

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA Y SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONTINUADO DE FLETAMENTO DE 1 HELICÓPTERO, TRIPULACIÓN Y PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA AERONAVE CON EL OBJETIVO DE LUCHA CONTRA INCENDIOS FORESTALES ASOCIADOS AL SERVICIO DE EQUIPOS DE INTERVENCIÓN Y REFUERZO EN INCENDIOS FORESTALES (EIRIF) Y DE CARÁCTER SUPRAINSULAR.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- El objeto del contrato es el servicio continuado de fletamento de 1 helicóptero, tripulación y personal de mantenimiento de la aeronave, con el objetivo de lucha contra incendios forestales asociados al Servicio de Equipos de Intervención y Refuerzo en Incendios Forestales (EIRIF) y de carácter suprainular.

En este caso, no procede la división del objeto del contrato en lotes puesto que se trata de un servicio a prestar por un único helicóptero.

A efectos de concretar el objeto de la presente licitación, las prestaciones a acometer por el servicio de fletamento son las siguientes:

1. Extinción de incendios forestales mediante lanzamiento directo de agua sobre ellos, sola, con retardantes específicos o espumas.
2. Transporte de personal y sus equipos de extinción, tanto en incendios forestales como en prácticas, formación y vuelos de reconocimiento y vigilancia.
3. Transporte logístico de personal, equipos, sistemas y/o cualquier carga que se considere necesaria para las labores de prevención y extinción de incendios forestales.
4. Formación y entrenamiento del personal EIRIF conforme a los protocolos internos del operativo, especialmente en las maniobras y coordinación con medios aéreos.
5. Apoyo en trabajos de investigación y prevención de incendios forestales (Vigilancia, reconocimiento, evaluación, documentación y medición de incendios y áreas quemadas, informes técnicos, etc.), así como cualquier otra misión relacionada con la restauración de áreas afectadas por incendios forestales.
6. Otras misiones relacionadas con la extinción de incendios o con otros trabajos de interés para el Gobierno de Canarias, y que sea compatible con las capacidades de la aeronave, tripulación y cumpliendo la legislación vigente.

La aeronave contratada quedará a plena y exclusiva disposición del Servicio EIRIF para su ejercicio en las citadas misiones, siempre de acuerdo con las capacidades técnicas, la normativa de trabajos aéreos y a las autorizaciones de cada aeronave. La zona de actuación preferente y habitual será de ámbito autonómico dentro del territorio del

archipiélago canario. El servicio está previsto que se preste desde uno de los tres aeropuertos de las islas no capitalinas de la provincia de Santa Cruz de Tenerife.

El servicio se compone de un helicóptero operativo para intervenir en las misiones objeto del contrato, durante el periodo de ejecución del servicio de acuerdo con la siguiente tabla:

Año	Aeronave	Posicionamiento (días)	Horas de vuelo
2025	Aeronave ligera de refuerzo	153	125

IMPORTANTE: Las horas de vuelo tienen un cómputo global para todo el contrato, es decir, que son un total de 125 horas durante la duración del contrato, siendo su distribución temporal una decisión a criterio de la Dirección del Servicio, tratando en todo caso de que sea lo más homogénea posible. Las prestaciones deberán ejecutarse de conformidad con las especificaciones contenidas en el pliego de condiciones técnicas. La Dirección del Servicio, mediante programación, ajustará la distribución de las horas de vuelo a lo largo del contrato, con previsión de que se vuelen la totalidad de las horas licitadas.

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las prescripciones contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Dicho objeto corresponde a los siguientes códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea:

- 60442000-8 SERVICIOS DE EXTINCIÓN AÉREA DE INCENDIOS FORESTALES

1.2.- Tendrán carácter contractual el presente Pliego y el Pliego de Condiciones Técnicas, por lo que dichos documentos deberán ser firmados por la persona adjudicataria, en prueba de conformidad, en el acto mismo de la formalización del contrato.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

2.1.- El órgano de contratación es el Consejero Delegado de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (Gesplan), sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas, con arreglo a las facultades conferidas por su Consejo de Administración.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable, en lo que sea de aplicación conforme a lo establecido en los artículos 316 a 320 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24 UE (en adelante LCSP).

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 LCSP.

2.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, el órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el Perfil del Contratante del Gobierno de Canarias, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.

3.1.- La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter privado, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 26 LCSP, quedando sometida a dicha ley, a las normas reglamentarias que la desarrollen, y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el de Condiciones Técnicas, y en concreto, al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.

3.2.- Es de aplicación lo establecido en los artículos 27, 38 a 43, 44 y 47 a 60 de la LCSP, en todo aquello que sea de aplicación a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública.

3.3.- A la vista del importe del valor estimado del contrato, es de aplicación al presente procedimiento lo establecido en el artículo 44 y 153.3 de la LCSP, relativo al recurso especial en materia de contratación.

3.4.- Serán susceptibles de recurso potestativo especial en materia de contratación los siguientes actos y decisiones relacionadas en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas particulares, los pliegos de prescripciones técnicas, así como aquellos documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas.

c) El acuerdo de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado anterior podrán ser puestos de manifiesto por las personas interesadas al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas al recurrir el acto de adjudicación.

Contra las actuaciones mencionadas en el artículo 44.2 de la LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La resolución del recurso especial podrá ser objeto de impugnación en la jurisdicción contencioso-administrativa.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas y que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP, se impugnarán en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Si la entidad contratante estuviera vinculada a más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria.

4.- APTITUD PARA CONTRATAR.

4.1.- Solo podrán ser adjudicatarios de este contrato las personas físicas y/o jurídicas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en las cosas en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas. Dichos requisitos deberán cumplirse en la fecha final de presentación de ofertas y en el momento de formalizar el contrato.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

El cumplimiento de dichos requisitos previos para contratar se acreditará mediante la formalización e inclusión en el sobre electrónico nº 1 (artículo 16.1 del presente Pliego) del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, así como en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación.

4.1.1.- Capacidad de obrar

Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en el presente pliego.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la vigente LCSP.

Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAAPP).

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Asimismo, podrán contratar las **uniones de empresarios** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

Conforme establece el artículo 67 LCSP, **las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes **empresas no comunitarias**, tal y como recoge el artículo 68 LCSP, podrán contratar si justifican mediante informe acreditativo emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Los que contraten con Gesplan, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en el presente pliego.

4.2.- Prohibiciones de contratar.

No podrán contratar con Gesplan quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en el presente Pliego.

Las empresas de 50 o más trabajadores tendrán que contar con un Plan de Igualdad, que deberá estar inscrito en el Registro laboral correspondiente, por lo que las mismas deberán remitir la **solicitud de inscripción en el citado Registro**, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en su redacción dada por la Disposición final segunda de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Igualmente, son de aplicación a la presente contratación los motivos de exclusión recogidos en el artículo 57 de la Directiva 2014/24 UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre Contratación, la LCSP y cualquier normativa que sea de aplicación.

4.3.- Solvencia.

Para ser adjudicatario del presente contrato de servicio, la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional del licitador, se realizará por los medios de justificación indicados en los apartados siguientes.

Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de su propio empresariado constituirán una presunción de aptitud en los términos reseñados en el artículo 97 de la LCSP.

4.3.1.- Solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera de los empresarios deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el valor estimado del anuncio de licitación y en los pliegos del contrato. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

4.3.2.- Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá acreditarse por uno de los siguientes medios:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos

certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.

4.3.3.- Utilización de medios externos para acreditar la solvencia.

Para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incurso en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato, debiendo acreditar para ello lo establecido en el artículo 75 LCSP.

4.4.- En caso de resultar adjudicatario, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de Gesplan.

5.- CLASIFICACIÓN DE LAS LICITADORAS.

5.1.- Para ser licitador y adjudicatario del presente contrato, no se exige clasificación a las empresas licitadoras, de acuerdo con el artículo 77 de la LCSP.

