

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LA CIENCIA CIUDADANA MARINA A TRAVÉS DE LA RedPROMAR, COFINANCIADO POR EL PROGRAMA CANARIAS FEDER 2021-2027". INFORME N°356/25.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- El objeto de la presente licitación es desarrollo e implementación de acciones para la difusión de la ciencia ciudadana marina a través de RedPROMAR, cofinanciado por el programa canarias FEDER 2021-2027".

El objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. Los lotes son los siguientes:

LOTE 1: Servicios de producción y gestión logística de exposiciones itinerantes, incluyendo su transporte, así como apoyo a eventos y actividades educativas y divulgativas.

LOTE 2: Producción y edición de audiovisuales de carácter divulgativo sobre el medio marino del archipiélago canario.

LOTE 3: Servicios de diseño y producción de merchandising. La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas descritas en el punto 7 del presente pliego de prescripciones técnicas.

Dicho objeto corresponde a los siguientes códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea:

- CPV 79952000: Servicios de eventos
- CPV 32321300: Materiales audiovisuales
- CPV 22462000: Material de publicidad

1.2.- Tendrán carácter contractual el presente Pliego de Condiciones Particulares y también el Pliego de Condiciones Técnicas. Por todo ello, dichos documentos deberán ser firmados por la persona adjudicataria en prueba de conformidad junto con el contrato en el acto de la formalización del mismo.

1.3.- Cofinanciación Europea: la presente licitación garantiza el cumplimiento de los requisitos de publicidad, visibilidad y estándares de calidad exigidos por la normativa FEDER, ya que su objeto se enmarca dentro del Programa Canarias FEDER 2021-2027.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN



2.1.- El órgano de contratación es el consejero delegado de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (Gesplan), sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas del Gobierno de Canarias, con arreglo a las facultades conferidas por su Consejo de Administración.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable, en lo que sea de aplicación conforme a lo establecido en los artículos 316 a 320 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

2.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, el órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el Perfil del Contratante del Gobierno de Canarias, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

3.1.- La contratación a realizar se califica como contrato de servicios de carácter privado, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 26 de la LCSP, quedando sometida a dicha ley, a las normas reglamentarias de contratación vigentes que la desarrollen, y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el de Condiciones Técnicas, y en concreto, al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.

3.2.- Es de aplicación lo establecido en los artículos 27, 38 a 43, 44 y 47 a 60 de la LCSP, en todo aquello que sea de aplicación a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública.

3.3.- En aquellos casos en que, conforme al art. 44 LCSP y el resto de normativa vigente, sea procedente interponer recurso especial en materia de contratación, y de acuerdo con lo establecido en el art. 47.1 LCSP, la competencia para conocer del mismo corresponderá al órgano independiente que la ostente respecto de la Administración a la que esté vinculada Gesplan, por lo que dicho recurso ha de dirigirse a la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas del Gobierno de Canarias.

4.- APTITUD PARA CONTRATAR

Solo podrán ser adjudicatarios de este contrato las personas físicas y/o jurídicas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en las cosas en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas. Dichos requisitos deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de formalizar el contrato.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.4 letra a) de la LCSP, y atendiendo a lo dispuesto en la **Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación, en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del citado artículo 159.4.a) de la LCSP, solo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias.**

No obstante, esta exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de

presentación de ofertas. Esta acreditación se producirá mediante la aportación del acuse de recibo del correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La inscripción en el ROLECE acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

4.1.- Capacidad de obrar.

Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en la cláusula 19.2.1 del presente pliego.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto a ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la vigente LCSP.

Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el [artículo 21 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas](#) (en adelante, RGLCAAPP).

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Asimismo, podrán contratar las **uniones de empresarios** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

Conforme establece el artículo 67 LCSP, **las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes **empresas no comunitarias**, tal y como recoge el artículo 68 LCSP, podrán contratar si justifican, mediante informe acreditativo emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga.

Los que contraten con Gesplan, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en la cláusula 19.2.1 presente Pliego.

4.2.- Prohibiciones de contratar.

No podrán contratar con Gesplan quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en la cláusula 19.2.2 del presente pliego, sin perjuicio que con las especificaciones señaladas en el artículo 73.2 LCSP se comprobará por parte de Gesplan la existencia o no de inscripción de prohibición de contratar en el Registro de Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Igualmente, son de aplicación a la presente contratación los motivos de exclusión recogidos en el art. 57 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre Contratación y en cualquier normativa que sea de aplicación.

