exóticas Invasoras (RedEXOS), contiene el manual de administración web de REDEXOS.

Elaboración:

Inventia Plus S.L. - B35767417

c/ Delineante, 22, 2º, of 8 - 35219 - Telde - Las Palmas

Equipo de trabajo

- Marcos León Martín (Coordinador de proyectos)
- Yolanda Hernández Martín (Analista)
- Javier Salvador Gago (Analista Programador)



Índice

1. Introducción	4
2. Inicio de sesión	5
2.1. Roles de acceso al panel de administración	5
2.2. Acceso como usuario de panel de administración	8
2.3. Restablecer contraseña	10
3. Guía de especies	11
3.1. Categorías	11
3.1.1. Divulgativa	12
3.1.2. Científica	14
3.1.3. Reconstruir árbol	15
3.2. Especies	15
3.2.1. Catálogo de especies	15
3.2.2. Catálogo de imágenes	18
3.2.3. Importar Biota	20
4. Actividad	20
4.1. Actuar	21
4.2. Reportes	22
4.3. Usuarios	26
4.4. Grupos	28
5. Contenidos	31
5.1. Participantes	31
5.2. Eventos	33
5.3. Documentos	37
5.3.1. Documentos	38
5.3.2. Etiquetas	40
5.4. Parámetros	40
6. Salir	41
7. Despedida y Agradecimiento	41



Control de versiones

:: Versión	:: Fecha	:: Autor	:: Observaciones
V1	14/11/2023	Marcos León Yolanda Hernandez Javier Salvador	Creación del documento
V2	15/11/2024	Marcos León Javier Salvador	Actualización de mejoras realizadas en 2024
V3	27/01/2025	Marcos León	Correcciones de léxico



1. Introducción

Bienvenidos al Manual de Administración de la Red Canaria de Alerta Temprana de Especies Exóticas Invasoras (RedEXOS). Este documento está concebido como una herramienta esencial y detallada para aquellos profesionales que asumen la responsabilidad de administrar, validar y supervisar las operaciones críticas dentro de nuestra red. Antes de adentrarnos en las directrices específicas y protocolos operativos, es imperativo establecer el contexto y la relevancia de la labor que desempeñaremos juntos.

RedEXOS, instituida bajo el Decreto 117/2020, de 19 de noviembre, opera como un componente vital en la protección de la biodiversidad de Canarias y, por extensión, en el mantenimiento de su equilibrio ecológico frente a la amenaza emergente de las especies exóticas invasoras (EEI). Con la misión de prevenir, identificar y mitigar la proliferación de estas especies, nuestra red se posiciona en la vanguardia del esfuerzo ambiental regional, integrándose activamente en el sistema de alerta estatal.

Como administradores y validadores de RedEXOS, su función trasciende la mera gestión de datos. Ustedes son los garantes de que cada reporte de EEI sea gestionado con precisión, eficacia y diligencia. La información que fluye a través de nuestra red es el fundamento sobre el cual se construyen estrategias de control y erradicación, es por ello que la integridad y veracidad de los datos es de suma importancia.

Este manual ha sido estructurado para proporcionarles una comprensión integral de los sistemas que estarán manejando. Desde el registro de nuevos reportes hasta la validación y el seguimiento detallado de las especies, cada capítulo está diseñado para fortalecer sus habilidades y conocimientos, permitiéndoles tomar decisiones informadas y oportunas en la lucha contra las EEI.

Nos embarcamos en este viaje con la esperanza de que, mediante el uso efectivo de las herramientas y protocolos descritos en este manual, podamos juntos hacer frente a



este desafío ambiental. Su rol como administradores y validadores no es solo operativo, sino también estratégico, ya que cada acción que llevan a cabo contribuye directamente a la conservación del patrimonio natural de las Islas Canarias.

Les invitamos a leer con atención y a consultar este manual frecuentemente en su quehacer diario. La administración eficiente de RedEXOS es una tarea compleja, pero con su compromiso y profesionalismo, estamos seguros de que lograremos nuestros objetivos.

Procedamos, pues, a desgranar las responsabilidades, las herramientas y las políticas que constituyen el núcleo de RedEXOS, sentando las bases para una gestión eficaz y proactiva de las especies exóticas invasoras en nuestro archipiélago.

2. Inicio de sesión

2.1. Roles de acceso al panel de administración

Para poder entrar al área de administración, primeramente tendremos que estar dados de alta en la plataforma y que se nos haya asignado un rol concreto, que puede variar según lo que podamos o no hacer dentro de ese área, los roles actuales son los siguientes:

1. **Administrador:** este rol puede acceder a todos los apartados del panel de administración sin ningún tipo de restricción. La pantalla que se mostrará será la siguientes, con todas las posibilidades del menú desplegado:

RedEXOS			admin
<p>GUÍA DE ESPECIES</p> <p>Categorías</p> <p>Divulgativa</p> <p>Científica</p> <p>Reconstruir árbol</p> <p>Especies</p> <p>ACTIVIDAD</p> <p>Actuar</p> <p>Reportes</p> <p>Usuarios</p> <p>Grupos</p> <p>CONTENIDOS</p> <p>PARTICIPANTES</p> <p>Eventos</p> <p>Documentos</p> <p>Traducciones</p> <p>Cambiar idioma</p> <p>Parámetros</p> <p>Importaciones</p> <p>Salir</p>	<p>Divulgativa</p> <p>Buscar</p> <p>Añadir categoría</p>		
Nombre	Número de especies	Acciones	
algas	4	Modificar	Borrar
animales	2	Modificar	Borrar
— aves	64	Modificar	Borrar
— mamíferos	37	Modificar	Borrar
— reptiles	47	Modificar	Borrar
— peces	23	Modificar	Borrar
— anfibios	6	Modificar	Borrar
— invertebrados	137	Modificar	Borrar
plantas	2	Modificar	Borrar
— árboles y arbustos	98	Modificar	Borrar
— herbáceas y enredaderas	175	Modificar	Borrar
— suculentas	81	Modificar	Borrar
— subarbustos y matas	59	Modificar	Borrar
— helechos	12	Modificar	Borrar
— marinas	6	Modificar	Borrar
— Acuáticas	16	Modificar	Borrar
hongos	1	Modificar	Borrar

2. **Validador Avanzado:** Básicamente la pantalla que se le muestra dentro del panel de administración es la misma que la de Validador (explicado en el punto siguiente), con la salvedad de que el validador avanzado puede ver el total de los reportes.
3. **Validador :** esta figura tiene una diferencia con la anterior, y es que solo se le mostrarán los reportes que se le hayan asignado o con un conjunto de especies en concreto.

La pantalla que ven tanto el Validador Avanzado / Validador será la siguiente:

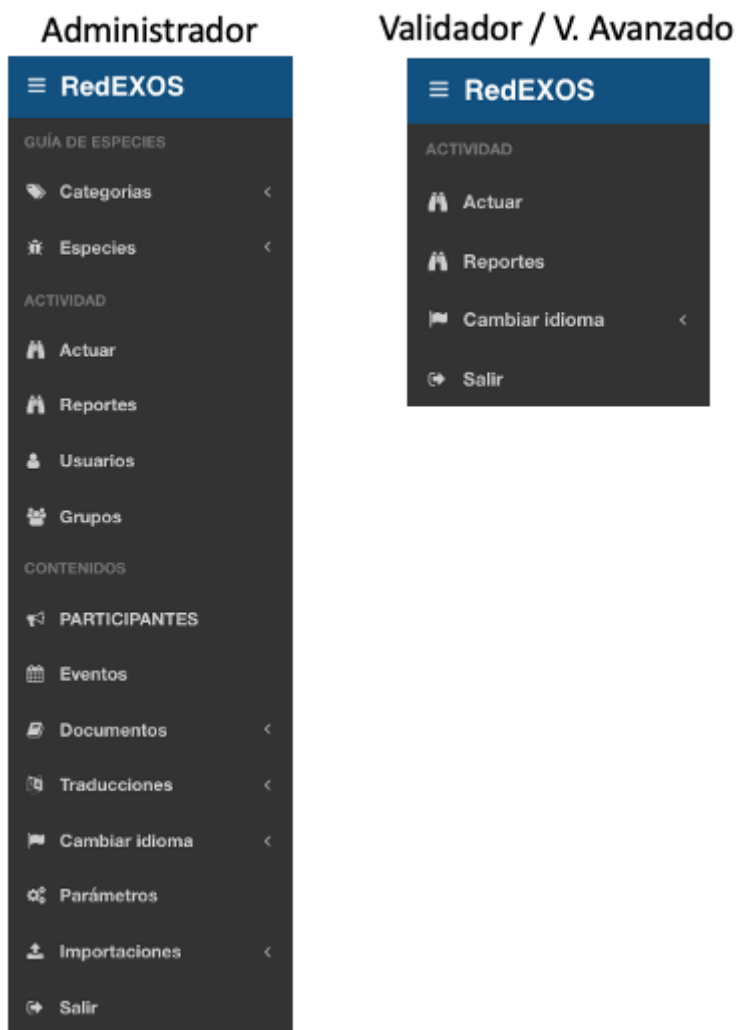


RedEXOS											
Actuar											
Identificador	Validado	Es recurrente	Prioridad	Categoría	Nombre científico de la especie	Fecha	Usuario	Actualizado	Imagen	Isla	Acciones
24555	SI	SI	3	herbáceas y enredaderas	Cenchrus setaceus	02/11/2023 09:05	EQUIPO REDEXOS FV	EQUIPO REDEXOS FV - 02/11/2023 09:07		Fuerteventura	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24554	SI	SI	3	herbáceas y enredaderas	Cenchrus setaceus	02/11/2023 09:01	EQUIPO REDEXOS FV	EQUIPO REDEXOS FV - 02/11/2023 09:03		Fuerteventura	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24553	SI	SI	3	suculentas	Malephora crocea	02/11/2023 08:42	Anita	EQUIPO REDEXOS LZ - 02/11/2023 08:46		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24550	SI	SI	3	herbáceas y enredaderas	Cenchrus setaceus	02/11/2023 07:46	EQUIPO REDEXOS FV	EQUIPO REDEXOS FV - 02/11/2023 07:46		Fuerteventura	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24543	SI	SI	3	herbáceas y enredaderas	Cenchrus setaceus	25/09/2023 09:30	Peon1RB	Peon1RB - 31/10/2023 14:11		La Palma	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24542	SI	SI	3	herbáceas y enredaderas	Eschscholzia californica	25/09/2023 09:22	Peon1RB	Peon1RB - 31/10/2023 14:01		La Palma	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24541	SI	SI	3	árboles y arbustos	Paraserianthes lophantha	25/09/2023 10:13	El Mini	Peon1RB - 31/10/2023 13:59		La Palma	Ejecutar Ahora Modificar Borrar

A diferencia del administrador, en el menú sólo se mostrarán aquellos apartados a los que tiene acceso. El contenido del menú (que describiremos en el punto 3, 4, y 5) , está dividido en tres secciones principales, de las que cuelgan las demás, son:

- **Guía de especies**
- **Actividad**
- **Contenidos**

A continuación mostramos la imagen del **menú de administrador** y **menú de Validador/ Validador avanzado**, este último como ya hemos dicho, básicamente es el mismo pero con restricciones.



2.2. Acceso como usuario de panel de administración

Para iniciar sesión y acceder al panel de administración tendremos dos opciones:

Hacerlo **desde la misma web**, desde el menú superior de la página principal o de cualquier página del sitio y pulsar en ENTRAR:



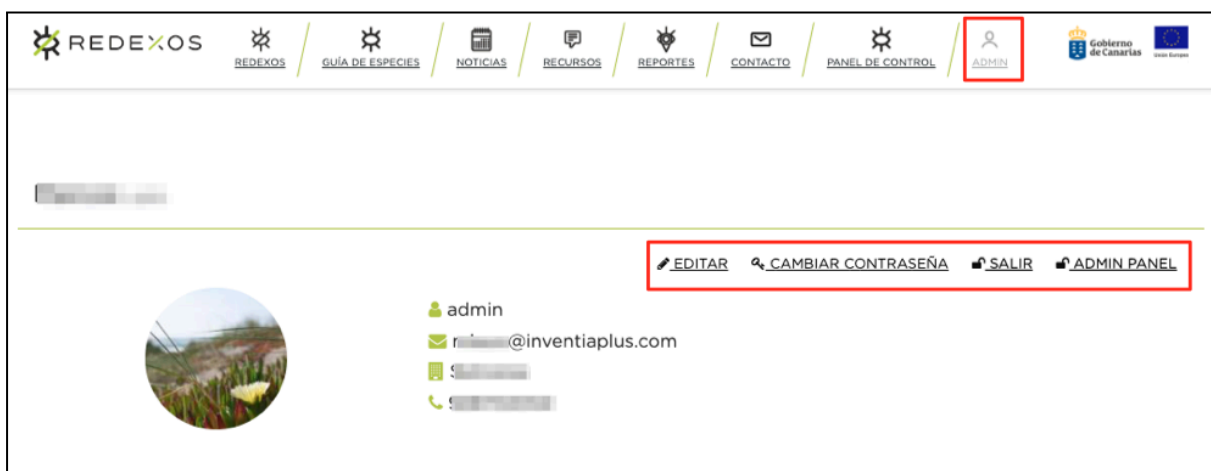
Una vez hemos accedido a esta página, se nos pedirá nombre y contraseña, dándonos la posibilidad de recordar datos para ocasiones posteriores, igualmente tendremos que

confirmar que no somos un robot a través del rCaptcha establecido, hecho lo anterior pulsamos en ENTRAR y ya estaremos en el área de usuario registrado.