6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

6.1.- El presupuesto base de licitación, asciende a un importe total máximo de **SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (719.999,19€).**

Teniendo en cuenta que el servicio contratado se utilizará por una sociedad mercantil pública (Gesplan) en el cumplimiento de sus funciones asignadas como destinatario del encargo (prevención y extinción de incendios forestales), se señala que **las operaciones contratadas resultarán sujetas pero exentas de IGIC**, según se establece en el art.12.4 de la Ley del IGIC y el art.15.4 del Real Decreto 2538/1994, de 29 de diciembre, de IGIC e AIEM "Están exentas las siguientes operaciones (...) fletamento total o arrendamiento de las siguientes aeronaves. 2.º Las utilizadas por entidades públicas en el cumplimiento de sus funciones públicas".

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

7.1.- Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, por los importes señalados en el presente Pliego.

8.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

8.1.- El valor estimado del contrato asciende a un importe total máximo de **SETECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (719.999,19€).**

8.2.- En cuanto al cálculo del valor estimado del contrato, el sistema de determinación del valor estimado se realiza de acuerdo a los días de posicionamiento y horas de vuelo previstas y precios unitarios máximos para cada unidad, establecidos para cada helicóptero y para el periodo de vigencia del servicio, tomando como referencia el libro blanco y precios de mercado de licitaciones análogas recientes.

ud.	DESCRIPCIÓN	unidades estimadas ponderación	precio unitario licitación €/ud	importe total (sin IGIC)
Fletamento de 1 helicóptero de refuerzo EIRIF				
día	posicionamiento	153	4.338,23 €	663.749,19 €
hora	vuelo	125	450,00 €	56.250,00 €
SUMA TOTAL (sin IGIC)				719.999,19 €
operación sujeta pero exenta de IGIC				- €
SUMA TOTAL (con IGIC)				719.999,19 €

8.3.- IMPORTANTE: Quedará excluido de la licitación el licitador que sobrepase el importe del valor estimado del contrato, sin incluir IGIC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 del RGLCAAPP. Los precios unitarios se consideran como máximos de licitación, por lo que no serán admitidas a licitación aquellas ofertas que superen dichos precios unitarios máximos. Se realizará una facturación mensual por los servicios prestados, previa conformidad y certificación por la Dirección del Servicio de las unidades efectivamente ejecutadas. Los precios unitarios ofertados se mantendrán durante la vigencia del contrato y servirán para la valoración de las ofertas

8.4.- En el supuesto de existir disparidad en la oferta entre las cantidades expresadas en número y las expresadas en letra, prevalecerá la indicada en letras.

8.5.- En el concepto de valor estimado del contrato, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio

industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización del contrato de servicio propiamente dicho, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

Dichos costes dependen de cada licitador, por lo que no es posible prever un importe concreto. No obstante, y de acuerdo a la RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO, publicado por la Junta Consultiva de Canarias, se estiman, a priori, los siguientes porcentajes e importes:

Presupuesto de Ejecución Material (total costes directos)		585.365,20 €
17 %	gastos generales	99.512,08 €
6 %	beneficio industrial	35.121,91 €
Total costes indirectos		134.633,99 €
Valor estimado del contrato (sin IGIC)		719.999,19 €
0 %	operación sujeta pero exenta de IGIC	- €
Presupuesto Base de Licitación (con IGIC)		719.999,19 €

9.- PRECIO DEL CONTRATO.

9.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, e incluirá, como partida independiente, el IGIC, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 102 LCSP.

9.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

9.3.- El precio diario de posicionamiento y de las horas de vuelo de los helicópteros incluye los costes directamente generados por el servicio (combustibles), así como los costes indirectamente generados por el servicio, como son salarios (tripulaciones y técnicos de mantenimiento), materiales, transporte, gastos de carga y descarga, gastos de aduana, envases y embalajes, empaquetado, seguros, desplazamientos, alojamiento, dietas, permisos, autorizaciones, certificados, base de operaciones, coste de servicios aeroportuarios, accesos aeropuerto, radiocomunicaciones, medidas de seguridad complementarias, gastos generales y beneficio industrial, y cualquier otro coste directo o indirecto necesario para la prestación del servicio.

9.4.- También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

9.5.- Igualmente serán de cuenta de la persona contratista todos gastos que resulten necesarios para la correcta ejecución del servicio, incluidos posibles desplazamientos.

10. REVISIÓN DE PRECIOS.

10.1.- Dada la naturaleza del servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN.

11.1.- Inicio de la prestación: El inicio de la ejecución tendrá lugar entre el día 15 de julio y el día 1 de agosto de 2025, o en caso de retraso en la tramitación del procedimiento, como máximo un mes después de la firma del contrato.

11.2.- Finalización de la prestación: Hasta agotar el precio del contrato, o hasta el día 31 de diciembre de 2025, lo que suceda antes.

12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

12.1.- El contrato se adjudicará mediante procedimiento de adjudicación abierto sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1.b) y 156 y ss. de la LCSP.

12.2.- Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

13.1.- El contrato se adjudicará a la proposición que presente la mejor oferta, evaluada mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación, sobre un total de 100 puntos con arreglo a la siguiente valoración porcentual:

	RESUMEN	puntos	
	Criterios no evaluables mediante cifras o porcentajes	-	
	NO se contemplan criterios evaluables mediante juicio de valor		-
	Criterios evaluables mediante cifras o porcentajes		
2A	CRITERIOS ECONÓMICOS	30	
	Mejora en la oferta económica		30

2B	CRITERIOS CUALITATIVOS	70	
2B1	Antigüedad de los helicópteros		30
2B2	Contar con sistema de doble hidráulico		10
2B3	Incremento la capacidad de transporte de personal		30

-Criterios no evaluables mediante cifras o porcentajes: No se contemplan criterios evaluables mediante juicio de valor.

-Criterios evaluables mediante cifras o porcentajes:

13.2A.- CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 30 PUNTOS SOBRE 100):

13.2A1.- Mejora en la oferta económica: (30 puntos sobre 100)

Las ofertas deberán cumplirlas siguientes condiciones:

- Los precios unitarios de licitación se consideran como máximos de licitación, por lo que no serán admitidas a licitación aquellas ofertas que superen alguno de dichos precios unitarios máximos.
- Las empresas ofertarán precios unitarios que multiplicarán las unidades estimadas de ponderación.
- Se deberán ofertar la totalidad de los días de posicionamiento y horas de vuelo licitados (unidades estimadas de ponderación). En caso contrario no se tendrá en cuenta su propuesta.
- La suma de los importes parciales para los días de posicionamiento y las horas de vuelo (unidades estimadas de ponderación por el precio unitario ofertado) será el presupuesto total ofertado por la empresa.
- La oferta de la empresa deberá recoger los precios unitarios ofertados, las unidades estimadas de ponderación, los importes parciales por concepto, y la suma total de la oferta de la empresa, según el cuadro adjunto como modelo para completar.

La valoración de las ofertas se realizará sobre la suma total ofertada, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Las ofertas que presenten una propuesta económica superior al valor estimado de licitación (Bo) quedarán excluidas.
- Las ofertas sin baja, es decir, las que iguallen el precio de licitación (Bo), se valorarán con CERO (0) puntos.

- La oferta más económica ($B_{\text{máxima}}$), es decir, aquella que presente la mayor baja, se valorará con TREINTA (30) puntos (PM, puntuación máxima).
- El resto de ofertas se valorarán linealmente de manera que se les aplicará la fórmula matemática que a continuación se describe.

Valoración de las ofertas:

$$P = PM \times ((Bo - B) / (Bo - B_{\text{máxima}}))$$

Siendo:

P: Puntuación correspondiente a la proposición económica ofertada a valorar.

PM: Puntuación máxima (30 puntos).

Bo: Oferta sin baja (precio de licitación).

B: Proposición económica ofertada a valorar.