4.3.- Solvencia.



Para ser adjudicatario del presente contrato de servicios, la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional del licitador, se realizará por los medios de justificación indicados en los apartados siguientes (sin perjuicio de lo previsto en la cláusula 19.3 del presente pliego, relativo a la exención de aportar la documentación acreditativa de la solvencia del licitador, en caso de dicha empresa constar inscrita en el Registro correspondiente, siempre y cuando tales circunstancias figuren expresamente en el mismo).

4.3.1. Solvencia económica y financiera

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes (artículos 74 y 87 de la LCSP):

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

4.3.2. Solvencia técnica o profesional



LOTE 1: Servicios de producción y gestión logística de exposiciones itinerantes, incluyendo su transporte, así como apoyo a eventos y actividades educativas y divulgativas.

El artículo 90.1 de la LCSP establece que en los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará únicamente por el medio referido en la letra h) anterior.

LOTE 2: Producción y edición de audiovisuales de carácter divulgativo sobre el medio marino del archipiélago canario.



El artículo 90.1 de la LCSP establece que en los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años. Cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.

e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará únicamente por el medio referido en la letra e) anterior.

LOTE 3: Servicios de diseño y producción de merchandising.

El artículo 89.1 de la LCSP establece que en los contratos de suministro la solvencia técnica de los empresarios deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:

a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años. Cuando sea



necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará únicamente por el medio referido en la letra e) anterior.

4.3.3.- Concreción de las condiciones de solvencia

El artículo 76.2 de la LCSP establece que los órganos de contratación podrán exigir a los candidatos o licitadores, haciéndolo constar en los pliegos, que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, debiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

LOTE 1: Servicios de producción y gestión logística de exposiciones itinerantes, incluyendo su transporte, así como apoyo a eventos y actividades educativas y divulgativas.

Los licitadores se comprometen a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales para realizar las prestaciones objeto del contrato:

Medios personales para la ejecución de los trabajos.

-Coordinador de producción y coordinación de exposiciones y eventos, con experiencia mínima acreditada de 2 años en este ámbito. A estos efectos deberá aportarse curriculum vitae



acompañado de certificado de vida laboral y cualquier documento fehaciente que permita acreditar la experiencia mínima requerida con el fin de que el contrato se ejecute con un nivel adecuado de calidad y solvencia técnica.

- Diseñador de espacios expositivos para el planteamiento del diseño del mobiliario en un stand de una feria divulgativa o de una exposición en una sala, estudiando previamente el lugar y ofreciendo la mejor propuesta en términos de distribución, estética, funcionalidad y experiencia del visitante. A estos efectos deberá aportarse curriculum vitae acompañado de certificado de vida laboral y cualquier documento fehaciente que permita acreditar la experiencia mínima requerida con el fin de que el contrato se ejecute con un nivel adecuado de calidad y solvencia técnica.

Se aportará el nombre y currículum vitae del personal técnico, integrado o no en la empresa, participante en el trabajo, el cual deberá contar con experiencia y conocimientos necesarios para gestionar todos los aspectos de las exposiciones y eventos.

Medios materiales para la ejecución de los trabajos.

- Una nave o almacén para la custodia y almacenamiento, en calidad de depósito, de los materiales requeridos, asegurando su seguridad y mantenimiento.
- Vehículo, con las garantías suficientes de seguridad, que permita un traslado en condiciones idóneas del material expositivo entre ubicaciones.
- Se aportará una declaración indicando los medios disponibles (nave o almacén para la custodia o almacenamiento de los materiales requeridos, vehículos para el transporte de los elementos) del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

El compromiso de adscripción de medios personales se presentará en el archivo electrónico único junto con la proposición y el resto de documentación.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la adscripción de los medios personales a la ejecución del contrato a lo que se hubiera comprometido el adjudicatario.

LOTE 2: Producción y edición de audiovisuales de carácter divulgativo sobre el medio marino del archipiélago canario.

Los licitadores se comprometen a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales para realizar las prestaciones objeto del contrato:

Medios personales para la ejecución de los trabajos.

-Un Director audiovisual con grado o licenciatura en Biología, Ciencias del Mar o Ciencias Ambientales u otras titulaciones en las que se acredite que dispone de los conocimientos técnicos adecuados al objeto de la contratación, con titulación de buceo Dive Master y buceo científico, así como con la certificación de piloto de drones.