The login form is titled 'REDEXOS' and features a green background. It includes input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. Below these is a checkbox labeled 'Recordar'. A 'Código de verificación:' section contains a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot'. At the bottom, there is an 'ENTRAR' button and two links: '¿Has olvidado tu contraseña?' and '¿Aun no tienes cuenta? ¡Regístrate ya!'.

Una vez estemos logueados, en la parte superior ya saldrá nuestro usuario, pulsamos sobre el mismo y desde la página que se nos mostrará, podremos acceder al panel de administración (ADMIN PANEL) e igualmente podremos editar datos de usuario, cambiar contraseña y/o salir.



The image shows the user interface after login. At the top, a navigation bar contains the REDEXOS logo and several menu items: REDEXOS, GUÍA DE ESPECIES, NOTICIAS, RECURSOS, REPORTES, CONTACTO, PANEL DE CONTROL, and ADMIN. The ADMIN item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user's profile is displayed, including a circular profile picture and the name 'admin'. To the right of the profile, there is a red box containing four links: EDITAR, CAMBIAR CONTRASEÑA, SALIR, and ADMIN PANEL.

La otra forma de acceso es desde el **punto de acceso a la administración**, a través de esta dirección, desde la cual se nos mostrará nuevamente la solicitud de nombre de usuario y contraseña:

<https://www3.gobiernodecanarias.org/cptss/sostenibilidad/biodiversidad/redexos/admin>


2.3. Restablecer contraseña

Si en algún momento no recordamos la contraseña, en la misma página de inicio de sesión (ENTRAR) explicado en el punto anterior, justo bajo el formulario, nos da la posibilidad de acceder a recuperarla. Si pulsamos sobre ese enlace nos llevará a una página, que contendrá la siguiente opción, en la que tendremos que meter nuestro nombre de usuario, verificando siempre que no somos un robot y pulsando en **Restablecer Contraseña**



El formulario de restablecimiento de contraseña de REDEXOS tiene un fondo verde oliva. En la parte superior, a la izquierda, está el logo de REDEXOS. Debajo de él, el texto "Nombre de usuario" precede a un campo de entrada rectangular. A continuación, el texto "Código de verificación:" precede a un recuadro negro que contiene un botón "No soy un robot" con un icono de robot y el logo de reCAPTCHA, con los enlaces "Privacidad" y "Términos" debajo. Debajo de este recuadro, el texto "RESTABLECER CONTRASEÑA" está subrayado. En la parte inferior, hay una fila de cuatro logos: "gesplan", "Canarias avanza con Europa", "Gobierno de Canarias" y "Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional".

A continuación nos saldrá una pantalla, indicándonos que nos ha sido enviado un email que contendrá un enlace, a través del mismo podremos cambiar nuestra contraseña.

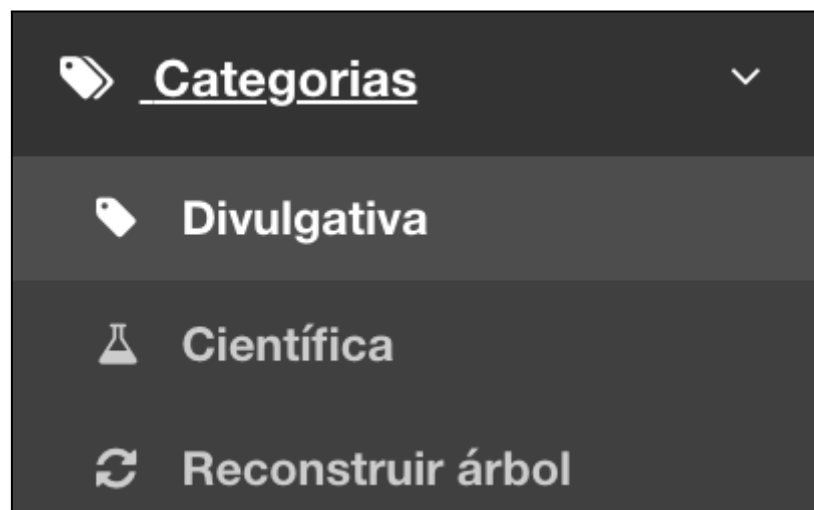
Un email ha sido enviado a .... Contiene un enlace de activación que debes presionar para restablecer tu contraseña.

3. Guía de especies

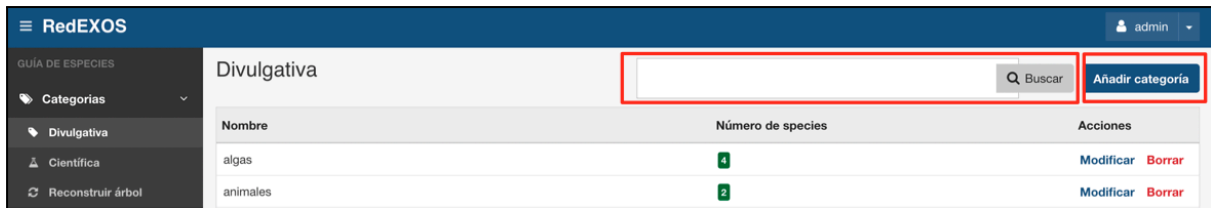
La sección **GUÍA DE ESPECIES** dentro del panel de administración de REDEXOS permite, en este caso solo a los de rol de administrador, gestionar las **categorías y especies** tanto exóticas como invasoras (EEI) en Canarias. Veamos y describamos cada uno de los aspectos que se incluye dentro de esta sección del menú:

3.1. Categorías

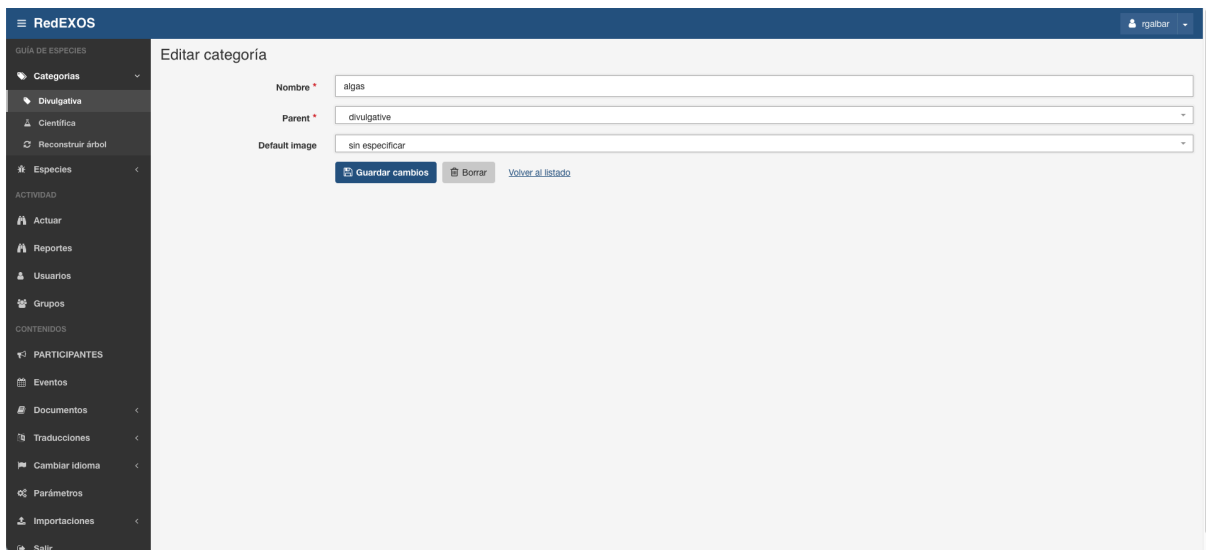
Esta sección **Menú > Categorías**, permite a los administradores crear, modificar y eliminar categorías dentro de las divulgativas y científicas de EEI.



Las categorías científicas se corresponden a la clasificación taxonómica y las divulgativas son aquellas por las que se les nombra habitualmente. En cualquiera de los dos apartados podemos **buscar y añadir una categoría**.



Para añadir una categoría simplemente pulsamos sobre el botón **“Añadir categoría”** y se nos mostrará un panel como el siguiente, que debemos completar y guardar cambios, igualmente podremos modificar y borrar categorías:



3.1.1. Divulgativa

Al pulsar en **Menú > Categorías > Divulgativas** se nos desplegarán todas las de este tipo que han sido introducidas:



RedEXOS

rgalbar

GUÍA DE ESPECIES

Categorías

Divulgativa

Científica

Reconstruir árbol

Especies

ACTIVIDAD

Actuar

Reportes

Usuarios

Grupos

CONTENIDOS

PARTICIPANTES

Eventos

Documentos

Traducciones

Cambiar idioma

Parámetros

Importaciones

Divulgativa

Buscar

Añadir categoría

Nombre	Número de especies	Acciones
algas	4	Modificar Borrar
animales	2	Modificar Borrar
→ aves	64	Modificar Borrar
→ mamíferos	37	Modificar Borrar
→ reptiles	47	Modificar Borrar
→ peces	23	Modificar Borrar
→ anfibios	6	Modificar Borrar
→ invertebrados	137	Modificar Borrar
plantas	2	Modificar Borrar
→ árboles y arbustos	64	Modificar Borrar
→ herbáceas y enredaderas	125	Modificar Borrar
→ suculentas	41	Modificar Borrar
→ subarbustos y matas	59	Modificar Borrar
→ helechos	12	Modificar Borrar
→ marinas	6	Modificar Borrar
→ Acuáticas	13	Modificar Borrar
hongos	1	Modificar Borrar

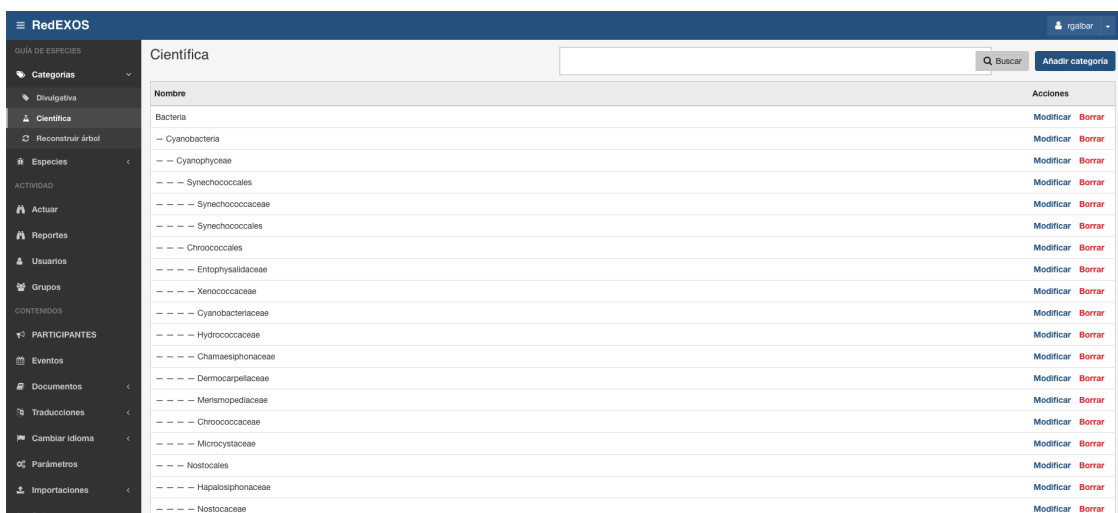
Si nos fijamos hay categoría madre y categorías hijas, en formato árbol, dentro de cada una de ellas se nos muestra el número de especies que la componen:

animales	2	Modificar Borrar
— aves	64	Modificar Borrar
— mamíferos	37	Modificar Borrar
— reptiles	47	Modificar Borrar
— peces	23	Modificar Borrar
— anfibios	6	Modificar Borrar
— invertebrados	137	Modificar Borrar

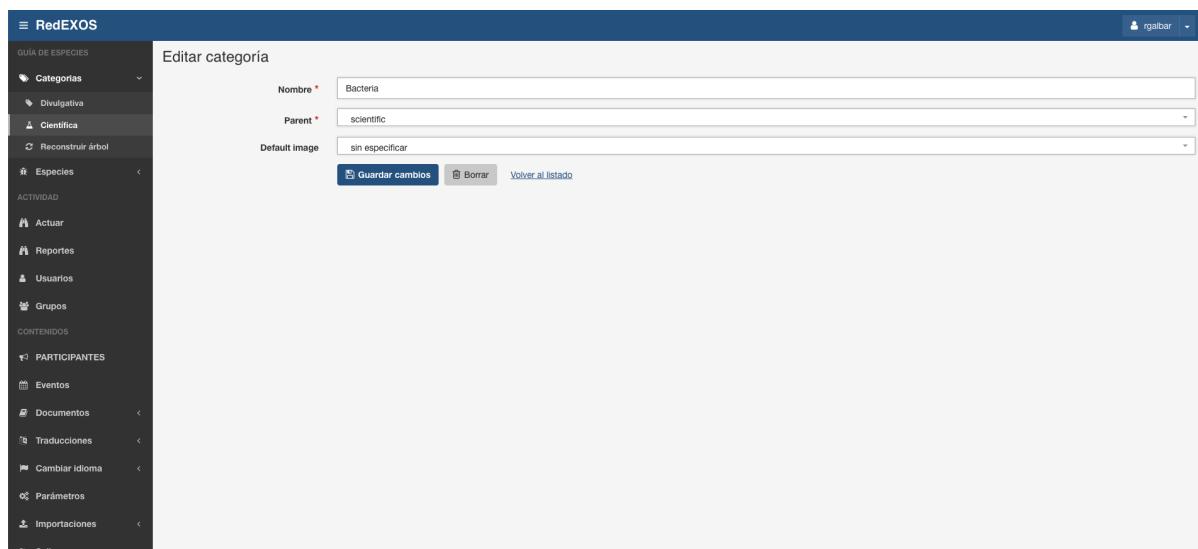
RedEXOS			rgalbar						
<div>GUÍA DE ESPECIES</div> <div>Categorías</div> <div>Divulgativa</div> <div>Científica</div> <div>Reconstruir árbol</div> <div>Especies</div> <div>ACTIVIDAD</div> <div>Actuar</div> <div>Reportes</div> <div>Usuarios</div> <div>Grupos</div> <div>CONTENIDOS</div> <div>PARTICIPANTES</div> <div>Eventos</div> <div>Documentos</div> <div>Traducciones</div> <div>Cambiar idioma</div> <div>Parámetros</div> <div>Importaciones</div> <div>Salir</div>	Editar categoría								
	Nombre *	<input type="text" value="algas"/>							
	Parent *	<input type="text" value="divulgative"/>							
	Default image	<input type="text" value="sin especificar"/>							
	<input type="button" value="Guardar cambios"/> <input type="button" value="Borrar"/> Volver al listado								