$B_{\text{máxima}}$: Oferta correspondiente a la mayor baja (oferta más económica).

El cuadro para el modelo de proposición económica será el siguiente:

ud.	DESCRIPCIÓN	unidades estimadas ponderación (A)	precio unitario licitación €/ud (máx.admitido)	precio unitario OFERTADO €/ud. (B)	importe parcial (sin IGIC) (A x B)
Fletamento de 2 helicópteros EIRIF					
día	posicionamiento	153	4.338,23 €	- €	- €
hora	vuelo	125	450,00 €	- €	- €
PRESUPUESTO TOTAL (sin IGIC) OFERTADO POR LA EMPRESA:					- €
operación sujeta pero exenta de IGIC				igic 0,0%	- €
PRESUPUESTO TOTAL (con IGIC) OFERTADO POR LA EMPRESA:					- €

Será requisito indispensable para valorar la oferta que el licitador presente oferta completa para todas las unidades presupuestadas. No se admitirán propuestas que oferten unidades sueltas.

13.2B- CRITERIOS CUALITATIVOS (MÁXIMO 70 PUNTOS SOBRE 100)

13.2B1.- Antigüedad de las aeronaves: (30 puntos sobre 100)

Se valora la antigüedad de la máquina ofertada, con mayor puntuación a aquellas de más reciente fabricación, según la siguiente tabla:

año de fabricación	puntos
2022 al 2024	30

2019 al 2021	24
2015 al 2018	12
2010 al 2014	5
2003 al 2009	2
2002 ó anteriores	0

Para justificar la antigüedad de la aeronave se aportará el EASA Form 52 o documento similar con el año de fabricación de la aeronave ofertada.

13.2B2.- Contar con sistema de doble hidráulico: (10 puntos sobre 100)

Se valora que la aeronave ofertada cuente con sistema de doble hidráulico que garantice en condiciones de máxima carga el control y la maniobrabilidad en el aterrizaje en caso de emergencia por fallo hidráulico, según la siguiente tabla:

Sistema de doble hidráulico	puntos
Sí tiene	10
No tiene	0

Para justificar que la aeronave ofertada dispone de sistema de doble hidráulico se aportará el EASA Form 52 o documento similar de la aeronave ofertada donde figure las especificaciones valoradas.

13.2B3.- Incremento de la capacidad de transporte de personal: (30 puntos sobre 100)

Se valora que la aeronave ofertada cuente con mayor capacidad de transporte de personal, según la siguiente tabla:

Incremento capacidad de transporte de personal	puntos
Sí tiene	30
No tiene	0

Para justificar el incremento de la capacidad de transporte de personal se aportará el EASA Form 52 o documento similar de la aeronave ofertada donde figure las especificaciones valoradas.

Igualmente, será requisito indispensable para valorar la oferta **que el licitador presente oferta completa para todas las unidades presupuestadas**. No se admitirán propuestas que oferten unidades sueltas.

No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

13.3.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, si efectuada la valoración de las proposiciones se produjese algún empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, el desempate se resolverá a favor de las proposiciones presentas por aquellas empresas que corresponda, conforme a la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

14. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

14.1.- La presente licitación tiene, exclusivamente, **carácter electrónico**, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, obligatoriamente, de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.

Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se realizarán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

14.2.- Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en la citada Plataforma de Contratación. **La Mesa de Contratación acordará la exclusión de la licitación de toda proposición presentada fuera del plazo otorgado en el anuncio de licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

14.3.- Presentación de oferta mediante huella electrónica.

En el caso en que la oferta se presente mediante huella electrónica, se ha de tener en cuenta de que se dispone de un plazo de 24 horas para completar la oferta, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitador el completar la misma.

Para ello se dispone de dos opciones:

1º.- Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón “Enviar documentación”.

2º.- Descargar el fichero de la oferta mediante el botón “Descargar documentación” en un soporte electrónico (DVD, CD, USB). Al pulsar el botón “Descargar documentación” se solicitará una localización para guardar un archivo con extensión xml. NO EDITAR este archivo, ya que, cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente.

Este archivo xml es el que habrá de enviarse a las oficinas de Gesplan, sitas en Residencial Amarca, Avda. 3 de Mayo, 71, Local bajo B en Santa Cruz de Tenerife y en la calle León y Castillo, 54, en Las Palmas de Gran Canaria.

Una vez enviado a Gesplan el soporte electrónico con la oferta se recomienda comunicar tal circunstancia al órgano de contratación mediante un correo electrónico a la siguiente dirección: juridico@gesplan.es.

Señalar que si no se presenta la oferta completa en las 24 horas siguientes a la generación del justificante de presentación de la oferta con huella electrónica se considera retirada.

14.4.- Las interesadas en la licitación podrán examinar los Pliegos y toda documentación necesaria para preparar la oferta en la citada Plataforma de Contratación.

14.5.- Asimismo, se podrá solicitar información adicional hasta tres días hábiles antes del cierre del plazo de presentación de ofertas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en el apartado “Preguntas y Respuestas” habilitado a tal efecto).

14.6.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. Asimismo, no se admite la presentación de variantes o alternativas.

14.7.- La persona empresaria (física o jurídica) que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

14.8.- El incumplimiento, por algún sujeto licitador, de las prohibiciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

14.9.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente Pliego y del Pliego de Condiciones Técnicas, sin salvedad alguna, tal y como recoge el artículo 139.1 de la LCSP, en conexión con el artículo 35.2 del mismo texto normativo.

14.10.- Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

14.11.- La documentación exigida deberá cumplimentar las especificaciones de los documentos que se detallan a continuación:

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Condiciones Técnicas.
- La Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

15.1.- De acuerdo con lo establecido en los artículos 106, 107.1 y 114 de la LCSP, en el presente procedimiento las personas licitadoras no constituirán garantía provisional, aunque sí constituirán garantía definitiva para garantizar la correcta ejecución del contrato. En este sentido, **los licitadores deberán aportar en concepto de garantía definitiva un 5% del importe de adjudicación del contrato (sin IGIC)** o un 10% en caso de que el adjudicatario haya sido un licitador incurso en oferta anormalmente baja, de conformidad con lo establecido en la cláusula 22 del presente Pliego.

16.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN.

16.1.- Las proposiciones constarán de **dos archivos electrónicos**, firmados electrónicamente por la persona licitadora o persona que la represente.

En cada archivo se incluirá:

SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) - CONTENIDO:

16.1.1.- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada por el licitador conforme al modelo de Anexo I del presente Pliego, relativo a la representación, capacidad, solvencia, etc. Cuando varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas, cada una de ellas ha de aportar la declaración responsable. Si la empresa licitadora fuera a recurrir a la solvencia y medios de otras empresas para la ejecución del contrato, estas últimas también deberán presentar la declaración correspondiente.

16.1.2.- Formulario, en su caso, del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado.

16.1.3.- Certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias. Este apartado es una posibilidad para el licitador, no una obligación (este documento se tendrá en cuenta a efectos de lo previsto en la cláusula 20.3 del presente Pliego).

16.1.4.- Asimismo, en el supuesto de que concurran a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán incluir en el sobre escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas, en caso de resultar adjudicatarias del contrato, en el que se indicarán los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada uno de ellas, y la designación de un representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

16.1.5.- Las empresas licitadoras que vayan a utilizar los medios y solvencia de otras empresas deberán aportar el correspondiente escrito de compromiso suscrito por estas últimas.

16.1.6.- Las licitadoras que sean empresas extranjeras, procedentes de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, deberán presentar en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados del correspondiente Estado miembro.

16.1.7.- Las empresas extranjeras deberán presentar, además, declaración responsable debidamente firmada de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

16.2.- SOBRE ELECTRÓNICO N° 2 (CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE) - CONTENIDO:

16.2.1.- Oferta económica, que deberá cumplimentarse y firmarse por los licitadores según el modelo de Anexo II del presente Pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.