Dada la dificultad para la identificación de especies así como la complejidad que supone la filmación en fondos marinos debe contar con experiencia acreditada en filmación en formato profesional de especies y hábitats marinos de Canarias, experiencia en buceo con tiburones en Canarias y más de 500 inmersiones realizadas. El contratista presentará una declaración responsable en la que confirme el cumplimiento de estos requisitos, detallando la experiencia en los campos mencionados y asumiendo la veracidad de los mismos.

Se aportará el nombre y currículum vitae del personal técnico, integrado o no en la empresa, participante en el trabajo, el cual deberá disponer de experiencia en la participación de certámenes internacionales con documentales de naturaleza submarina de carácter sensibilizador.

Medios materiales para la ejecución de los trabajos.

- Un equipo submarino de filmación en formato profesional que cumpla con los requisitos de calidad requeridos contemplados en los epígrafe 7.2.1. y 7.2.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Un equipo de iluminación con un mínimo de 30.000 lúmenes de iluminación total.

Se aportará una declaración indicando los medios disponibles (cámaras, focos y equipo de buceo) del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

El compromiso de adscripción de medios personales se presentará en el archivo electrónico único junto con la proposición y el resto de documentación.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la adscripción de los medios personales a la ejecución del contrato a lo que se hubiera comprometido el adjudicatario.



4.3.4.- Utilización de medios externos para acreditar la solvencia

Para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incursas en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato.

4.3.5.- Habilitación empresarial o profesional

Asimismo, los licitadores deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, en virtud de lo dispuesto en el art. 65.2 LCSP.

En caso de resultar adjudicatario, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de Gesplan.

5.- CLASIFICACIÓN DE LAS LICITADORAS

5.1.- En virtud de lo establecido en el artículo 77.1.c), para ser adjudicataria del presente contrato de servicios, no es preceptivo ostentar clasificación.

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

6.1.- El presupuesto base de licitación del servicio asciende a un importe total máximo de NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA EUROS (97.370,00 €), IGIC incluido

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

7.1.- Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación.

8.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

8.1.- El valor estimado total del contrato, asciende a la cantidad máxima de NOVENTA Y UN MIL EUROS (91.000,00 €) sin IGIC, conforme a las normas para su cálculo que establece el art.101 de la LCSP.

8.2.- Método de cálculo valor estimado: Se han estimado el valor estimado de este contrato con una investigación de mercado y en base a anteriores contratos realizados por Gesplan.

8.3.- Quedará excluido de la licitación el licitador que sobrepase el importe del valor estimado de la licitación establecido, sin incluir IGIC. No se admite la presentación de variantes.

8.4.- En el supuesto de existir disparidad en la oferta entre las cantidades expresadas en número y las expresadas en letra, prevalecerá la indicada en letras.

8.5.- Determinación de los costes directos e indirectos: En el Presupuesto de ejecución por contrata, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización del contrato de servicio propiamente dicho, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

Dichos costes dependen de cada licitador, por lo que no es posible prever un importe concreto. No obstante, y de acuerdo a la RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO CANARIO, publicado por la Junta Consultiva de Canarias, se estiman, a priori, los siguientes porcentajes e importes:

Lote 1: Servicios de producción y gestión logística de exposiciones itinerantes, incluyendo su transporte, así como apoyo a eventos y actividades educativas y divulgativas.

Gastos generales (17%)	5.528,46 €€
Beneficio industrial (6%)	1.951,22 €
Costes indirectos (23%)	7.479,67 €
Costes directos	32.520,33 €
Costes indirectos (23%)	7.479,67 €
Valor estimado del contrato	40.000,00 €
I.G.I.C.(7%)	2.800,00 €
Presupuesto base licitación	42.800,00 €

Lote 2: Producción y edición de audiovisuales de carácter divulgativo sobre el medio marino del archipiélago canario.

Gastos generales (17%)	3.455,28 €
Beneficio industrial (6%)	1.219,51 €
Costes indirectos (23%)	4.674,80 €

Costes directos	20.325,20 €
Costes indirectos (23%)	4.674,80 €
Valor estimado del contrato	25.000,00 €
I.G.I.C.(7%)	1.750,00 €
Presupuesto base licitación	26.750,00 €

Lote 3: Servicios de diseño y producción de merchandising.