3.1.2. Científica

Al pulsar en **Menú > Categorías > Científicas** se nos desplegarán todas las de este tipo que han sido introducidas:



Nombre	Acciones
Bacteria	Modificar Borrar
-- Cyanobacteria	Modificar Borrar
-- Cyanophyceae	Modificar Borrar
-- Synechococcales	Modificar Borrar
-- Synechococcaceae	Modificar Borrar
-- Synechococcales	Modificar Borrar
-- Chroococcales	Modificar Borrar
-- Entophysalidaceae	Modificar Borrar
-- Xenococcaceae	Modificar Borrar
-- Cyanobacteriaceae	Modificar Borrar
-- Hydrococcaceae	Modificar Borrar
-- Chamaesiphonaceae	Modificar Borrar
-- Dermocarpellaceae	Modificar Borrar
-- Merismopediaceae	Modificar Borrar
-- Chroococcaceae	Modificar Borrar
-- Microcystaceae	Modificar Borrar
-- Nostocales	Modificar Borrar
-- Hapalosiphonaceae	Modificar Borrar
-- Nostocaceae	Modificar Borrar



Editar categoría

Nombre *

Parent *

Default image

[Guardar cambios](#) [Borrar](#) [Volver al listado](#)

Tanto en la categoría divulgativa, como científica podremos añadir categoría, **modificar y borrar**. Debemos de tener en cuenta que al añadir una nueva categoría se incorporarán al final del árbol pero sin ordenarse, para proceder a ordenarlas, tendremos que ver el siguiente punto.

3.1.3. Reconstruir árbol

Cuando previamente hayamos añadido cualquier categorías, al pulsar en **Menú > Categorías > Reconstruir árbol**, el árbol de especies y sus categorías anteriores se recompone y ordena conforme a lo recientemente añadido.

3.2. Especies

3.2.1. Catálogo de especies

En este apartado **Menú > Categorías > Especies**, se ven **todas las especies** que han sido introducidas en formato de listado, mostrándose como vemos en la pantalla siguiente:

RedEXOS

GUIA DE ESPECIES

Categorías

Especies

Catálogo de especies

Catálogo de Invasoras

Importar lista

ACTIVIDAD

Acción

Reportes

Usuarios

Grupos

CONTENIDOS

PARTICIPANTES

Eventos

Documentos

Traducciones

Cambiar idioma

Parámetros

Importaciones

Salir

admin

Añadir especie

Especies

Exportar csv

Importar csv

Biotas

Publicado

Especies incluidas catálogo invasoras

Especies exóticas invasoras preocupantes para Canarias

Es peligrosa

Nombre científico

Categoría científica

Nombre divulgativo

Categoría divulgativa

Imágenes

Última imagen

Acciones

E00268

SI

NO

SI

NO

NO

Iguana iguana

Iguanidae

Iguana común, iguana verde, Common Green Iguana

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00269

SI

NO

SI

NO

NO

Chamaeleo dilepis

Chamaeleonidae

Camaleón ocreo, camaleón de solapas, Flapneck Chameleon

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00277

SI

NO

SI

NO

NO

Physignathus coccyrius

Agamidae

Dragón de agua china, dragón de agua verde o dragón de agua asiático, Chinese Water Dragon, Green Water Dragon, Thai Water Dragon

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00292

SI

NO

SI

NO

NO

Vulpes zedai

Canidae

Feneco

mamíferos

SI

Modificar Borrar

E00349

SI

NO

SI

NO

NO

Cynictis periclitata

Herpestidae

Mangosta amarilla, mangosta de cola gruesa, yellow mongoose

mamíferos

SI

Modificar Borrar

E00290

SI

NO

SI

NO

NO

Mephitis mephitis

Mephitidae

Mofeta listada, mofeta rayada, striped skunk

mamíferos

SI

Modificar Borrar

E00291

SI

NO

SI

NO

NO

Suricata suricatta

Herpestidae

Suricato, meerkat, suricate

mamíferos

SI

Modificar Borrar

E00284

SI

NO

SI

NO

NO

Tiliqua gigas

Scincidae

Lisa gigante de lengua azul, Giant Bluetongue Skink

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00270

SI

NO

SI

NO

NO

Rieppeleon brevicaudatus

Chamaeleonidae

Camaleón de cola corta, camaleón pigmeo de cola corta, Bearded pygmy chameleon

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00271

SI

NO

SI

NO

NO

Cyclura cornuta

Iguanidae

Iguana cornuda, iguana rinoceronte, Rhinoceros Iguana, Hispanian Rhinoceros Iguana

reptiles

SI

Modificar Borrar

0

NO

NO

SI

NO

NO

Anolis spp.

Dactyloidae

Anolis

reptiles

SI

Modificar Borrar

E00279

SI

NO

SI

NO

NO

Salvator rufescens

Teliidae

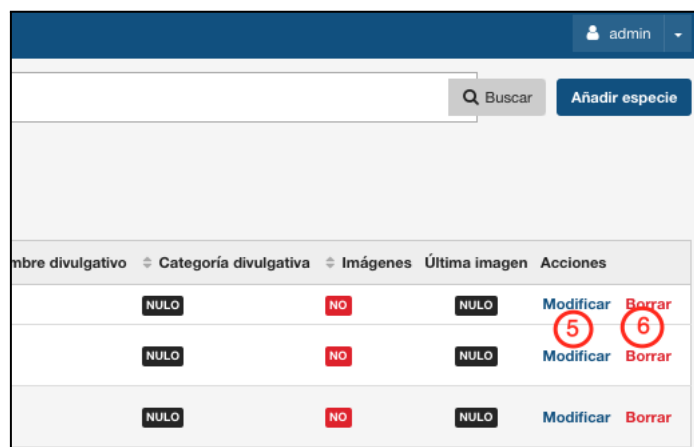
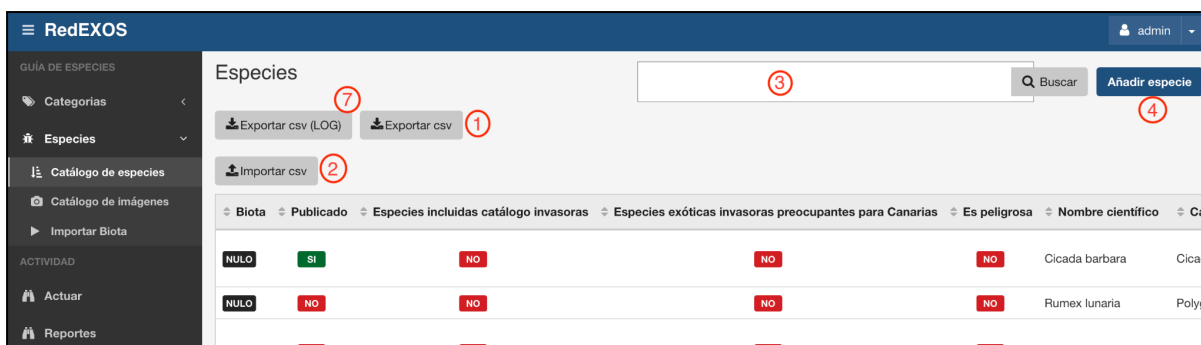
Lagarto tejú rojo, lagarto colorado, Red Teju

reptiles

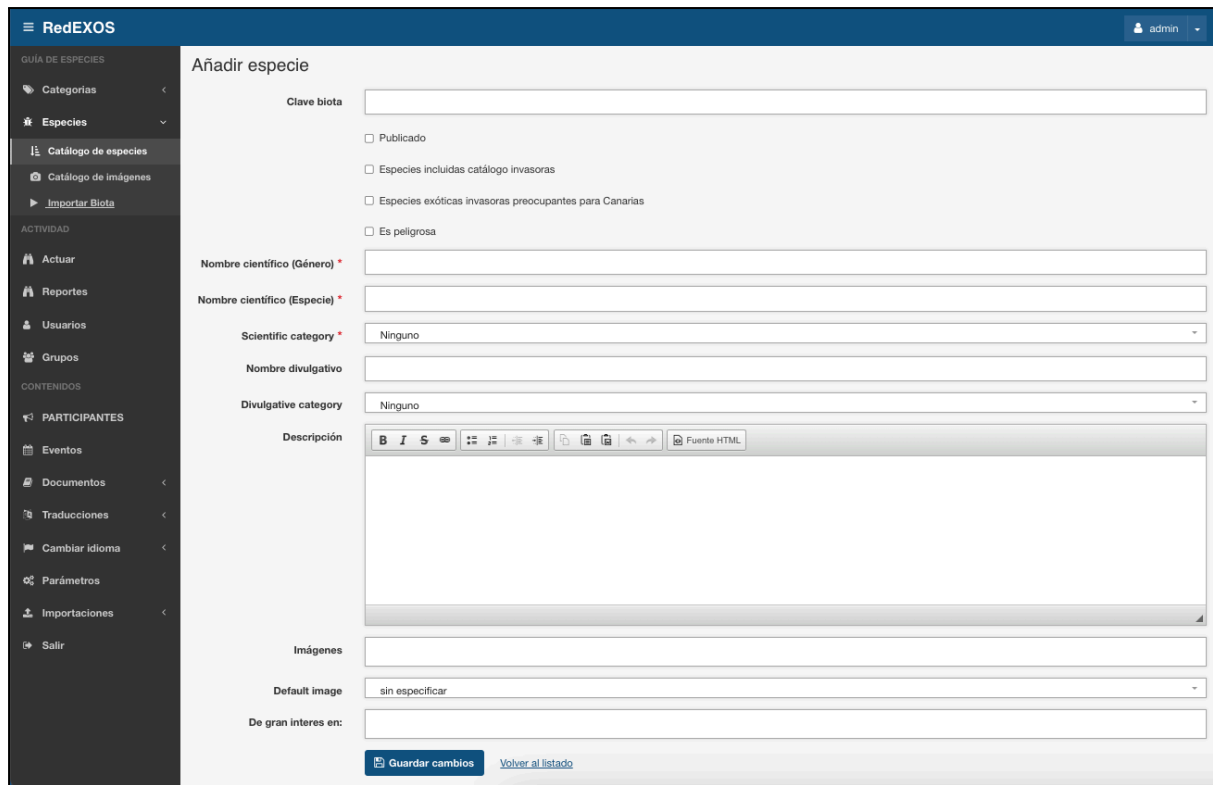
NO

Modificar Borrar

Podremos dentro de este apartado hacer las siguientes acciones, según los puntos señalados en las siguientes imágenes:



1. **Exportar .csv con especies**, si queremos llevarnos el fichero global con el que trabaja este catálogo.
2. **Importar .csv** , muy útil si quisiéramos incluir en bloque, un fichero donde ya están todos los campos incluidos de muchas especies, en lugar de estar metiéndose una a una .
3. Hacer **búsquedas de especies** dentro de las introducidas y listadas.
4. **Añadir Especies**: Veamos cómo se introduce una especie para que forme parte de ese listado. Al pulsar dentro de la sección **Menú > Guías de Especies > Especies > Catálogo de Especies**, en la parte superior derecha de la pantalla (*en imagen anterior señalado como 4*), se nos mostrará junto al buscador un botón **Añadir Especie**, pulsando en él, se despliega una pantalla, que contendrá los apartados o parámetros de cada especie a introducir.



Una vez rellena la ficha y terminada, pulsamos en el botón de la parte inferior de ese formulario **“Guardar Cambios”** , hecho esto, finalmente le damos a **“Volver a listado”**

5. **Modificar** : Para modificar una de las especies introducidas, simplemente vamos dentro del listado a aquella sobre la que queremos actuar y pulsamos en “modificar”, se nos mostrará una pantalla como la siguiente, donde podremos hacer los cambios, tanto en imágenes como en contenido de cada campo.