En la proposición económica, que no deberá superar el valor estimado del contrato establecido en el presente Pliego, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido.

16.2.2.- A efectos de acreditar y poder valorar el criterio relativo a la “Antigüedad de los helicópteros”, cláusula 13.2B1 del presente Pliego, el licitador deberá aportar el EASA Form 52 o documento similar con el año de fabricación de la aeronave ofertada.

16.2.3.- A efectos de acreditar y poder valorar el criterio relativo a “Contar con sistema doble hidráulico”, cláusula 13.2B2 del presente Pliego, el licitador deberá aportar el EASA Form 52 o documento similar de la aeronave ofertada donde figuren las especificaciones valoradas.

16.2.4.- A efectos de acreditar y poder valorar el criterio relativo a “Incremento de la capacidad de transporte de personal”, cláusula 13.2B3 del presente Pliego, el licitador deberá aportar el EASA Form 52 o documento similar de la aeronave ofertada donde figuren las especificaciones valoradas.

16.3.- Si no se presentara correctamente la documentación señalada, se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 141. 2 LCSP así como en el artículo 81.2 del RGLCAAPP, siempre y cuando dichos defectos sean subsanables.

16.4.- Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicha persona no será valorada respecto del criterio de que se trate, sin perjuicio, de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, conforme a lo previsto en el artículo 95 LCSP así como a la jurisprudencia y doctrina aplicable, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la Mesa de Contratación.

16.5.- En el supuesto de que el licitador no atendiera el requerimiento de subsanación o aclaración efectuado en el plazo otorgado se procederá a excluirlo de la licitación.

Para ser tenida en cuenta, toda la documentación que se presente deberá estar suscrita en su totalidad por la licitadora, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por la licitadora, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

Gesplan se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos y documentación aportada, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes

complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

16.6.- En relación con la confidencialidad, las empresas licitadoras tendrán que indicar qué documentos administrativos, técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. En caso de discrepancia entre lo indicado en el propio documento y lo manifestado por el licitador prevalecerá lo que se declare en este último. De no haber indicado nada en esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano y las traducciones deberán hacerse en forma oficial.

17.- MESA DE CONTRATACIÓN.

17.1.- La Mesa de Contratación es el órgano competente para abrir el archivo electrónico, calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, y, en su caso, acordar la exclusión de las personas licitadoras que no hayan cumplido dichos requisitos.

Asimismo, le corresponde valorar las proposiciones presentadas, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, y elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda.

17.2.- La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes componentes, nombrados por el órgano de contratación:

-Un Presidente.

-Un miembro de la Dirección de Medio Ambiente Santa Cruz de Tenerife, Transición Ecológica y Emergencia, actuando como vocal.

-Un miembro de la Dirección Económico-Financiera, Planificación Estratégica, Oficina del Dato, Formación y Responsabilidad Social Corporativa de Gesplan, actuando como vocal.

-Una jurista de la Dirección Jurídica Administrativa de Gesplan, que actuará como Secretaria.

17.3.- La Mesa de Contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o de personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

También podrá requerir informe a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

17.4.- Las reuniones de la Mesa de Contratación podrán celebrarse mediante videoconferencia.

17.5.- Para realizar la adjudicación, la Mesa de Contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

De todo lo actuado en las reuniones de la Mesa de contratación se dejará constancia en las actas correspondientes, que se publicarán en el perfil del contratante, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento, excluyéndose aquella información que no sea susceptible de publicación de acuerdo con la legislación vigente. Todo ello sin perjuicio de su comunicación o notificación a los licitadores afectados, según proceda.

También deberá ser publicado el informe del artículo 336 de la LCSP, o documento que contenga la información requerida en dicho artículo.

Los actos de la mesa que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos se podrán notificar a los licitadores afectados con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

18.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

18.1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres electrónicos número uno, presentados en tiempo y forma por los licitadores, y si observase defectos subsanables en la documentación presentada, lo notificará a la entidad licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo de tres días hábiles para que los subsane ante la propia Mesa de contratación.

Si la documentación de una persona licitadora contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitida a la licitación, sin perjuicio, de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, conforme a la jurisprudencia y doctrina aplicable, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la Mesa.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la documentación, antes de adjudicar el contrato, podrá requerir a las licitadoras afectadas para que presenten todos o una parte de los correspondientes documentos justificativos.

En el supuesto de que el licitador no cumplimentara el requerimiento de subsanación o aclaración efectuado en el plazo otorgado se procederá a excluirlo de la licitación.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación general y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, se constituirá el día señalado y comunicado al efecto y realizará la apertura de las proposiciones presentadas mediante el correspondiente archivo electrónico (sobres electrónicos nº 2, criterios de adjudicación evaluables automáticamente mediante fórmulas) por las personas licitadoras que han concurrido, en forma y plazo, a la licitación convocada. En el acta que se levante al efecto, se dejará reflejado los licitadores que hayan sido admitidos a licitación y los que no lo hayan sido (a quienes les será comunicado fehacientemente). Por lo tanto, sólo se procederá a la apertura de las proposiciones que hayan sido admitidas a licitación, dejando reflejados en el acta los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación. A continuación, la Mesa remitirá dichas ofertas al equipo técnico, que han de valorarlas e informar lo que corresponda.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 157.4 de la LCSP, así como a la interpretación que de esta disposición legal realiza la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en sus Informes nº 6/18 y 69/18, de fecha 2 de julio de 2018 y 10 de octubre de 2018 respectivamente, dicho acto no será público, considerando que en la presente licitación se aplica la tramitación electrónica en su totalidad, quedando garantizada la integridad y el secreto de la proposiciones así como su apertura tempestiva. Ello implica que la Mesa se reunirá y abrirá los sobres en un acto al que no acudirán los representantes de las empresas, a quienes se comunicará el momento y el resultado de dicha apertura a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, teniendo acceso a la documentación correspondiente a la misma y garantizando así suficientemente la publicidad del procedimiento.

18.2.- Una vez efectuada la valoración de las proposiciones presentadas, la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes que estime oportunos, internos o externos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 13 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

18.3.- Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadores, se aplicará el criterio diferencial previsto en la cláusula 13.3 del presente Pliego y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento, aporten la correspondiente documentación acreditativa.

Si algún licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

18.4.- No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente Pliego y en el de Condiciones Técnicas.

18.5.- La propuesta de adjudicación que eleve la Mesa de Contratación será motivada y no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

19.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

19.1.- El órgano de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta de la Mesa de contratación, que las proposiciones presentadas son inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas.

En relación al criterio correspondiente a la **oferta económica**, en este procedimiento se considerarán ofertas anormalmente bajas cuando concurren las siguientes circunstancias:

Un licitador: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.

Dos licitadores: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a la otra oferta.

Tres licitadores o más: Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que sea inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas.

Si alguna oferta se encuentra en estos supuestos se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP y en el 159.4.

En todo caso, serán rechazadas aquellas proposiciones anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional.

19.2.- Si la oferta del licitador que ha recibido la mejor puntuación, resulta en aplicación de los citados parámetros, incurso en presunción de anormalidad, la mesa de contratación, recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato; sin perjuicio de la petición simultánea al resto de licitadores cuyas ofertas se presuman igualmente anormales, por razones de eficiencia procedimental.

Para ello, la mesa de contratación, a través de la PLACSP, solicitará en un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, al licitador que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el método de construcción, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionales favorables de que disponga, la innovación y originalidad de las soluciones propuestas para ejecutar las obras, el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

Si transcurrido este plazo la mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, propondrá al órgano de contratación que la proposición no puede ser

cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la propuesta correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

En todo caso, serán rechazadas aquellas ofertas anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional. incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Una vez aceptada/s o rechazada/s la/s ofertas incurso/s en presunción de anormalidad, se procederá a la evaluación y clasificación de las proposiciones admitidas y se elevará al órgano de contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público la propuesta de adjudicación razonada que se considere adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el presente pliego, acompañada de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

20.-ADJUDICACIÓN.