Gastos generales (17%)	3.593,50 €
Beneficio industrial (6%)	1.268,29 €
Costes indirectos (23%)	4.861,79 €

Costes directos	21.138,21 €
Costes indirectos (23%)	4.861,79 €
Valor estimado del contrato	26.000,00 €
I.G.I.C.(7%)	1.820,00 €
Presupuesto base licitación	27.820,00 €

9.- PRECIO DEL CONTRATO

9.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, e incluirá, como partida independiente, el IGIC.

9.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas, cuando procedan, todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta del contratista. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

9.3.- Igualmente, se entenderán incluidos en el precio los gastos y accesorios o complementarios necesarios para la correcta realización del objeto del presente pliego tales como transporte, envío, portes, gastos de carga y descarga, seguros, tributos (excepto IGIC), gastos de aduana, envases y embalajes, empaquetado, y cualquier otro coste que se estime necesario para la correcta ejecución del objeto del presente informe.



9.4.- También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

10. REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO

10.1.- Dada la naturaleza del servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

11.1.- Se fijan los siguientes plazos de ejecución para cada lote:

LOTE 1: El plazo de ejecución del servicio en su totalidad será desde la formalización del contrato hasta el 30 de junio de 2026.

LOTE 2: El plazo de ejecución del servicio en su totalidad será desde la formalización del contrato hasta el 30 de junio de 2026.

LOTE 3: El plazo de ejecución del servicio en su totalidad será desde la formalización del contrato hasta el 15 de diciembre de 2025.

11.2.- Se fijan los siguientes plazos de entrega para cada lote, de acuerdo a los contenidos y formatos estipulados en el presente pliego de prescripciones técnicas:

LOTE 1: Los plazos establecidos para la realización de cada una de las actividades contempladas en el Lote 1 serán los siguientes:

- Primer plazo: Con fecha límite de quince (15) días a contar desde la formalización del contrato, tras la primera entrega parcial.
- Segundo plazo: Con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato, tras la segunda entrega parcial.
- Tercer plazo: Con fecha límite de 01 de diciembre de 2025, tras la tercera entrega parcial.
- Cuarto plazo: Con fecha límite 30 de junio de 2026, tras la entrega final.

LOTE 2: Los plazos establecidos para la realización de cada una de las actividades contempladas en el Lote 2 serán los siguientes:

- Primer plazo: Con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato, tras la primera entrega parcial.



- Segundo plazo: Con fecha límite de seis (6) meses a contar desde la formalización del contrato, tras la segunda entrega parcial.
- Tercer plazo: Con fecha límite de 30 de junio de 2026, tras la entrega final.

LOTE 3: Los plazos establecidos para la realización de cada una de las actividades contempladas en el lote serán los siguientes:

- 1ª Entrega Parcial: Con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato, tras la primera entrega parcial.
- Entrega final: Con fecha límite de 15 de diciembre de 2025, tras la entrega final, o bien hasta la entrega de todos los materiales requeridos, en el supuesto de que esta se produjera con antelación al cumplimiento del plazo anteriormente señalado.

11.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, cuando la persona contratista no pudiese cumplir el plazo de ejecución por causas que no le sean imputables y así lo justificase debidamente, como pudiera ser la dilación en el tiempo de los trámites medioambientales, el órgano de contratación podrá, si así lo estima oportuno y justificado, concederle una ampliación de dicho plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que aquélla pidiese otro menor. A estos efectos la persona responsable del contrato emitirá informe en el que se fije si el retraso producido está motivado o no por causa imputable a la persona contratista. En cualquier caso, toda ampliación del plazo de ejecución del contrato estará supeditada a la autorización expresa del órgano de contratación, y no implicará incremento del precio del contrato ni acciones nuevas a ejecutar.

12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

12.1.- El contrato se adjudicará mediante procedimiento de adjudicación abierto simplificado de carácter ordinario, de conformidad con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP.

12.2.- Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá, por causa debidamente justificada, renunciar a la adjudicación o celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

13.1.- Los criterios que han de servir de base para la adjudicación son los que se presentan a continuación, sobre un **total de 100 puntos**, con arreglo a la siguiente valoración porcentual:



LOTE 1: Servicios de producción y gestión logística de exposiciones itinerantes, incluyendo su transporte, así como apoyo a eventos y actividades educativas y divulgativas.