RedEXOS

rgalbar

GUÍA DE ESPECIES

Categorías

Especies

Catálogo de especies

Catálogo de imágenes

Importar Biota

ACTIVIDAD

Actuar

Reportes

Usuarios

Grupos

CONTENIDOS

PARTICIPANTES

Eventos

Documentos

Traducciones

Cambiar idioma

Parámetros

Importaciones


Salir

Editar especie

Imágenes

Img: 1


Priorizar



Borrar

Img: 2


Priorizar



Borrar

Img: 3

Priorizar



Borrar

Clave biota

E09659

☐ Publicado
 ☐ Especies incluidas catálogo invasoras
 ☐ Especies exóticas invasoras preocupantes para Canarias

Es peligrosa

Nombre científico (Género) *

Zelus

Nombre científico (Especie) *

renardii

Scientific category *

Metazoa > Arthropoda > Insecta > Hemiptera > Reduviidae

Nombre divulgativo

Divulgative category

Ninguno

Descripción

B

I

S

Imágenes

✖ a7181d6e73d7a075337d4ab88a2627fd0e9eda04.jpeg

✖ dd47748c5a439dcfe6f481f10bb01a76d3eb55.jpeg

✖ 3ae454d1b7223fefbd60b2deb9184bd7210815dc.jpeg

Default image

sin especificar

De gran interes en:

Guardar cambios

Borrar

Volver al listado

Anotación: Las imágenes las tendremos que haber subido previamente si no están en el catálogo, esto se explica en el manual, en el [punto 3.2.2 Catálogo de imágenes](#).

6. **Borrar** : Si quisiéramos hacer desaparecer una especie del listado pulsaremos en el botón “Borrar”
7. **Exportar csv (LOG)** : Con este botón podemos exportar un registro con todos los cambios realizados en el catálogo de especies.

18

3.2.2. Catálogo de imágenes

En esta sección **Menú > Guía de Especies > Especies > Catálogo de Imágenes**, podremos ver todas las imágenes introducidas en las fichas de especies, mostrándonos una pantalla como la que ponemos a continuación:

RedEXOS

GUÍA DE ESPECIES

Categorías

Especies

Catálogo de especies

Catálogo de imágenes

Importar Biota

ACTIVIDAD

Actuar

Reportes

Usuarios

Grupos

CONTENIDOS

PARTICIPANTES

Eventos

Documentos

Traducciones

Cambiar idioma

Parámetros

Importaciones

Salir

admin

Catálogo de imágenes

Buscar

Importar imágenes de especies

Imagen	Autor	Añadida a una especie	Nombre científico de la especie	Nombre divulgativo de la especie	Acciones
	NULO	SI	Trachemys scripta	Galápagos de Florida, hicotea, Pond Slider(T. s. scripta: tortuga de orejas amarillas, Yellowbelly Slider; T. s. elegans: tortuga de orejas roja, Red-eared Slider).	Modificar Borrar
	NULO	SI	Sus scrofa domesticus	Cerdo vietnamita, Vietnamese pot-bellied pig, Chinese house pig	Modificar Borrar
	NULO	SI	Sus scrofa domesticus	Cerdo vietnamita, Vietnamese pot-bellied pig, Chinese house pig	Modificar Borrar
	NULO	SI	Sus scrofa domesticus	Cerdo vietnamita, Vietnamese pot-bellied pig, Chinese house pig	Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar
	NULO	SI	Sphodromantis viridis		Modificar Borrar

Aquí podremos :

admin

Q

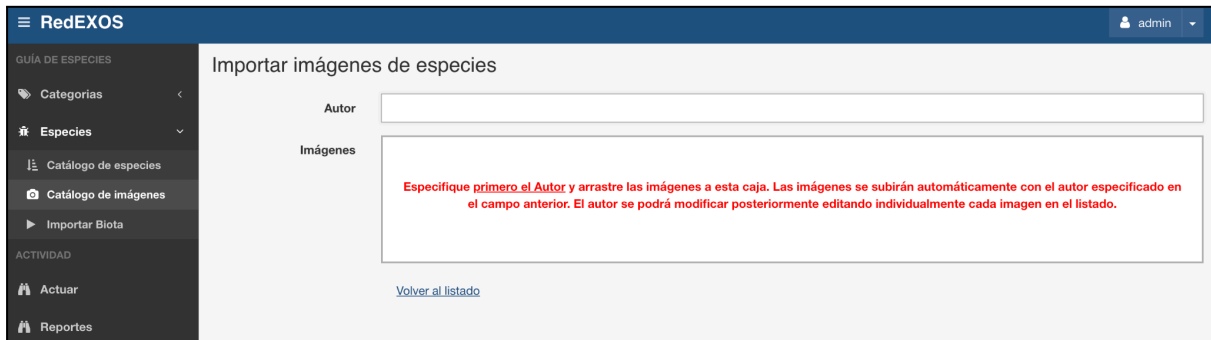
Buscar

Importar imágenes de especies

1

Nombre científico de la especie	Nombre divulgativo de la especie	Acciones	
<i>T. s. scripta</i>	Galápagos de Florida, hicotea, Pond Slider(<i>T. s. scripta</i> : tortuga de orejas amarillas, Yellowbelly Slider; <i>T. s. elegans</i> : tortuga de orejas roja, Red-eared Slider).	<div>Modificar</div> <div>2</div>	<div>Borrar</div> <div>3</div>
<i>S. domesticus</i>	Cerdo vietnamita, Vietnamese pot-bellied pig, Chinese house pig	<div>Modificar</div>	<div>Borrar</div>

1. **Importar imágenes de especies:** aportando imágenes que luego podremos seleccionar cuando estemos añadiendo o modificando una especie. Importante, meter el Autor de la misma y arrastrar al apartado imágenes aquellos archivos que queramos subir.



2. **Modificar:** añadiendo o modificando la imagen en los campos correspondientes.



3. **Borrar:** cuando queremos eliminar la imagen asociada.

3.2.3. Importar Biota

Esta sección **Menú > Guía de Especies > Especies > Importar Biota** sirve para añadir al catálogo de especies y categorías, posibles especies nuevas que se hayan añadido al **catálogo de biota**, siendo este último un [Catálogo de especies del Gobierno de Canarias](#). Este proceso de importación, solo añade las especies consideradas exóticas para canarias.

4. Actividad

En esta sección **Menú > Actividad** es donde se concentra el **trabajo de control de los reportes** hechos por cualquiera de los usuarios dados de alta, así como la **ejecución de acciones sobre los mismos** a realizar por los Administradores, Validadores Avanzados y Validadores. El menú completo de esta área, tendrá los siguientes apartados, no obstante tanto **al Validador Avanzado como al Validador solo le saldrá “Actuar” y “Reportes”**, mientras que al administrador le saldrá al completo.



Veamos cada uno de ellos individualmente.

4.1. Actuar

Esta sección **Menú > Actividad > Actuar** sirve para ver aquellos reportes sobre los que hay que realizar una actualización o actuación periódica, manteniéndolos así controlados por parte de los usuarios validadores, tanto avanzados como no. Recordar que la diferencia entre Validador avanzado y validador, es que los primeros verán todos aquellos reportes sobre los que haya que actuar y los validadores, solo aquellos que se le hayan asignado, quizás por especialización en una materia concreta o por otro criterio.

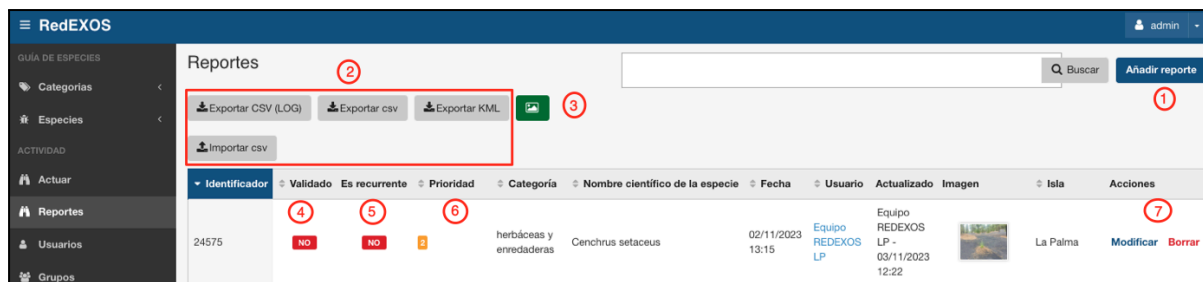


RedEXOS											
Actuar											
Identificador	Validado	Es recurrente	Prioridad	Categoría	Nombre científico de la especie	Fecha	Usuario	Actualizado	Imagen	Isla	Acciones
24568	SI	SI	3	suculentas	Austrocyindropuntia subulata	03/11/2023 11:03	Mónica Pérez	EQUIPO REDEXOS LZ - 03/11/2023 11:07		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24567	SI	NO	SIN PRIORIDAD	árboles y arbustos	Washingtonia robusta	03/11/2023 09:26	EQUIPO REDEXOS LZ	EQUIPO REDEXOS LZ - 03/11/2023 09:31		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24566	SI	NO	SIN PRIORIDAD	árboles y arbustos	Leucaena leucocephala glabrata	03/11/2023 09:23	EQUIPO REDEXOS LZ	EQUIPO REDEXOS LZ - 03/11/2023 09:26		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24565	SI	NO	SIN PRIORIDAD	herbáceas y enredaderas	Atriplex semilunaris	03/11/2023 09:16	EQUIPO REDEXOS LZ	EQUIPO REDEXOS LZ - 03/11/2023 09:23		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24564	SI	SI	SIN PRIORIDAD	herbáceas y enredaderas	Atriplex lindleyi	03/11/2023 08:03	EQUIPO REDEXOS LZ	EQUIPO REDEXOS LZ - 03/11/2023 09:14		Lanzarote	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24563	SI	SI	3	invertebrados	Lissachatina fulica	03/11/2023 06:15	EQUIPO REDEXOS HPG	Equipo REDEXOS TF - 03/11/2023 08:58	NULO	Tenerife	Ejecutar Ahora Modificar Borrar
24562	SI	SI	3	invertebrados	Lissachatina fulica	03/11/2023 06:09	Equipo REDEXOS TF	Equipo REDEXOS TF - 03/11/2023 08:54	NULO	Tenerife	Ejecutar Ahora Modificar Borrar

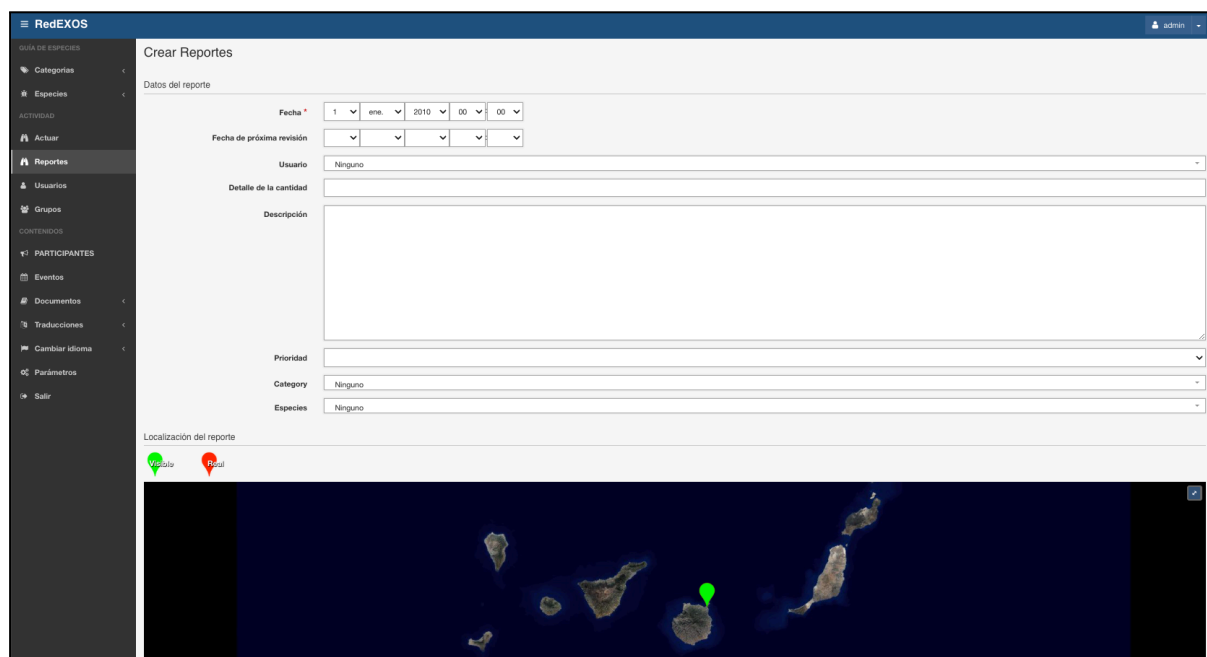
Vemos que además de **Buscar, Modificar y Borrar**, se nos muestra la opción de **"Ejecutar ahora"**, que si se pulsa sobre ella, se crea una copia del avistamiento, de tal forma que los técnicos pueden volver a revisar ese avistamiento, por ejemplo, en caso de que las plantas hayan vuelto a crecer etc. De esta forma pueden ir renovando esa información sin perder la información del avistamiento original, indicándose en el avistamiento nuevo, cual es ese avistamiento original, de forma que es fácil seguir la traza.