20.1.- Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación, ésta requerirá al licitador propuesto como adjudicatario, para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, establecido en la comunicación que se le envíe a través de la **Plataforma de Contratación del Sector Público**, presente **a través de la misma** la documentación que se indica a continuación.

De no cumplir adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, y atendiendo a lo dispuesto en la doctrina y jurisprudencia aplicable así como a los principios obrantes en materia de contratación pública previstos en el artículo 1 de la LCSP, se otorgará un **plazo de tres días hábiles** para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, sin perjuicio de las posibles aclaraciones que puedan solicitarse por la Mesa de Contratación atendiendo a lo recogido en el artículo 95 LCSP. De no ser subsanables los defectos o, de no subsanarlo en el plazo otorgado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en los términos previstos en el artículo 150.2 LCSP.

Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la documentación presentada, podrá convocar de nuevo a la Mesa de Contratación para que proceda a su calificación.

20.2.- Documentación a presentar:

20.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación del adjudicatario:

20.2.1.1.- Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Asimismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

20.2.1.2.- Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, **deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar.**

20.2.1.3.- Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad.

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea pertenecientes la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

20.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir en causa de prohibición para contratar:

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable debidamente firmada por el licitador o su representante o apoderado o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

20.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia del adjudicatario:

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y de su solvencia técnica o profesional, de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.3 del presente Pliego. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, Gesplan podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

20.2.4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria Estatal y Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de Canarias), así como el certificado de situación censal en el IAE, con arreglo a lo establecido en la cláusula 21.1 del presente pliego.

20.2.5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social con arreglo a lo establecido en la cláusula 21.2 del presente pliego.

20.2.6 Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas en lo relativo a aeronaves, seguros, equipos, personal y en general de cualquier otro requerimiento que haya servido para obtener la adjudicación (la cual deberá ser revisada y validada por los técnicos de la Dirección de Medio Ambiente Santa Cruz de Tenerife, Transición Ecológica y Emergencia), concretamente:

- Documentación de las aeronaves, en la cual se incluye lo siguiente:
 - Certificado de matrícula.

- Justificación de la disponibilidad de la aeronave durante la duración de la ejecución del contrato ya sea en propiedad, mediante compromiso de cesión o de leasing debidamente autorizado por
 - AESA (la autorización deberá presentarse en el momento de inicio del servicio).
 - Certificado de aeronavegabilidad y Certificado de Revisión de la Aeronavegabilidad en vigor.
 - Certificado de niveles de ruido.
 - Licencia de estación.
 - Informe actualizado de peso y centrado en la configuración LCI requerida por el Pliego Técnico (deberá incluirse el informe de la última pesada física realizada a la aeronave, así como de cualquier modificación posterior de la misma realizada por cálculo a fin de adaptar la configuración de la máquina).
 - Listado de los equipos requeridos por el Pliego Técnico que estén instalados en la aeronave detallando marcas, modelos y números de serie de los mismos, así como justificación de la aprobación de la instalación para aquellos equipos que la requieran (indicando fecha de instalación, documentación de soporte, y responsable e identificación de la aprobación correspondiente).
- Certificado de Operador Especial (COE), para el modelo de aeronave presentada, para efectuar los trabajos aéreos relacionados con la lucha contra incendios forestales de acuerdo con el Real Decreto 750/2014, de 5 de septiembre, para las actividades de lucha contra incendios forestales, observación y patrullaje, coordinación, lanzamiento de agua desde helicóptero, traslado de personal adicional especialista.
 - Informe firmado conjuntamente por el responsable de aeronavegabilidad de la CAMO que gestione las aeronaves y por el responsable de la empresa, en el que se justifique el cumplimiento de cada una de las aeronaves propuestas con los requisitos de performances definidos en el apartado “especificaciones de los helicópteros, requerimientos técnicos” del Pliego Técnico. Esta justificación solo podrá basarse en los datos contenidos en el Certificado de Tipo o en el Manual de Vuelo de la aeronave.
 - Documento que acredite que la empresa dispone, directamente o a través de contrato establecido expresamente, de un Centro de Mantenimiento autorizado para las aeronaves propuestas en su oferta y que cumplan con el Pliego de Condiciones Técnicas.
 - Documento que acredite que la empresa dispone, directamente o a través de contrato establecido expresamente, de la aprobación como Organización de

Gestión del Mantenimiento de la aeronavegabilidad para gestionar la aeronavegabilidad continuada de las aeronaves propuestas en su oferta.

- Informe sobre los criterios de mantenimiento a seguir en los modelos, instalaciones disponibles, medios y recursos materiales y humanos para llevarlo a cabo, así como detalle normativo de los responsables y sus calificaciones. A fin de justificar la realización del mantenimiento, la empresa aportará la capacitación técnica tanto del personal como de los centros de mantenimiento certificados por AESA.
- Compromiso de la implementación del equipamiento que es solicitado en el Pliego de Condiciones Técnicas para cada aeronave, en relación a aquellos equipos que por su naturaleza o especificidad puedan no estar disponibles de forma inmediata, y en cualquier caso garantizando su existencia en la base el día de la revisión inicial previa al comienzo del Servicio.
- Calendario de mantenimiento programado.
- Documentación exigida a las tripulaciones (licencia de vuelo, certificado médico, formación, experiencia relativa a lo exigido en el Pliego Técnico, autorizaciones de los pilotos que los habiliten para la ejecución de las misiones objeto de contrato) y licencia de mantenimiento del LMA responsable del soporte de la aeronave.
- Cronograma de servicio de pilotos y helicópteros, especificado por aeronave reflejando la matrícula de las mismas.
- Documentación referente a la cobertura de los seguros de las aeronaves, tal como se establece en el apartado correspondiente del Pliego Técnico, con un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes, riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.
- Autorizaciones para el suministro de combustible.
- Cualquier otra documentación exigida por la entidad contratante en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego Técnico y el de Cláusulas Administrativas.

20.3.- La presentación del certificado de estar inscrito en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias exige de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación (siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado), así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar, **siempre y cuando, tales circunstancias se encuentren inscritas en el Registro correspondiente.**

20.4.- Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en el apartado anterior, salvo la relativa a la garantía definitiva.

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3.3 del presente Pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas, salvo la relativa a la garantía definitiva.

20.5.- La adjudicación del contrato deberá realizarse en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.2 de la LCSP. Este plazo se ampliará en quince días hábiles si alguna de las proposiciones presentadas se encuentra incurso en presunción de anormalidad. Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas.

20.6.- La adjudicación deberá ser motivada, notificarse a todos los licitadores y publicarse en el perfil del contratante, en los términos establecidos en los artículos 150, 151 y 155 de la LCSP.

20.7.- De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LCSP, quedará en suspenso la adjudicación del contrato si contra la misma se interpusiese el recurso especial en materia de contratación, regulado en los artículos 44 y ss. de la LCSP.

20.8.- No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

No obstante, el órgano de contratación podrá, en cualquier momento antes de la formalización, y sólo por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

21.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

21.1.- La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

21.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

21.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

22.- GARANTÍA DEFINITIVA.

22.1.- La licitadora propuesta como adjudicataria deberá acreditar, junto a la anterior documentación, y también dentro del **plazo de diez días hábiles** establecidos en la comunicación enviada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la

constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio del contrato, IGIC excluido.

Si su oferta hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, además de la garantía reseñada, deberá constituir una garantía complementaria por importe 5 % del precio final ofertado, IGIC excluido, que, a todos los efectos, tendrá la consideración de garantía definitiva.