	RESUMEN	PUNTOS	
1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
1A	<p>Calidad y descripción técnica de los trabajos y los entregables propuestos.</p> <p>La empresa presentará una memoria de trabajo que incluya los mínimos requeridos y descritos en el epígrafe 7.1 del Pliego de prescripciones técnicas en el que se valorarán los siguientes parámetros:</p> <p>I. Nivel de detalle en la propuesta de exposiciones itinerantes, stands en ferias divulgativas y maletines educativos (hasta 15 puntos).</p> <p>II. Propuesta de entregables asociados a exposiciones itinerantes, stands en ferias divulgativas y maletines educativos (hasta 10 puntos).</p>	25	
2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
2A	CRITERIOS ECONÓMICOS	10	
2A1	Precio		10
2B	CRITERIOS CUALITATIVOS	65	
2B1	<p>Acreditación de experiencia específica en producción de exposiciones.</p> <p>La experiencia deberá acreditarse mediante la presentación de documentación justificativa, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificados de buena ejecución emitidos por los clientes- Contratos firmados- Memorias técnicas de proyectos realizados- Enlaces o materiales gráficos que permitan verificar la autoría de las exposiciones. <p>Subcriterio:</p> <ul style="list-style-type: none">● Acreditación de, al menos, dos (2) trabajos sobre producción de exposiciones (20 puntos).		20
2B2	Incremento en la cantidad de ubicaciones de itinerancia para la exposición, en el ámbito de Canarias, requeridas en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.		25

	<p>Subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incremento en una (1) localización adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en una de las cuatro islas requeridas. (10 puntos) ● Incremento en una (1) localización adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en una isla diferente a las cuatro islas requeridas. (20 puntos) ● Incremento en dos (2) localizaciones adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en dos islas diferentes a las cuatro islas requeridas. (25 puntos) 		
2B3	<p>Incremento en la cantidad de exposiciones producidas requeridas en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>Subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incremento en una (1) unidad adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. (10 puntos) ● Incremento en dos (2) unidades adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. (20 puntos) 		20

Valoración del criterio no evaluable mediante cifras o porcentajes 1A “Calidad y descripción técnica de los trabajos y los entregables propuestos”, se otorgarán un máximo de 25 puntos sobre 100:

La empresa presentará una memoria de trabajo que incluya los mínimos requeridos y descritos en el epígrafe 7.1 del Pliego de prescripciones técnicas en el que se valorarán los siguientes parámetros:

- Nivel de detalle en la propuesta de exposiciones itinerantes, stands en ferias divulgativas y maletines educativos **(hasta 15 puntos)**.
- Propuesta de entregables asociados a exposiciones itinerantes, stands en ferias divulgativas y maletines educativos **(hasta 10 puntos)**.

Subcriterio	Valoración			
	Muy buena	Buena	Insuficiente	No se aporta
1A.I	15	10	1	0
1A.II	10	8	1	0

Valoración del criterio económico 2A1 "Precio", se otorgarán un máximo de 10 puntos sobre 100:

Las ofertas económicas serán valoradas conforme a la siguiente fórmula:



$P = 10 \times (BO - B) \div (BO - BMAX)$. Siendo:

- P: Puntuación correspondiente a la oferta económica presentada
- BO: Presupuesto base de licitación sin IGIC
- B: Precio ofertado por el licitador sin IGIC
- BMAX: Oferta económica sin IGIC más baja de entre todas las presentadas por los licitadores admitidos.

Valoración del criterio cualitativo 2B1 “Acreditación de experiencia específica en producción de exposiciones.”, se otorgarán un máximo de 20 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien acredite experiencia específica en producción de, al menos, dos exposiciones mediante la presentación de documentación justificativa como: certificados de buena ejecución emitidos por los clientes, contratos firmados, memorias técnicas de proyectos realizados y/o enlaces o materiales gráficos que permitan verificar la autoría de las exposiciones.

Subcriterio:

- Acreditación de, al menos, **dos (2) trabajos** sobre producción de exposiciones. **(20 puntos)**

Valoración del criterio cualitativo 2B2 “Incremento en la cantidad de ubicaciones de itinerancia para la exposición, en el ámbito de Canarias, requeridas en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.”, se otorgarán un máximo de 25 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien oferte una cantidad mayor de ubicaciones al establecido en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (ocho localizaciones en cuatro islas), manteniendo las características técnicas requeridas.