4.2. Reportes

En esta sección **Menú > Actividad > Reportes** es donde se incluyen los reportes que se dan de alta tanto a través de la web de REDEXOS, como en la app por parte de cualquier tipo de usuario registrado. Estos reportes son sobre los que hay que tomar actuación ([descrito en el punto anterior](#)). Cada reporte tiene una serie de campos, los que están en la ficha de alta del reporte, cuando el usuario los da de alta y otros añadidos, como los siguientes que explicamos:

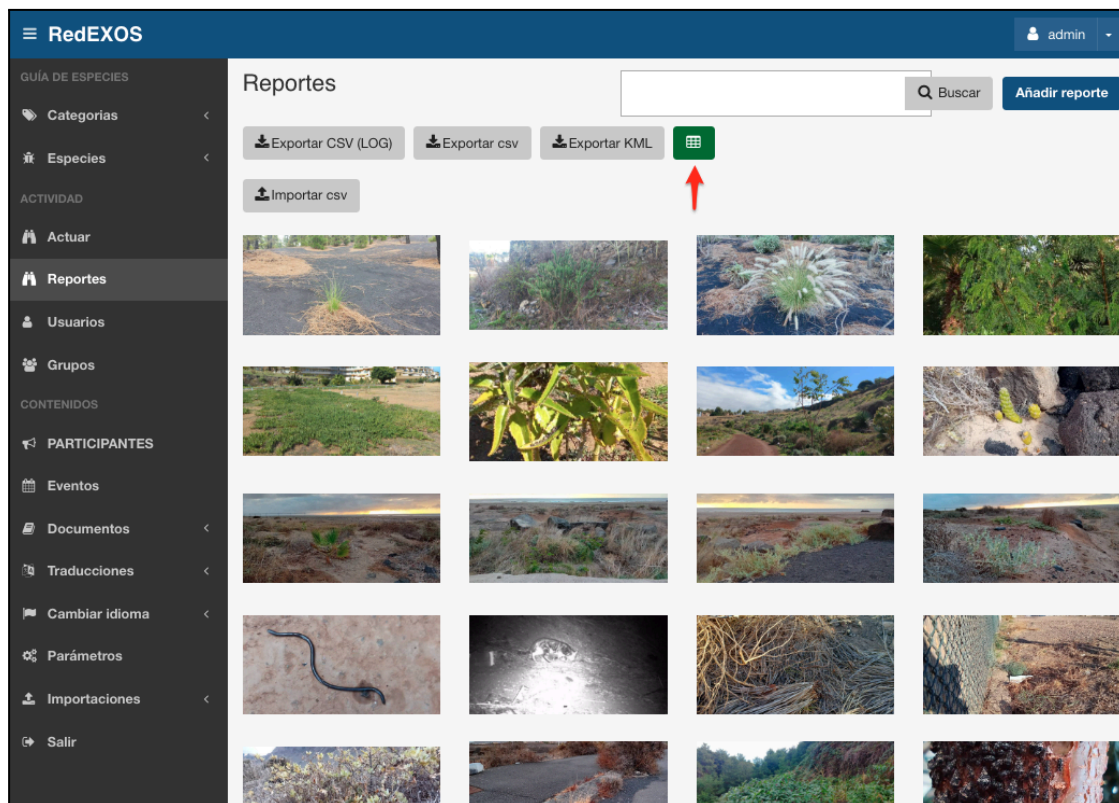


1. **Añadir Reporte:** Desde el panel de administración, al igual que se hace en la web o en la app, podemos crear uno nuevo pulsando “**Añadir Reporte**”. Se nos mostrará una pantalla, en la que tendremos que rellenar los campos, tal y como lo haríamos en la aplicación web/app. En este caso, tiene más campos, como por ejemplo el de “prioridad” y otros, más técnicos, para ser completados por usuarios más conocedores de la materia. Una vez relleno, guardamos cambios y volvemos al listado.



2. **Exportar / Importar en diferentes formatos :** podremos extraer e importar reportes en los formativos CSV/ LOG /KML

3. **Ver** el listado de reportes en **listado o en fotografías**: El formato listado es el que aparece por defecto, si pulsamos el botón verde con una imagen fotográfica, se nos mostrarán todas las fotos de los reportes.



4. **Validado**: Cuando se edita un reporte, se nos muestra toda la ficha completa del mismo, en esa ficha hay ciertos campos, que el usuario que está modificando el reporte dentro del administrador puede completar y añadir, como por ejemplo **si está validado o no**. Si se marca o no como Validado, en el listado se mostrará como tal.

Opciones del reporte	
<input type="checkbox"/> Privado	
<input type="checkbox"/> Validado	

Identificador	Validado
24577	SI
24576	SI
24575	NO

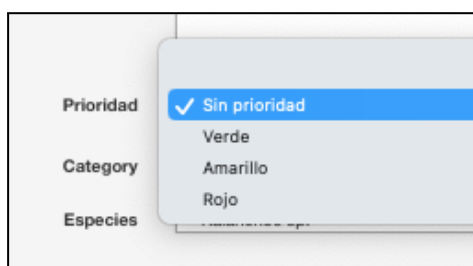
5. **Es recurrente:** El reporte se considera recurrente cuando es una actuación sobre un reporte anterior.

Identificador	Validado	Es recurrente	Prioridad
24545	NO	NO	SIN PRIORIDAD
24544	NO	NO	SIN PRIORIDAD
24543	SI	SI	3

6. **Prioridad:** Dentro de las prioridades existen cuatro tipos:

- Sin prioridad
- Prioridad 1: Verde
- Prioridad 2: Amarillo
- Prioridad 3: Rojo

Esta prioridad se le asigna por parte del administrador, validador avanzado o validador, según sea el caso , yendo a modificar el reporte y seleccionando entre las mismas, cambiando a posteriori en el listado.



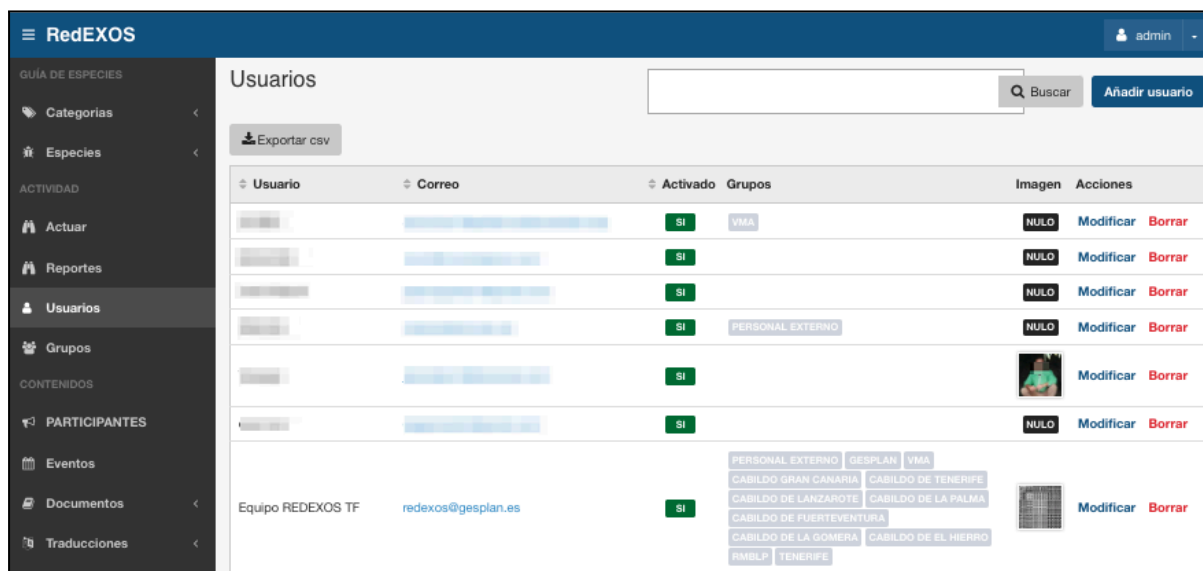
Identificador	Validado	Es recurrente	Prioridad
24545	NO	NO	SIN PRIORIDAD
24544	NO	NO	SIN PRIORIDAD
24543	SI	SI	3

4.3. Usuarios

Este apartado **Menú > Actividad > Usuarios**, es para la gestión de **usuarios** dados de alta, bien los que lo hayan hecho a través de la web de REDEXOS, como aquellos usuarios internos creados a través de esta misma sección. Dentro de los tipos de usuario a seleccionar nos encontramos con :

- **Usuario registrados**, todos los que están dentro de la aplicación, pudiendo sumar una o varias de los siguientes tipos.
- **Administrador**, con capacidad de gestionar globalmente el panel de administración
- **Validador avanzado**, con gestión del total de actuaciones y reportes
- **Validador**, con gestión solo de determinadas actuaciones y reportes.

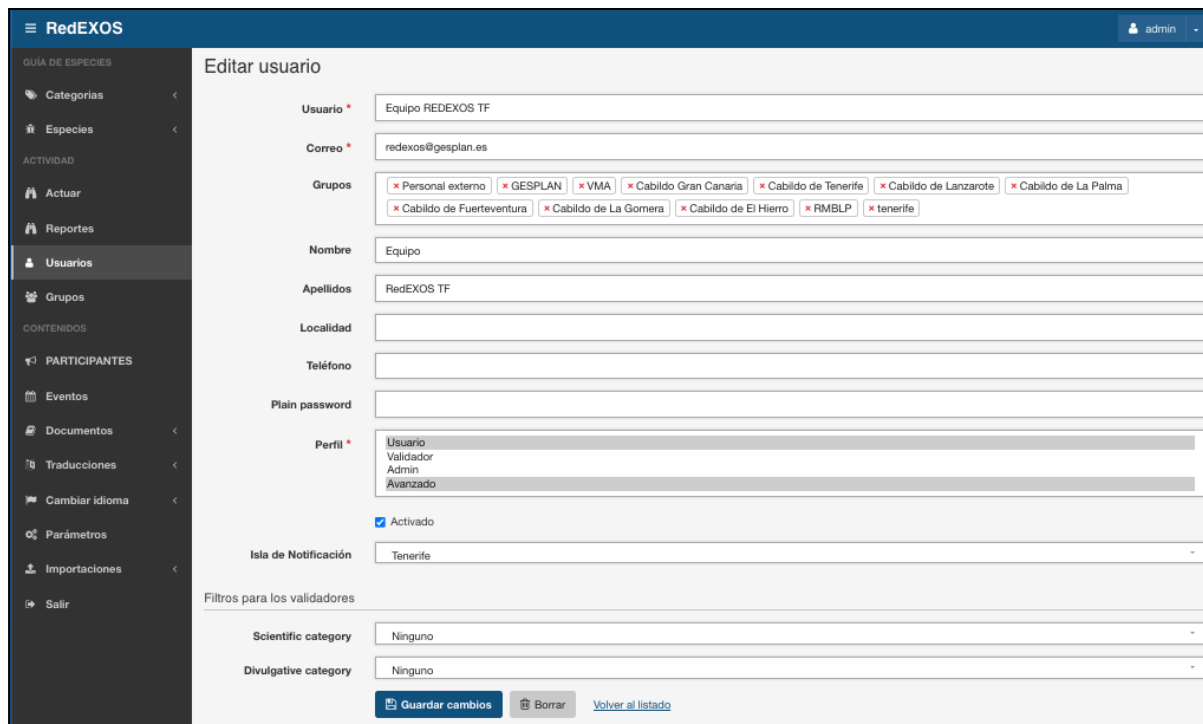
En este apartado nos saldrá listado de todos ellos, pudiendo actuar sobre los mismos, bien **modificando, borrando, activando o desactivando o cambiando o añadiendo a un grupo determinado. También se pueden añadir nuevos usuarios.**



Usuario	Correo	Activado	Grupos	Imagen	Acciones
[User Icon]	[Redacted]	SI	VMA	NULO	Modificar Borrar
[User Icon]	[Redacted]	SI		NULO	Modificar Borrar
[User Icon]	[Redacted]	SI		NULO	Modificar Borrar
[User Icon]	[Redacted]	SI	PERSONAL EXTERNO	NULO	Modificar Borrar
[User Icon]	[Redacted]	SI		[User Photo]	Modificar Borrar
[User Icon]	[Redacted]	SI		NULO	Modificar Borrar
Equipo REDEXOS TF	redexos@gesplan.es	SI	PERSONAL EXTERNO, GESPLAN, VMA, CABILDO GRAN CANARIA, CABILDO DE TENERIFE, CABILDO DE LANZAROTE, CABILDO DE LA PALMA, CABILDO DE FUERTEVENTURA, CABILDO DE LA GOMERA, CABILDO DE EL HIERRO, RMBLP, TENERIFE	[User Photo]	Modificar Borrar

Cuando pulsamos en **añadir usuario y/o modificar usuarios**, (lo explicamos conjuntamente dado que tiene los mismos campos) se nos muestra la siguiente

pantalla:



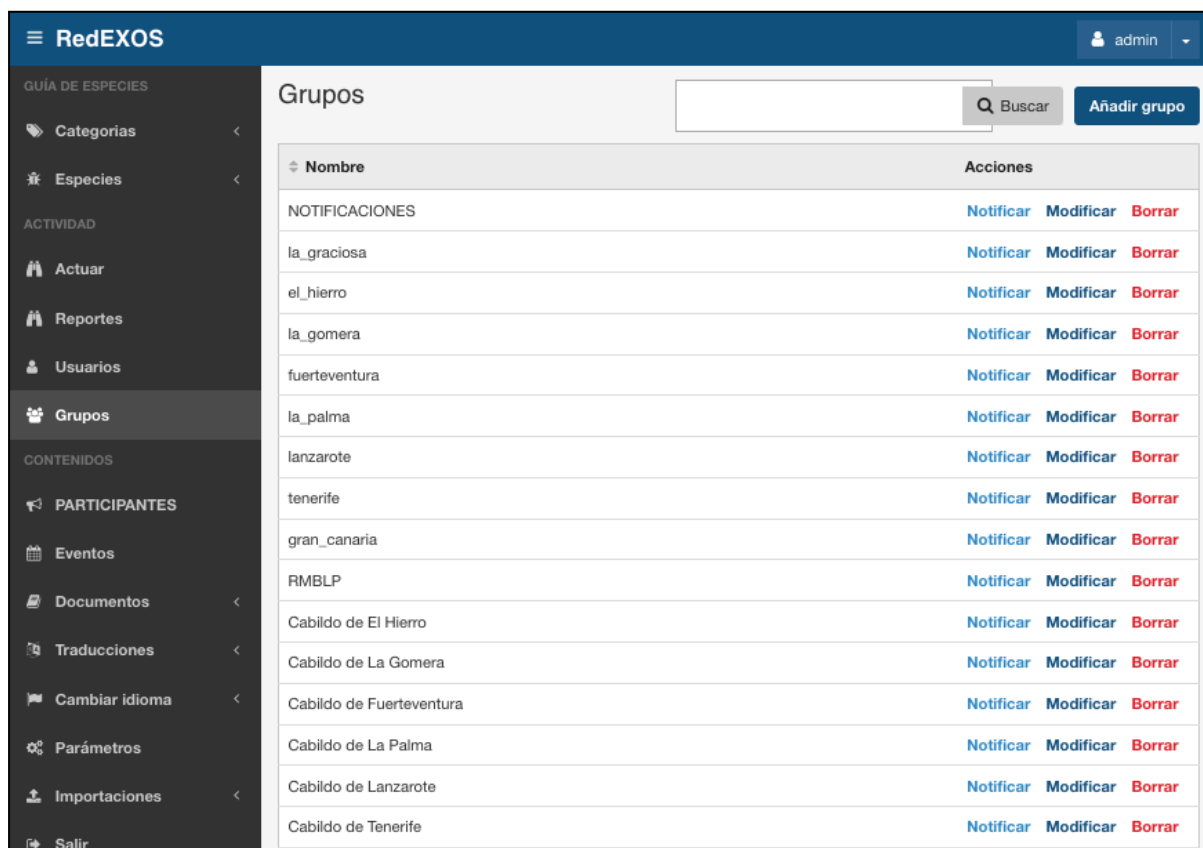
En la misma destacar los campos **Grupos** ([explicados en el punto siguiente](#)), donde se le asignará al que perteneces, **Perfil** (donde se les dará además de la categoría, Usuario por defecto, la de Administrador / Validador Avanzado / Validador. Seleccionamos o no **Activado**, si queremos que pueda o no acceder bien al área de registro de la web o al panel de administración en un determinado momento. Y también es conveniente seleccionar la **Isla de Notificación**, para que les lleguen los avisos correspondiente a su área de actuación.

4.4. Grupos

Dentro de este apartado **Menú > Actividad > Grupos** se podrán **buscar/crear/modificar/borrar grupos** en los que están introducimos una serie de usuarios por una segmentación u área de trabajo específica, con la finalidad de que reciban notificaciones acorde. Podemos crear un grupo por una isla, zona, área de trabajo etc. Por ejemplo, queremos que exista un grupo Personal de Campo , los usuarios que creemos que deben estar en ese grupo, se les asignará el mismo en su

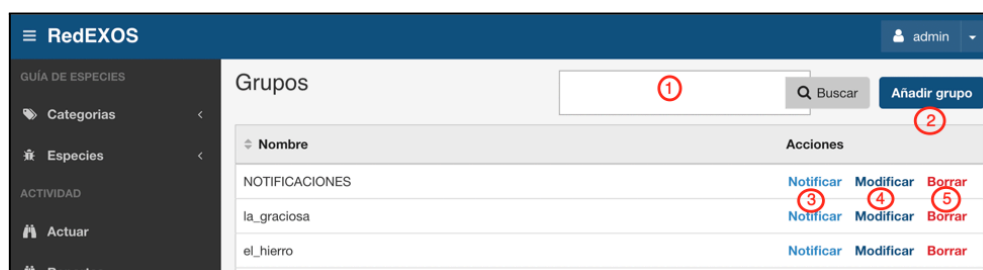
ficha de usuario, vista en el apartado anterior, una vez metido en ese grupo, recibirá las notificaciones asignadas al mismo.

Existe un **grupo NOTIFICACIONES**, que llegará en general a todos los usuarios registrados, que básicamente serán todos aquellos que pertenezcan al programa. A continuación la pantalla del apartado de **Grupos**:



Nombre	Acciones
NOTIFICACIONES	Notificar Modificar Borrar
la_graciosa	Notificar Modificar Borrar
el_hierro	Notificar Modificar Borrar
la_gomera	Notificar Modificar Borrar
fuerteventura	Notificar Modificar Borrar
la_palma	Notificar Modificar Borrar
lanzarote	Notificar Modificar Borrar
tenerife	Notificar Modificar Borrar
gran_canaria	Notificar Modificar Borrar
RMBLP	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de El Hierro	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de La Gomera	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de Fuerteventura	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de La Palma	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de Lanzarote	Notificar Modificar Borrar
Cabildo de Tenerife	Notificar Modificar Borrar

Como dijimos anteriormente podremos:

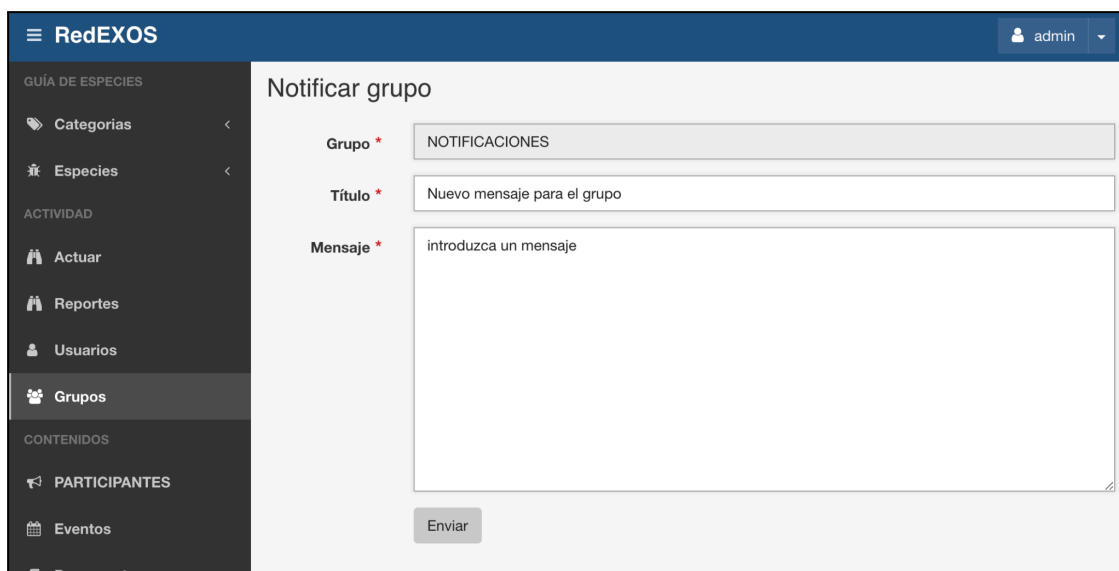


Nombre	Acciones
NOTIFICACIONES	Notificar Modificar Borrar
la_graciosa	Notificar Modificar Borrar
el_hierro	Notificar Modificar Borrar

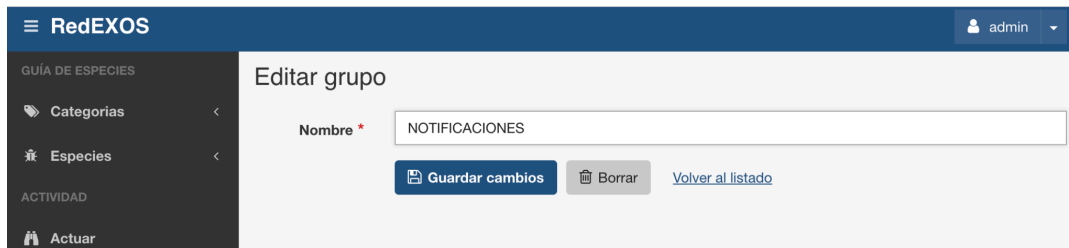
1. **Buscar un grupo** ya creado: si llegado el momento, el listado de grupos es muy extenso, utilizaremos el buscador para dar sobre el que queramos actuar.
2. **Añadir un grupo** : si pretendemos crear un nuevo grupo, simplemente nos vamos a **Grupos > Añadir grupo** y nos saldrá una pantalla como la siguiente, en la que simplemente tendremos que dar el nombre al nuevo grupo, completamos y le damos a guardar cambios. Hecho esto en el listado de grupos aparecerá el nuevo grupo creado.



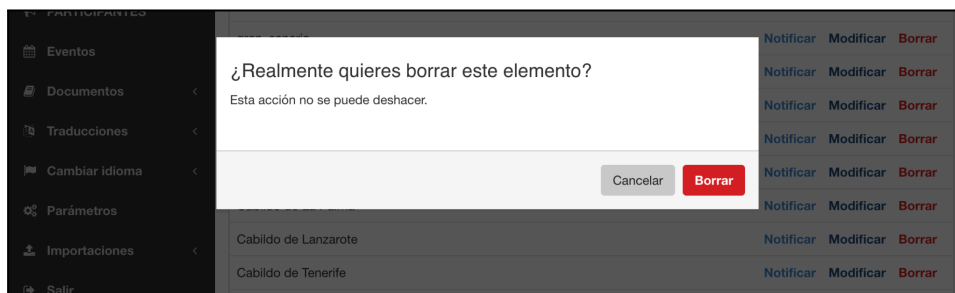
3. **Notificar a un grupo:** para ello, simplemente pulsamos en el listado general de grupos al que queremos notificar y nos saldrá una pantalla como la siguiente, rellenamos los campos y le damos a enviar.



4. **Modificar un grupo:** esta opción simplemente nos da la posibilidad de cambiar el nombre del grupo.

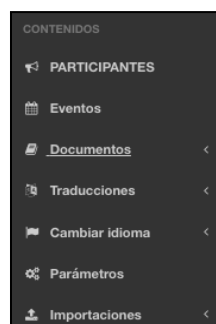


5. **Borrar un grupo** : cuando queremos eliminar un grupo, simplemente pulsamos sobre el botón borrar y se nos mostrará una ventana confirmándose el borrado que tendremos que verificar. Hecho esto ese grupo quedará borrado permanentemente.



5. Contenidos

Básicamente desde este apartado **Menú > Contenidos** , se puede gestionar todo lo que serían las secciones de contenido de la web. Veamos cada uno individualmente.



5.1. Participantes

En la **página principal de REDEXOS**, existe una sección de nombre **Participantes**, donde aparecen todas las instituciones, con su logotipo, que colaboran o participan en el proyecto. Esta sección se puede gestionar desde el administrador, pudiendo **borrar**, **modificar o añadir un participante**.

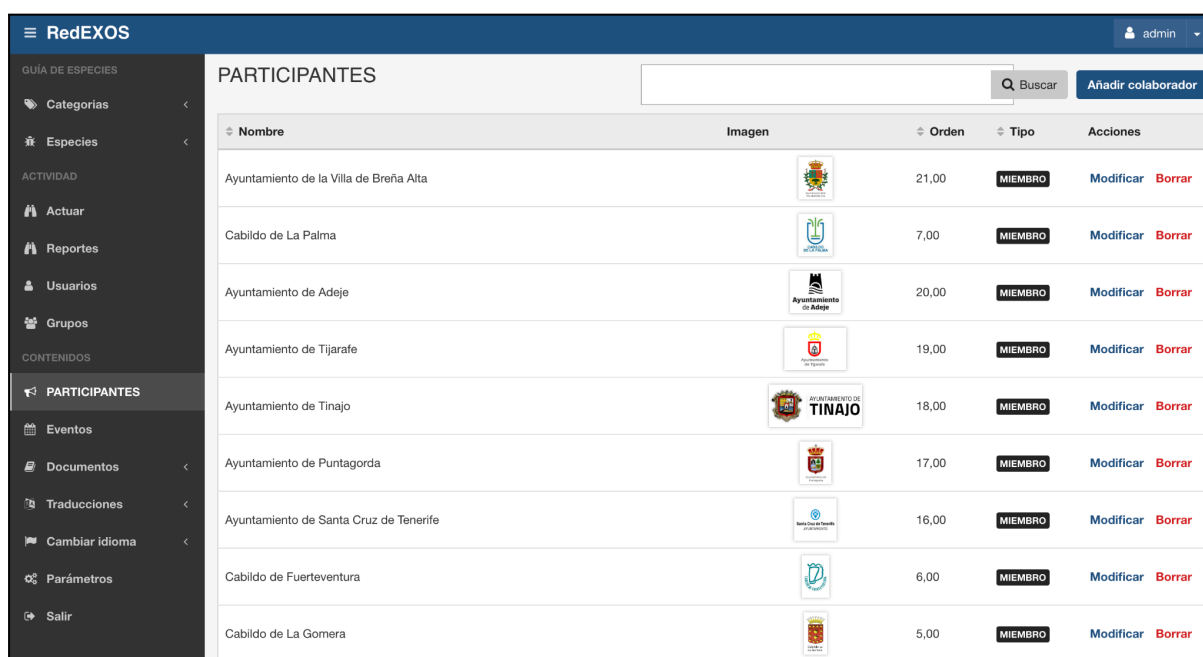


En el administrador pulsamos en **Menú > Contenidos > Participantes**, dentro del mismo usamos **“añadir participante”** y se nos mostrará una pantalla como la siguiente, que rellenaremos con datos como nombre, descripción, imagen/logotipo oportunos. También podemos elegir entre miembros y participantes (conforme al apartado de la página principal de la web en el que lo queramos meter), e igualmente podemos seleccionar el lugar en el que aparecerán al mostrarse, dado que puede haber una importancia o relevancia mayor entre unos y otros.