En este sentido, la garantía permanecerá en vigor hasta que Gesplan, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 111 de la LCSP, en el presente Pliego y en la legislación complementaria. Para proceder a la devolución de la garantía definitiva, será requisito indispensable, en todo caso, que se haya obtenido el visto bueno de Gesplan al suministro y, por tanto, se acredite el cumplimiento del contrato satisfactoriamente tal y como se define en el presente Pliego.

22.2.- La garantía podrá constituirse, conforme al artículo 108 LCSP, en metálico, mediante aval bancario, en valores de Deuda Pública, o por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente en Gesplan. En el caso concreto del aval bancario, una vez subida la documentación a la Plataforma, habrá de presentarse el original del aval en el Servicio Jurídico de Gesplan, para su custodia hasta la finalización de la ejecución del contrato.

22.3.- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria la aprobación de la modificación del contrato.

22.4.- La garantía definitiva responderá:

- De las penalidades impuestas al contratista en razón de la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del presente Pliego.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a Gesplan por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.

- De la inexistencia de vicios o defectos de los trabajos ejecutados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las citadas responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia, mediante los procedimientos legalmente previstos al efecto

22.5.- En el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, la persona adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

22.6.- Son de aplicación los artículos 107 a 111 de la LCSP.

23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

23.1.- Una vez adjudicado el contrato se procederá a su formalización, conforme a lo establecido en los artículos 153, 154 y 155 de la vigente LCSP.

23.2.- Así, una vez transcurridos quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 del LCSP, en aquellos contratos por importe mayor a 100.000,00 €, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para suscribir, dentro del plazo de cinco días hábiles desde el siguiente a la recepción del requerimiento, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta de la adjudicataria y un ejemplar del Pliego de Condiciones Particulares y del de Condiciones Técnicas.

En el caso de que el contrato no sea superior a los 100.000,00 €, el plazo de formalización del contrato será de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación definitiva (art. 153.3 LCSP).

Cuando la adjudicataria sea una unión temporal de empresarios y/o empresarias, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato

en el perfil de contratante del órgano de contratación. Además, al estar el contrato sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

23.3.- El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

23.4.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable a la adjudicataria, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP. Si las causas de la no formalización fueren imputables a Gesplan, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

24.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

24.1.- El órgano de contratación designará una persona física, vinculada al ente contratante como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, adoptando decisiones y dictando las instrucciones con el fin de que su realización se efectúe de acuerdo con lo establecido en el contrato, así como la efectiva realización del servicio cuando concluya el plazo de vigencia del contrato.

25.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

25.1.- El contratista está obligado a cumplir lo establecido en el presente Pliego y en el de Condiciones Técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación. Asimismo, la persona contratista tiene la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

En este sentido, deberá cumplirse todo lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnicas en cuanto a las características de los medios materiales y personales para la prestación del servicio, seguimiento de trabajos, informe final, condiciones en la ejecución, etc.

25.2.- El contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

25.3.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

25.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

25.5.- El contratista está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de diez días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

25.6.- El contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 216 LCSP.

25.7.- Asimismo, tiene las siguientes obligaciones, que tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales:

25.7.1.- Si el contrato se le adjudicó en virtud del criterio preferencial previsto en el presente Pliego, estará obligado a mantener las mismas circunstancias que motivaron la adjudicación, durante toda la vigencia del contrato.

25.7.2.- Cumplir todas las condiciones ofertadas en su proposición.

25.7.3.- El contratista, en cuanto al tratamiento/posible tratamiento de datos de carácter personal, deberá dar cumplimiento, en todo caso, a las prescripciones legales del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 abril 2016 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía Derechos Digitales (LOPDGDD), así como las disposiciones que, en materia de protección de datos, se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Si el presente contrato implica el acceso del contratista adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., y por lo tanto, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento **(artículo 28.3 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos 679/2016, de 27 de abril (RGPD), y conforme a lo dispuesto también en los artículos 28 y 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD))**. En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional 25ª de la LCSP, deberá respetarse en su integridad la normativa vigente anteriormente mencionada.

La entidad adjudicataria se obliga especialmente a:

- Guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente pliego, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente. No comunicará tales datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, físicas o jurídicas, salvo en los casos previstos de la legislación vigente y previa autorización por parte de GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A.

Igualmente deberán informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información facilitada por GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar, cuantos datos conozcan. Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.

El contratista adjudicatario se obliga a custodiar toda la documentación entregada, cualquiera que sea su formato, para la ejecución del contrato, siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades legalmente previstas.

El contratista se compromete a formar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, programando las acciones formativas oportunas. Asimismo, aquellos profesionales que en el ejercicio de sus funciones estén sujetos a un código deontológico, deberán atenerse al mismo en cuanto presten sus servicios.

- Asimismo, deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto, en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.
- La empresa adjudicataria se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- En caso necesario, la adjudicataria se compromete a recabar y facilitar a Gesplan los Certificados Negativos de Delitos de Naturaleza Sexual de cada persona trabajadora contratada para desempeñar actividades que impliquen contacto con menores de edad, de forma que se acredite su idoneidad para ejercer dichas funciones, en cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales deberán ser devueltos por la empresa a GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., así como cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, salvo aquellos que la empresa deba conservar en su poder según lo dispuesto en la legislación vigente.

GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, la cual está obligada a facilitar cuantos datos o documentos se le requieran para ello.

Por último, y de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autoriza el tratamiento de sus datos personales por parte de Gesplan para la finalidad suscrita en el presente contrato y a los efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicación de los mismos en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Portal de Transparencia, sin posibilidad de que se utilicen con objeto distinto para el que fueron recabados.

25.7.4.- Asimismo, el contratista deberá cumplir las obligaciones, requisitos y exigencias legales en materia medioambiental que resulten de aplicación al presente contrato.

25.7.5.- El incumplimiento de las citadas obligaciones contractuales esenciales es causa directa de resolución del contrato.

26.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

26.1.- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Gesplan o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Tras la firma del contrato y antes del inicio del servicio, el contratista deberá aportar: documentación AESA reconociendo la base donde se presta el servicio como base autorizada para realizar el mantenimiento de los helicópteros y el alcance de los trabajos autorizados a realizar en dicha base.

26.2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista (art. 197 LCSP), siendo obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para Gesplan como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

26.3.- El contrato estará sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Así, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019 que establece las condiciones especiales de ejecución obligatorias para las empresas contratistas en la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias, son condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social las siguientes:

a) En relación con las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas: la referente al convenio colectivo de aplicación; el mantenimiento de la plantilla; los salarios; la subrogación y la relativa al cumplimiento de los pagos a personas subcontratistas o suministradoras.

b) En relación al convenio colectivo de aplicación las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

La empresa adjudicataria deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

c) En relación al mantenimiento de la plantilla el adjudicatario tiene la obligación de mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

d) En relación a los salarios las empresas licitadoras deberán garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Se considerará que una proposición no podrá ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en el caso de que sea inferior al coste laboral derivado del convenio colectivo sectorial aplicable.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses.

A este respecto el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato, pudiendo exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.

e) En relación a la subrogación, la empresa adjudicataria además de cumplir, respecto a la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que corresponda.

f) En relación al cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras, en caso de que se permita la subcontratación, la empresa contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al poder adjudicador, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

g) En relación a las condiciones laborales mínimas de las empresas contratista, se establece que su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

Gesplan debe velar por el estricto cumplimiento de las citadas condiciones, las cuales tienen la consideración de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, y su incumplimiento por parte de las empresas adjudicatarias podrá dar lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

26.4.- Asimismo, en la ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir las siguientes condiciones y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial:

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratista deberá indemnizar a éste de los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Quinta de la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 6/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2022, cuando la actividad a realizar requiera contratar personal, este deberá ser contratado entre personas inscritas como demandantes de empleo con, al menos, seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de la contratación en las oficinas de cualquiera de los servicios públicos de empleo.