Subcriterios:

- Incremento en **una (1) localización adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en una de las cuatro islas requeridas. **(10 puntos)**
- Incremento en **una (1) localización adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en una **isla diferente** a las cuatro islas requeridas. **(20 puntos)**
- Incremento en **dos (2) localizaciones adicionales** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en **dos islas diferentes** a las cuatro islas requeridas. **(25 puntos)**

Valoración del criterio cualitativo 2B3 “Incremento en la cantidad de exposiciones producidas requeridas en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.”, se otorgarán un máximo de 20 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien oferte una cantidad mayor de unidades totales producidas de la exposición itinerante, establecidas en el epígrafe 7.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (2 unidades totales), manteniendo las características técnicas requeridas.

Subcriterios:

- Incremento en **una (1) unidad adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **(10 puntos)**.
- Incremento en **dos (2) unidades adicionales** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **(20 puntos)**.

LOTE 2: Producción y edición de audiovisuales de carácter divulgativo sobre el medio marino del archipiélago canario.

	RESUMEN	PUNTOS	
1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
1A	<p>Calidad y descripción técnica de los trabajos.</p> <p>La empresa presentará una memoria que incluya los trabajos mínimos requeridos y descritos en el epígrafe 7.2 del Pliego de prescripciones técnicas en la que valorarán los siguientes parámetros:</p> <p>I. Nivel de detalle en la descripción técnica de la producción y edición de material audiovisual divulgativo (hasta 15 puntos).</p> <p>II. Estilo comunicativo y lenguaje empleado en los guiones, facilitando que sean accesibles y comprensibles para el público general (hasta 10 puntos).</p>	25	
2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
2A	CRITERIOS ECONÓMICOS	10	
2A1	Precio		10
2B	CRITERIOS CUALITATIVOS	65	
2B1	Acreditación de experiencia específica en producción de documentales de		25

	<p>naturaleza submarina.</p> <p>La experiencia deberá acreditarse mediante la presentación de enlaces a obras audiovisuales realizadas, en los que se muestre claramente su autoría.</p> <p>Subcriterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acreditación de, al menos, dos (2) trabajos sobre producción de documentales de naturaleza submarina. (25 puntos). 		
2B2	<p>Incremento en la cantidad de vídeos cortos, requeridas en el epígrafe 7.2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>Subcriterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incremento en un (1) vídeo corto adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. (20 puntos). 		20
2B3	<p>Incremento en la duración del cortometraje documental, requeridas en el epígrafe 7.2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>Subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incremento en dos (2) minutos adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. (10 puntos). ● Incremento en cuatro (4) minutos adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. (20 puntos). 		20

Valoración del criterio no evaluable mediante cifras o porcentajes 1A “Calidad y descripción técnica de los trabajos”, se otorgarán un máximo de 25 puntos sobre 100:

La empresa presentará una memoria que incluya los trabajos mínimos requeridos y descritos en el epígrafe 7.2 del Pliego de prescripciones técnicas en la que valorarán los siguientes parámetros:

- I. Nivel de detalle en la descripción técnica de la producción y edición de material audiovisual divulgativo **(hasta 15 puntos)**.

- II. Estilo comunicativo y lenguaje empleado en los guiones, facilitando que sean accesibles y comprensibles para el público general (**hasta 10 puntos**).

Subcriterio	Valoración			
	Muy buena	Buena	Insuficiente	No se aporta
1A.I	15	10	1	0
1A.II	10	8	1	0

Valoración del criterio económico 2A1 "Precio", se otorgarán un máximo de 10 puntos sobre 100:

Las ofertas económicas serán valoradas conforme a la siguiente fórmula:

$P = 10 \times (BO - B) \div (BO - BMAX)$. Siendo:

- ☐ P: Puntuación correspondiente a la oferta económica presentada
- ☐ BO: Presupuesto base de licitación sin IGIC
- ☐ B: Precio ofertado por el licitador sin IGIC
- ☐ BMAX: Oferta económica sin IGIC más baja de entre todas las presentadas por los licitadores admitidos

Valoración del criterio cualitativo 2B1 "Acreditación de experiencia específica en producción de documentales de naturaleza submarina.", se otorgarán un máximo de 25 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien acredite, al menos, dos (2) trabajos sobre producción de documentales de naturaleza submarina, mediante la presentación de enlaces a las obras audiovisuales realizadas, en los que se muestre claramente su autoría.