Una vez concluido, pulsamos en “Guardar Cambios” y “Volver al listado”, en este último ya se nos mostrará el nuevo miembro o participante añadido.



The screenshot shows the 'Añadir colaborador' (Add collaborator) form. It includes a sidebar with navigation options like 'Categorías', 'Especies', 'ACTIVIDAD', 'Actuar', 'Reportes', 'Usuarios', 'Grupos', and 'PARTICIPANTES'. The form fields are: 'Nombre' (required), 'Descripción', 'Tipo' (dropdown menu set to 'Participante'), 'Imagen' (with a 'Seleccionar archivo' button and 'Ninguno archivo selec.' text), and 'Orden' (required). At the bottom, there are buttons for 'Guardar cambios' and 'Volver al listado'.



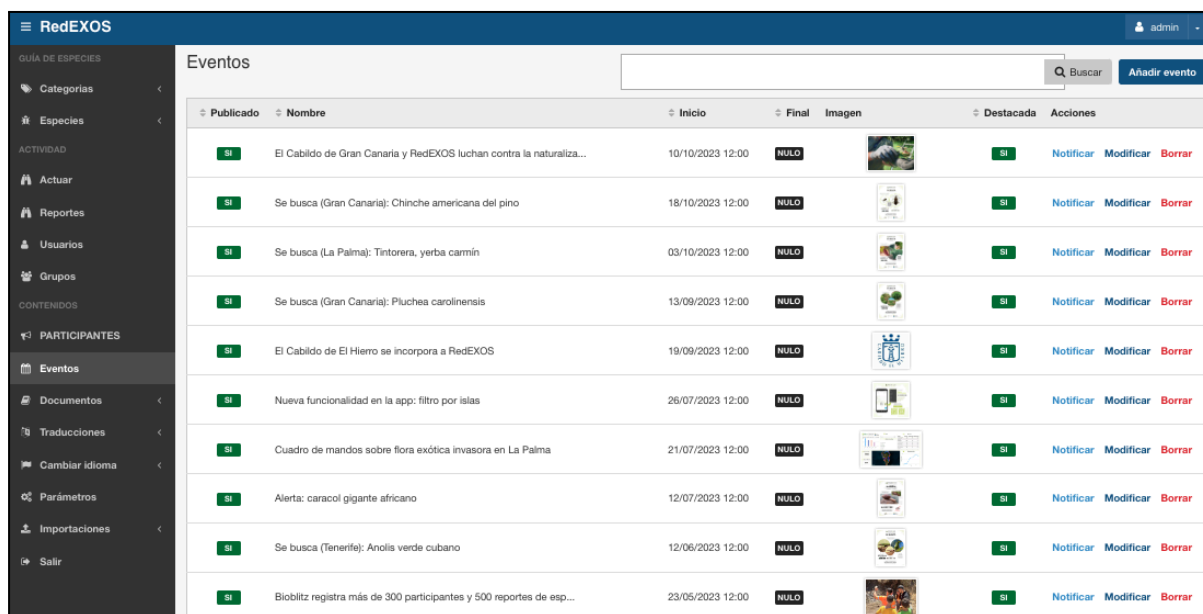
The screenshot shows the 'PARTICIPANTES' (Participants) list. It features a search bar, a 'Buscar' button, and an 'Añadir colaborador' button. The table below lists participants with columns for 'Nombre', 'Imagen', 'Orden', 'Tipo', and 'Acciones'.











Nombre	Imagen	Orden	Tipo	Acciones
Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta		21,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Cabildo de La Palma		7,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Ayuntamiento de Adeje		20,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Ayuntamiento de Tijarafe		19,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Ayuntamiento de Tinajo		18,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Ayuntamiento de Puntagorda		17,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife		16,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Cabildo de Fuerteventura		6,00	MIEMBRO	Modificar Borrar
Cabildo de La Gomera		5,00	MIEMBRO	Modificar Borrar

5.2. Eventos

El **apartado de Noticias de la web**, se gestiona en esta sección del administrador **Menú > Contenidos > Eventos** mostrándose una pantalla como la siguiente, donde podemos ver todas las noticias, si están publicadas o no, la fecha en la que fueron publicadas, si tiene una fecha de caducidad en la que ya no estará activa, si se le ha asociado imágenes y si están destacadas o no. Igualmente podremos utilizar el

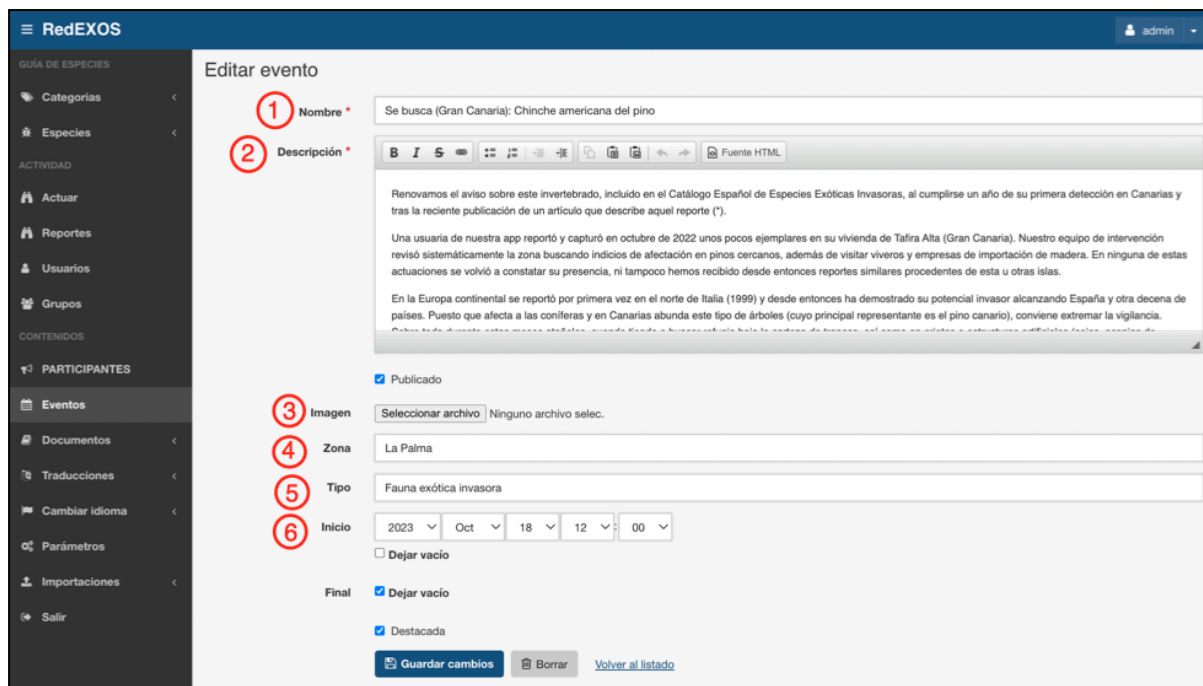
buscador para hacer búsquedas, notificar la noticia a un determinado grupo de usuarios, modificar y /o borrar.



Publicado	Nombre	Inicio	Final	Imagen	Destacada	Acciones
SI	El Cabildo de Gran Canaria y RedEXOS luchan contra la naturaliza...	10/10/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Se busca (Gran Canaria): Chinche americana del pino	18/10/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Se busca (La Palma): Tintorera, yerba carmin	03/10/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Se busca (Gran Canaria): Pluche carolinensis	13/09/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	El Cabildo de El Hierro se incorpora a RedEXOS	19/09/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Nueva funcionalidad en la app: filtro por islas	26/07/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Cuadro de mandos sobre flora exótica invasora en La Palma	21/07/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Alerta: caracol gigante africano	12/07/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Se busca (Tenerife): Anolis verde cubano	12/06/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar
SI	Bioblitz registra más de 300 participantes y 500 reportes de esp...	23/05/2023 12:00	NULO		SI	Notificar Modificar Borrar

Si queremos que en la **sección de Noticias**, aparezca una nueva, simplemente nos vamos en el panel de administración a **Menú > Contenidos > Eventos > Añadir Evento**. Se nos mostrará una página para completar todos los campos del evento.

Anotación: Hemos numerado los campos, para luego mostrar a lo que corresponden cada uno en una noticia publicada.



RedEXOS admin

Editar evento

1 **Nombre *** Se busca (Gran Canaria): Chinche americana del pino

2 **Descripción ***

3 **Imagen** Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

4 **Zona** La Palma

5 **Tipo** Fauna exótica invasora

6 **Inicio** 2023 Oct 18 12:00

☐ Dejar vacío

Final ☒ Dejar vacío

☒ Destacada

[Guardar cambios](#) [Borrar](#) [Volver al listado](#)

Aclarar algunos aspectos no tan evidentes de la ficha:

- Para que se muestre en la web, señalamos **“Publicado”**
- Le podemos dar una **fecha de publicación**, para que bien se muestre llegado esa fecha, además de aparecer esa fecha en la misma noticia, o bien podemos dejar ese campo vacío, no mostrándose entonces.
- Le podemos dar una **fecha de final de publicación** para que no se muestre cuando llegue la misma o simplemente podremos dejar ese campo vacío.
- Para que aparezca como destacada en la web, se señalará **“Destacada”**

Vemos a continuación una noticia publicada en la web, donde como hemos aclarado en la anotación, se le asignan a las diferentes secciones de la noticia los campos de la ficha a la que corresponden.

35

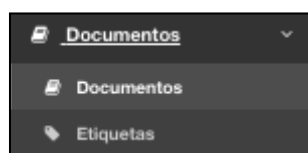
5.3. Documentos

A través de este apartado **Menú > Contenidos > Documentos** , se gestiona dentro de la web de REDEXOS, la sección de nombre **RECURSOS**, que se compone de textos legislativos, manuales de buenas prácticas, guías etc :

<https://www3.gobiernodecanarias.org/cptss/sostenibilidad/biodiversidad/redexos/app/documents>



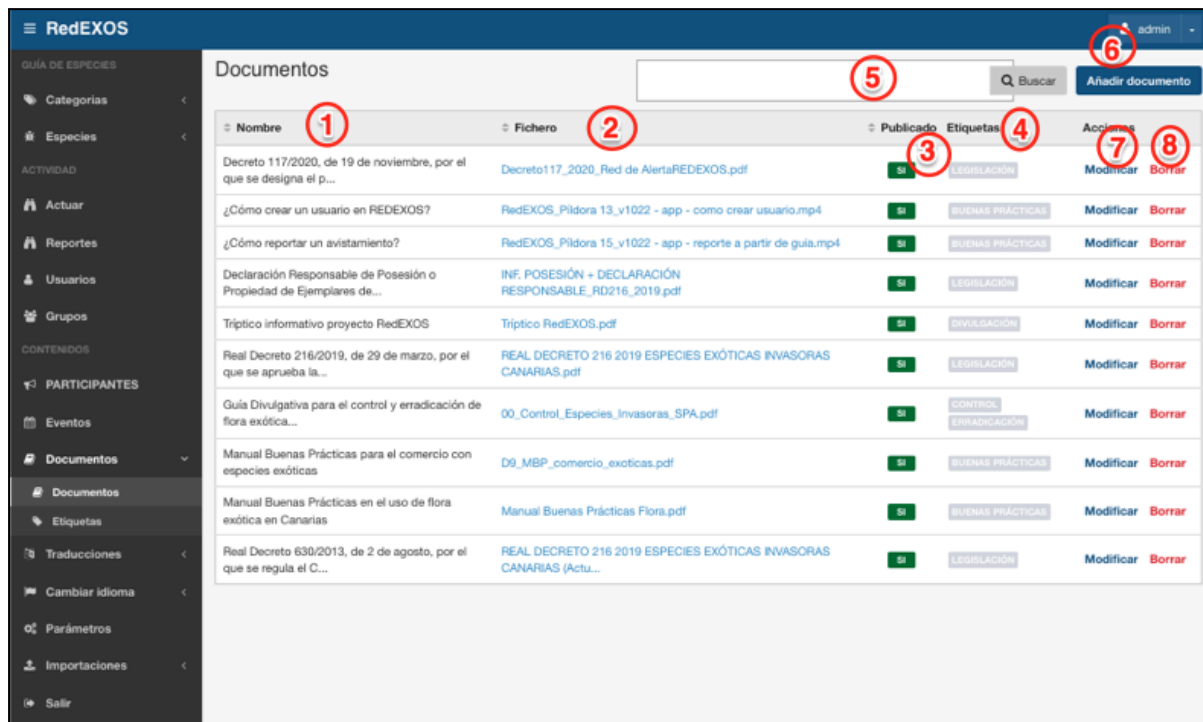
Dentro del menú encontramos, **Menú > Contenidos > Documentos > documentos (1)** y **Menú > Contenidos > Documentos > Etiquetas (2)**, estas últimas son las que definen las temáticas o categorías en las que encuadramos los archivos/documentos que se publican como Recursos .



Veamos cómo se gestiona.

5.3.1. Documentos

Vamos a **Menú > Contenidos > Documentos > Documentos**, desde aquí podremos dar de alta los documentos que aparecen en la sección **RECURSOS** de la web. Al entrar en este punto del menú, se nos van a mostrar todos los archivos que se han subido y todas las acciones que podemos hacer.