Excepcionalmente, se podrá contratar a otro personal cuando se acredite por cualquiera de los servicios públicos de empleo que los puestos que se precisan han sido ofertados,

pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en periodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

Tales requisitos de antigüedad no tendrán el carácter de criterio de adjudicación ni de solvencia, sino de obligaciones del contratista en la ejecución del contrato público adjudicado.

No obstante, dicha previsión no será de aplicación en los casos de subrogación obligatoria en la que se cumplan los requisitos del artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La efectiva contratación y adscripción de dicho personal a la ejecución del contrato se considera obligación contractual esencial.

27.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA.

27.1.- Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

27.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC), se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

28.- ABONOS AL CONTRATISTA.

28.1.- Se facturará por el servicio realizado en base a la oferta presentada. El contratista tendrá derecho al abono de los servicios realmente ejecutados con arreglo a las condiciones que señala este Pliego. En este sentido, se realizará una facturación

mensual por los servicios prestados, previa conformidad y certificación por la Dirección del Servicio de las unidades efectivamente ejecutadas.

28.2.- El pago se realizará contra la presentación de las facturas, que han de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

En cuanto a la forma de presentación de la factura, el documento deberá estar en formato PDF, debe ser un solo fichero y deberá contener, por orden, lo siguiente:

1. Factura (Debe contener el IBAN bancario donde realizar la transferencia de pago)
2. Albaranes correspondientes a la entrega del suministro o servicio con firma, nombre y apellidos del receptor del mismo.
3. Solicitud de suministros (autorización de compra en caso de tener) debidamente firmadas.

Además, habrán de constar los siguientes datos en el concepto de la misma: **Código de proyecto: AT23-001, Expediente nº 10848/2025, nº de informe de contratación 440/2025.**

El punto de presentación y registro de facturas debe ser a través de la Sede Electrónica de Gesplan (<https://gesplan.sedelectronica.es/>), salvo para las personas físicas quienes deberán seguir haciéndolo vía correo electrónico a financiero@gesplan.es.

El pago de la factura debidamente presentada, se abonará mediante transferencia bancaria, en el plazo establecido en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para realizarlo será necesario que el Responsable de Proyecto de Gesplan dé el visto bueno a la factura presentada.

28.3.- Si el contratista incumpliera el plazo fijado en este Pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

28.4.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y Gesplan expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

29.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO.

29.1.- El contratista queda obligado al cumplimiento estricto de los plazos y condiciones establecidos en el presente Pliego y en el de Condiciones Técnicas. Así, está obligado a comunicar a Gesplan cualquier aspecto o circunstancia que pueda afectar al correcto

desenvolvimiento y prestación del servicio desde el momento en el que se tenga conocimiento del mismo.

En caso de que por parte de la Dirección del Servicio se apreciase incumplimiento de las condiciones especificadas en el contrato (incumplimiento parcial) o demora por parte de la empresa adjudicataria, se aplicarán una serie de penalizaciones en función de las siguientes reglas, que han sido establecidas atendiendo a lo dispuesto en los artículos 192.2 y 193.3 in fine LCSP. Dichas reglas se fundamentan en las especiales características del servicio objeto del contrato, en tanto la inmediatez, operatividad y su correcta ejecución ostentan un papel crucial en el adecuado desenvolvimiento del mismo.

SANCIONES POR INOPERATIVIDAD:

-Habrà lugar a sanción por inoperatividad cuando no estuvieran dispuestos por parte de la empresa contratista los medios humanos, materiales o legales necesarios para la ejecución de las prestaciones contratadas, de forma que cualquiera de los helicópteros no pueda ser utilizado correctamente para las labores detalladas conforme a lo especificado en los Pliegos de esta licitación.

-El retraso en el inicio del servicio, por cualquier circunstancia, una vez cumplida la fecha fijada para dicho inicio, se considerará inoperatividad, aplicándose las penalizaciones correspondientes conforme a la tabla adjunta a continuación. Si dicho incumplimiento de los plazos de inicio del servicio fuera superior a quince días, Gesplan podrá proceder a resolver el contrato, con la consecuente sanción aplicable y la pérdida de la garantía definitiva del adjudicatario.

En relación a esto último y dentro de las condiciones requeridas para el inicio del servicio, debe señalarse que los documentos exigidos en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas, relativos a la documentación necesaria para la entrada en servicio, se consideran parte fundamental e inseparable de las aeronaves por lo que cualquier demora en la presentación de los mismos se considerará como que la aeronave no se encuentra en las condiciones requeridas por el contrato, se tratará como una demora en la incorporación de la misma y tendrá por consiguiente carácter de inoperativa.

Tipo de inoperatividad	Penalización (por hora y por aeronave)
Primer día, de 0 a 3:00 horas inoperativo	220,00 € por hora y aeronave
Primer día, de 3:01 a 6:00 horas inoperativo	330,00 € por hora y aeronave

Primer día, de 6:01 a 11:00 horas inoperativo	440,00 € por hora y aeronave
Segundo día inoperativo	550,00 € por hora y aeronave
Tercer día inoperativo (y siguientes)	660,00 € por hora y aeronave

Nota: Las penalizaciones detalladas anteriormente operan de forma consecutiva y acumulativa, de manera que se irán sumando cada una de ellas para cada tramo de tiempo especificado, en función de la duración de la inoperatividad en que incurra el contratista.

SANCIONES POR RETRASO:

En el caso de retraso en la salida de la aeronave ante movilizaciones, cuando no haya habido una incidencia que haya sido preavisada con antelación, se aplicarán las siguientes penalizaciones por aeronave cuando el retraso sea imputable a la empresa adjudicataria y acumulativa a las anteriores penalizaciones si es declarada inoperativa (excluidos retrasos imputables al tráfico aéreo del aeropuerto), en función del tiempo que el helicóptero tarde en despegar desde que la base recibe la orden de salida:

Tiempo transcurrido entre la orden de salida y el despegue	Penalización (por aeronave)	Estado de la aeronave
Despegue entre 0 y 30 minutos	Salida en hora	Operativa
Despegue entre 31 y 60 minutos	1.000 €	Operativa
Despegue después de los 60 minutos (o no llega a despegar)	4.000 €	Inoperativa

IMPORTANTE: Si una aeronave se declara inoperativa, no podrá ser movilizada, por lo que no aplicarán las penalizaciones por retraso en el despegue, si no únicamente las correspondientes a inoperatividad. Si una aeronave es declarada inoperativa en el momento de su movilización o después del aviso de movilización, entonces se aplicarán las anteriores penalizaciones por retraso, además de las penalizaciones por inoperatividad.

SANCIONES POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DEL SERVICIO:

Las penalizaciones asociadas a un **cumplimiento defectuoso del servicio** según se describe en el Pliego de Condiciones Técnicas, son las siguientes:

- Incumplimiento de la imagen corporativa: el servicio EIRIF tiene establecida una imagen corporativa de gran repercusión y difusión social que precisa de un estricto cumplimiento, por lo que se determina 800 € por cada día de incumplimiento de la imagen corporativa de la aeronave en Servicio. Para el tercer día y siguientes, la penalización ascenderá a 1.500 € por cada día de incumplimiento.
- Malfuncionamiento o inoperatividad de la transmisión de datos del sistema de seguimiento de flotas: 200 € por cada hora en que el equipo de seguimiento de flotas haya estado inoperativo total o parcialmente de Servicio.
- Incumplimiento de normas y protocolos EIRIF: las normas y protocolos establecidos se consideran fundamentales para la operatividad del servicio y para la seguridad. Por ello se determina una penalización de 3.000 € para el primer incumplimiento de las normas y protocolos generales de intervención del EIRIF. El segundo incumplimiento y posteriores, serán penalizados cada uno de ellos con 10.000€.
- Ausencia o inoperatividad del helibalde de repuesto: 1.000 € por cada día de ausencia o inoperatividad del helibalde de repuesto. Para el tercer día y siguientes, la penalización ascenderá a 1.500 € por cada día de incumplimiento.
- Incumplimiento de requerimientos de información por parte de la Dirección del Servicio: 10.000 € por el incumplimiento reiterado (tres requerimientos sin contestación en un plazo de 5 días naturales cada uno de ellos) de los requerimientos de información realizados desde la Dirección del Servicio.
- Caja-contenedor y envases homologados para el transporte de combustibles: 800 € por cada día de indisponibilidad de caja-envases en la aeronave en Servicio. Para el tercer día y siguientes, la penalización ascenderá a 1.200 € por cada día de incumplimiento.
- Inoperatividad de emisora de tierra: 1.000 € por cada día de indisponibilidad emisora de tierra en la aeronave en Servicio. Para el tercer día y siguientes, la penalización ascenderá a 1.500 € por cada día de incumplimiento.
- Ausencia o inoperatividad de chalecos salvavidas que no permita el 100% de la capacidad de transporte de personal y no se considere inoperatividad: 1.000 € por cada día de indisponibilidad del número de chalecos salvavidas para todos los pasajeros y piloto en la aeronave en Servicio y que no se considere inoperatividad. Para el tercer día y siguientes, la penalización ascenderá a 1.500 € por cada día de incumplimiento.

Todas las penalizaciones deberán estar debidamente fundamentadas y documentadas, y serán de aplicación a propuesta de la Dirección del Servicio, una vez cumplido el trámite de audiencia al contratista por un plazo de 3 días hábiles, descontando las cantidades pertinentes en las certificaciones mensuales.

Cuando Gesplan considere que el servicio no se realiza con la efectividad debida o hay inoperatividad recurrente, lo pondrá en conocimiento de la empresa, por escrito, a fin de que sean corregidas estas deficiencias. Si la empresa no justifica razonablemente la situación denunciada, tendrá un plazo de una semana para subsanarla, y superado ese plazo Gesplan podrá optar por la resolución del contrato, o bien por exigir el cumplimiento del mismo con la sustitución del personal o medios materiales que no se consideren aptos para realizar dicho servicio, sin perjuicio de que pueda ser aplicada la sanción correspondiente.

29.2.- Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista.

29.3.- Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a Gesplan por los incumplimientos del contratista, aquella le exigirá una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

29.4.- Son de aplicación los artículos 192 a 198 de la vigente LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN.

30.1.- La persona contratista podrá subcontratar con terceras personas que no estén inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incurso en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP, la ejecución parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no

se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

30.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, el sujeto subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en la cláusula 26 del presente Pliego.

30.3.- La persona contratista deberá pagar a los y las subcontratistas o suministradores en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP. En este sentido el art. 216.4 LCSP, dispone lo siguiente: “El contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Asimismo, en los contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la presente ley”.

30.4.- Gesplan comprobará que el contratista paga debidamente a los subcontratistas o suministradores que participan en el contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 217 LCSP.

Para ello cuando Gesplan lo solicite, el contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud del órgano de contratación, la persona contratista adjudicataria deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

30.5.- Conforme a lo previsto en el artículo 215.4 LCSP, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tengan los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

31.- CESIÓN DEL CONTRATO.

31.1.- El contratista podrá ceder a un tercero, en las condiciones que se establecen en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato. Los requisitos mínimos exigibles para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones son los siguientes:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y que no esté incurso en causa de prohibición para contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

32.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.

32.1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

32.2.- Es obligación del contratista comunicar a Gesplan cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

32.3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

33.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

33.1.- El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP;

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para el contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP.

33.2.- De conformidad con el artículo 204 de la LCSP, el contrato se modificará cuando concurran las siguientes circunstancias:

a) Sin perjuicio de las posibles prórrogas que se puedan haber previsto en el presente Pliego o la solicitud de ampliación de plazo solicitada por el contratista por demora en la ejecución del contrato, se podrá modificar el plazo de ejecución del contrato cuando el plazo de ejecución del encargo origen de las actuaciones a ejecutar sea ampliado.

Esta modificación tiene el alcance siguiente: Solo será modificado el plazo de ejecución del contrato siempre y cuando no haya llegado al vencimiento del contrato inicial, debiendo respetar los límites generales establecidos en el artículo 29 de la LCSP en cuanto a los plazos máximos de los contratos.

Asimismo, si hubiera un aumento del precio, su importe no podrá ser superior al 20 % del precio del contrato y se llevará a cabo con arreglo al siguiente procedimiento: Si se amplía el plazo de ejecución del encargo y se dispusiera de presupuesto suficiente, bien porque no se ha agotado el precio del contrato, bien porque se dispone de partida presupuestaria suficiente, se procederá a formalizar un documento de modificación del contrato donde se recoja el nuevo plazo de ejecución y si hubiere un incremento del precio, el nuevo precio del contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

b) Si las circunstancias del servicio, las condiciones meteorológicas, los incendios o cualquier otro factor propicia que las horas de vuelo totales presupuestadas (125 horas) para el contrato se agotaran antes de la finalización del mismo (antes del 31 de diciembre de 2025), se procederá a la modificación del contrato conforme a la LCSP (art. 204) y a los Pliegos de la licitación, con el fin de incrementar el número de horas de vuelo.

Esta modificación tiene el alcance siguiente: Solo será modificado el número de horas de vuelo y el consiguiente importe correspondiente a las mismas como horas adicionales, siempre y cuando no haya llegado el vencimiento del contrato inicial. Para estas horas adicionales se establece un coste de 600€/hora, al que se le deberá aplicar el correspondiente factor de adjudicación relacionado con la oferta presentada por el adjudicatario del contrato. Es decir, se le aplicará a ese coste la misma proporción de la baja que haya hecho el adjudicatario en su oferta. El total correspondiente a las horas adicionales que se añadan, se sumará al precio inicial del contrato.

En cuanto a este aumento del precio, su importe no podrá ser superior al 20 % del precio del contrato inicial y se llevará a cabo con arreglo al siguiente procedimiento: Si se amplía el número de horas de vuelo, se procederá a formalizar un documento de modificación del contrato donde se recoja el número de horas adicionales que se añadirán a las 125 contratadas inicialmente y el precio equivalente a las mismas, que modificará por consiguiente el precio inicial, incrementándolo.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

34.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

34.1.- Si Gesplan acordare la suspensión del contrato, se levantará un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, Gesplan abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se determinarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 LCSP.

35.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

35.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este Pliego y en el de Condiciones Técnicas y a satisfacción de Gesplan.

Gesplan determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al

contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

36.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

1.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 319 de la Ley de Contratos del Sector Público, los efectos y extinción del contrato se regirán por normas de derecho privado, salvo las excepciones previstas en el citado artículo.

2.- Serán causas de resolución las siguientes:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.

b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

c) El mutuo acuerdo entre Gesplan y el contratista.

d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.

En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.

e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

f) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato.

g) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato

h) Gesplan se reserva el derecho a resolver unilateralmente el contrato total o parcialmente, en caso de que se anulase, suspendiese o modificase total o parcialmente el encargo por parte de la entidad de a que haya recibido el encargo, sin perjuicio de la liquidación de los trabajos efectivamente realizados por el contratista de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego y en el contrato.

i) Aquellas que se establezcan expresamente en los pliegos que rigen la licitación y el contrato.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a Gesplan los daños y perjuicios causados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por la persona contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

37.- PLAZO DE GARANTÍA.

37.1. El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía que se extenderá desde la firma del contrato hasta la realización total del objeto del mismo, es decir, hasta la finalización del plazo de ejecución habiéndose cumplido satisfactoriamente por parte del contratista las obligaciones que le correspondan conforme a lo dispuesto en los pliegos de la licitación. Durante este plazo, el órgano de contratación podrá comprobar que el servicio realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de condiciones técnicas.

37.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

37.3.- Terminado el plazo de garantía sin que Gesplan haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de firma electrónica