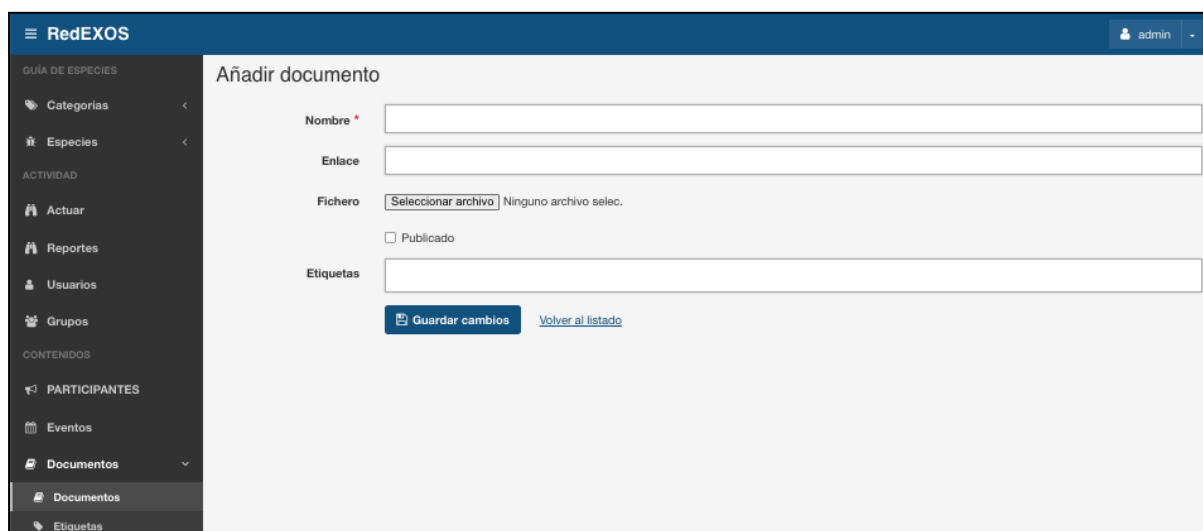


Nombre	Fichero	Publicado	Etiquetas	Acciones
Decreto 117/2020, de 19 de noviembre, por el que se designa el p...	Decreto117_2020_Red de AlertaREDEXOS.pdf	SI	LEGISLACIÓN	Modificar Borrar
¿Cómo crear un usuario en REDEXOS?	RedEXOS_Pildora 13_v1022 - app - como crear usuario.mp4	SI	BUENAS PRÁCTICAS	Modificar Borrar
¿Cómo reportar un avistamiento?	RedEXOS_Pildora 15_v1022 - app - reporte a partir de guía.mp4	SI	BUENAS PRÁCTICAS	Modificar Borrar
Declaración Responsable de Posesión o Propiedad de Ejemplares de...	INF. POSESIÓN + DECLARACIÓN RESPONSABLE_RD216_2019.pdf	SI	LEGISLACIÓN	Modificar Borrar
Tríptico informativo proyecto RedEXOS	Tríptico RedEXOS.pdf	SI	DIVULGACIÓN	Modificar Borrar
Real Decreto 216/2019, de 29 de marzo, por el que se aprueba la...	REAL DECRETO 216 2019 ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS CANARIAS.pdf	SI	LEGISLACIÓN	Modificar Borrar
Guía Divulgativa para el control y erradicación de flora exótica...	00_Control_Especies_Invasoras_SPA.pdf	SI	CONTROL ERRADICACIÓN	Modificar Borrar
Manual Buenas Prácticas para el comercio con especies exóticas	D9_MBP_comercio_exoticas.pdf	SI	BUENAS PRÁCTICAS	Modificar Borrar
Manual Buenas Prácticas en el uso de flora exótica en Canarias	Manual Buenas Prácticas Flora.pdf	SI	BUENAS PRÁCTICAS	Modificar Borrar
Real Decreto 630/2013, de 2 de agosto, por el que se regula el C...	REAL DECRETO 216 2019 ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS CANARIAS (Actu...	SI	LEGISLACIÓN	Modificar Borrar

En la anterior pantalla vemos los diferentes campos y acciones sobre las que podemos trabajar:

1. **Nombre** que se le ha dado al documento que se ha subido.
2. Nombre del **Fichero**
3. Si está o no **publicado en la web**. Si se muestra un SI, quiere decir que se está mostrando en la web y si es un NO, sería que a pesar de estar subido no está publicado en el sitio.
4. **Etiquetas** asignadas , estas explicadas en el apartado posterior, son aquellas que se le asignan al documento, para catalogarlos por temáticas.

5. **Buscador**, para en el caso de haber muchos documentos subidos, poder buscar por nombre, por etiqueta o por aquellos aspectos que los relacionen.
6. **Añadir documento**. A través de este apartado podemos añadir documentos para luego ser mostrados en la web.

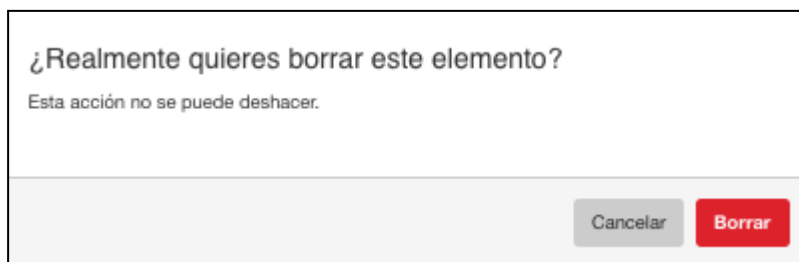


Para ello le damos un “**nombre**”, pegamos un “**enlace**”, si fuera el caso de que el archivo esté ubicado en una dirección web, o bien seleccionamos un “**fichero**” desde nuestro ordenador para subirlo. Si queremos que este, aparezca publicado en la web, señalamos “**Publicado**” y finalizamos asignando las “**etiquetas**”, que al ubicarnos en este campo, ya nos saldrán las que habremos establecido en el menú de etiquetas y tendremos que seleccionar entre las mismas.

Estando relleno todo lo anterior, le damos a “**guardar cambios**” y “**volver al listado**” .

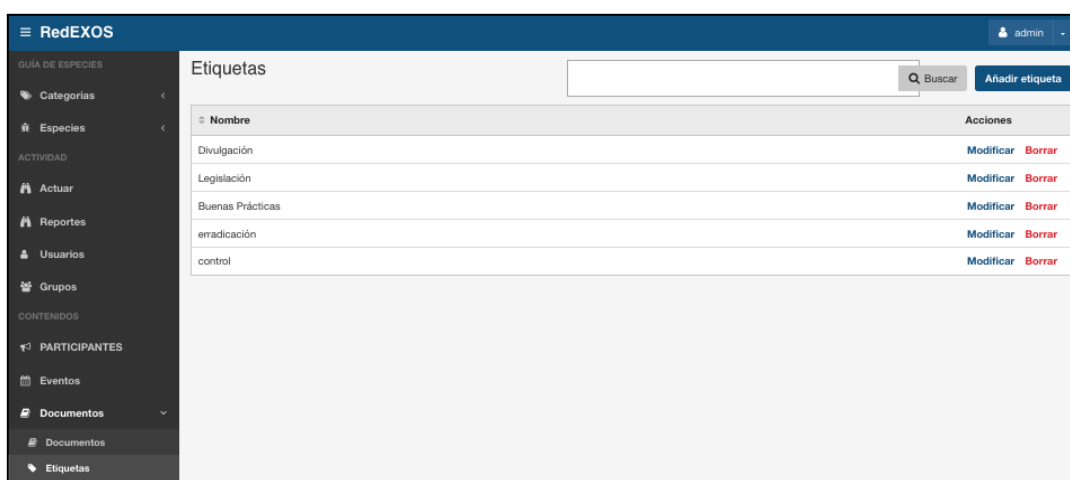
7. Si queremos **Modificar** cualquier aspecto establecido en el apartado anterior, simplemente pulsamos en modificar y se nos abrirá una pantalla como la del punto anterior, pero rellena con los datos del archivo/documento sobre el que queremos intervenir, hacemos los cambios, guardamos y volvemos al listado.

8. Si quisiéramos **Borrar** el documento, simplemente le damos al botón borrar y se nos mostrará una pantalla como la siguiente, para confirmar definitivamente el borrado.



5.3.2. Etiquetas

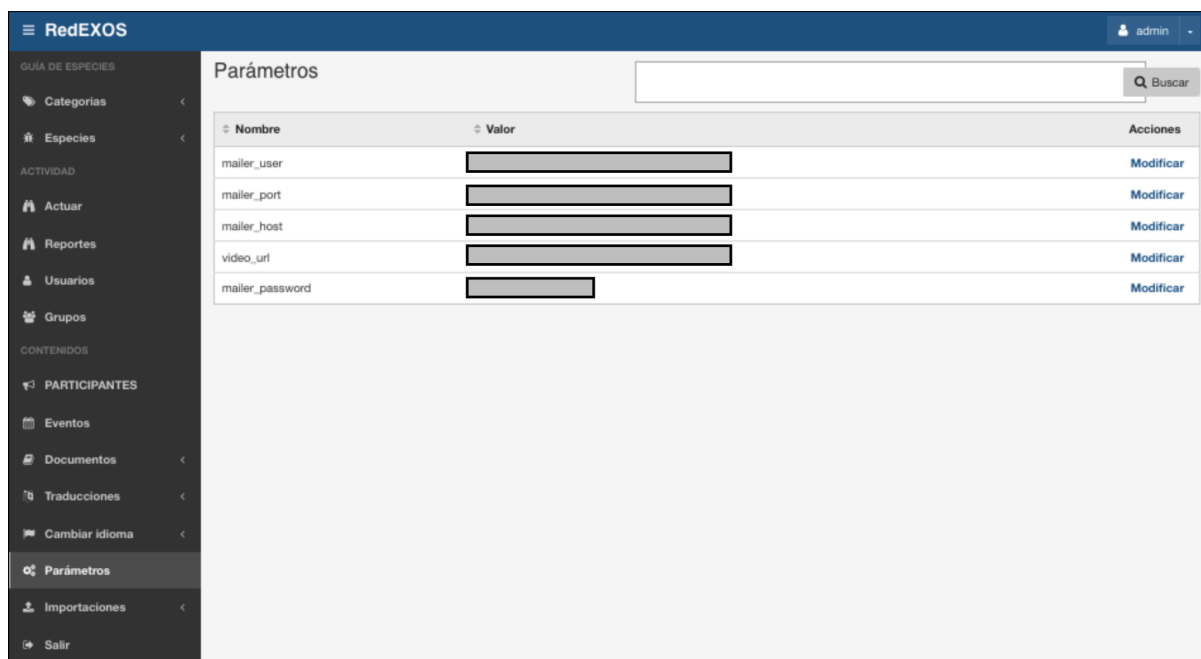
Las etiquetas son una forma de catalogar los documentos subidos, en esta sección **Menú > Contenidos > Documentos > Etiquetas**, es donde se encontrarán todas las etiquetas ya creadas y sobre las que podremos elegir cuando subamos un documento. A continuación se nos muestra la pantalla principal al metemos en esta sección, a través de la cual podremos **Añadir una nueva etiqueta** de catalogación, si lo creemos necesario, **modificar y/o borrar**.



5.4. Parámetros

La sección **Menú > Contenidos > Parámetros** es donde se establecen algunos aspectos de configuración de la web como por ejemplo el servidor de correo, a través del cual, se

van a mandar las notificaciones principalmente. Se recomienda no tocar esta sección salvo por administradores expertos.



6. Salir

Una vez hemos concluido en el panel de administración, cerramos la sesión en el **Menú > Salir**



7. Despedida y Agradecimiento

A lo largo de este manual, hemos navegado juntos por las aguas de la administración y validación dentro de la Red Canaria de Alerta Temprana de Especies Exóticas Invasoras (RedEXOS). Hemos desglosado las funciones, las herramientas y los procesos que constituyen la columna vertebral de nuestra red y hemos establecido las directrices que guiarán su trabajo en la preservación de la biodiversidad canaria.



La gestión efectiva de las especies exóticas invasoras es un desafío dinámico y en constante evolución. Requiere de una vigilancia meticulosa, de respuestas rápidas y de decisiones basadas en la evidencia más actualizada. Cada uno de ustedes, como administradores y validadores, desempeña un rol crucial en este esfuerzo. Su compromiso con la precisión, la prontitud y la perspicacia en la gestión de los reportes y datos es lo que permite que RedEXOS funcione de manera eficaz.

Al cerrar este manual, quisiéramos enfatizar la importancia de la colaboración y la comunicación continua entre todos los niveles de RedEXOS. La fuerza de nuestra red reside no sólo en las herramientas y procedimientos establecidos, sino también en la sinergia de un equipo dedicado y multifacético. Desde la coordinación con administraciones públicas, la colaboración con instituciones de investigación y conservación, hasta la interacción con especialistas externos y ONGs, cada conexión es vital para nuestro éxito común.

Por último, les recordamos que la protección del ecosistema canario es una responsabilidad compartida y que su papel trasciende las páginas de este manual. RedEXOS es más que un mecanismo de gestión; es una declaración de nuestro compromiso colectivo con la conservación y un testimonio de nuestro respeto por la rica biodiversidad que nos rodea.

Concluimos este manual, con un recordatorio de que cada día es una nueva oportunidad para hacer una diferencia significativa. Mantengan este manual a mano y consúltenlo a menudo.

Gracias por su dedicación y por la labor que desempeñan en RedEXOS. Juntos, estamos construyendo un futuro más seguro para las Islas Canarias y preservando su patrimonio natural para las generaciones futuras.