- Acreditación de, al menos, **dos (2) trabajos** sobre producción de documentales de naturaleza submarina. **(25 puntos)**

Valoración del criterio cualitativo 2B2 "Incremento en la cantidad de vídeos cortos, requeridas en el epígrafe 7.2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.", se otorgarán un máximo de 20 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien oferte un vídeo adicional al mínimo establecido en el epígrafe 7.2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (ocho vídeos), manteniendo las características técnicas requeridas.

- Incremento en **un (1) vídeo corto adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **(20 puntos)**

Valoración del criterio cualitativo 2B3 “Incremento en la duración del cortometraje documental, requeridas en el epígrafe 7.2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas”, se otorgarán un máximo de 20 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien oferte una cantidad mayor de minutos mínimos de duración del cortometraje documental al establecido en el epígrafe 7.2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (9 minutos), manteniendo las características técnicas requeridas.

- Incremento en **dos (2) minutos adicionales** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **(10 puntos)**
- Incremento en **cuatro (4) minutos adicionales** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **(20 puntos)**

LOTE 3: Servicios de diseño y producción de merchandising.

	RESUMEN	PUNTOS	
1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
	No se contemplan criterios no evaluables mediante cifras o porcentajes.	-	
2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES			
2A	CRITERIOS ECONÓMICOS	20	
2A1	Precio		20
2B	CRITERIOS CUALITATIVOS	80	
2B1	Incremento en el número de unidades mínimas requeridas en el epígrafe 7.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Subcriterios: <ul style="list-style-type: none">● Incremento de un 10% adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para los materiales: 4. Botella reutilizable de pared simple y 1.Totebag. (25 puntos)● Incremento de un 10% adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para los materiales: 4. Botella reutilizable de pared simple, 3. Botella reutilizable de doble pared, 1. Totebag y 7. Sombrero. (50 puntos)		50
2B2	Incremento en el tiempo de respuesta para la asistencia técnica definido en el apartado 7.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.		30

	<p>Subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecer un compromiso de tiempo de respuesta entre 24 y 36 horas. (15 puntos) ● Ofrecer un compromiso de tiempo de respuesta de menos de 24 horas. (30 puntos) 		
--	--	--	--

Valoración del criterio económico 2A1 "Precio", se otorgarán un máximo de 20 puntos sobre 100:

Las ofertas económicas serán valoradas conforme a la siguiente fórmula:

$P = 20 \times (BO - B) \div (BO - BMAX)$. Siendo:

- P: Puntuación correspondiente a la oferta económica presentada
- BO: Presupuesto base de licitación sin IGIC
- B: Precio ofertado por el licitador sin IGIC
- BMAX: Oferta económica sin IGIC más baja de entre todas las presentadas por los licitadores admitidos.

Valoración del criterio cualitativo 2B1 "Incremento en el número de unidades mínimas requeridas en el epígrafe 7.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.", se otorgarán un máximo de 50 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien oferte unidades adicionales a las mínimas establecidas en el epígrafe 7.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, manteniendo las características técnicas requeridas y sin que ello afecte al presupuesto del contrato.

Subcriterios:

- Incremento de un **10% adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, **para los materiales: 4. Botella reutilizable de pared simple y 1. Totebag. (25 puntos)**
- Incremento de un **10% adicional** al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, **para los materiales: 4. Botella reutilizable de pared simple, 3. Botella reutilizable de doble pared, 1. Totebag y 7. Sombrero. (50 puntos)**

Valoración del criterio cualitativo 2B2 "Incremento en el tiempo de respuesta para la asistencia técnica definido en el epígrafe 7.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.", se otorgarán un máximo de 10 puntos sobre 100:

Se otorgará la puntuación máxima de este criterio a quien ofrezca un tiempo de respuesta menor al establecido en el epígrafe 7.3 del pliego de prescripciones técnicas (48 horas), manteniendo las características técnicas mínimas.

Subcriterios:

- Se otorgarán **15 puntos** a quién ofrezca un compromiso de tiempo de respuesta entre **24 y 36 horas**.
- Se otorgarán **30 puntos** a quién ofrezca un compromiso de tiempo de respuesta de **menos de 24 horas**.

Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación. Si algún licitador no aporta la documentación exigida relativa a alguno de los criterios, o la misma no contiene todos requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto a tal criterio.

13.3.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, si efectuada la valoración de las proposiciones se produjese algún empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, el desempate se resolverá a favor de las proposiciones presentas por aquellas empresas que corresponda, conforme a la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

14.1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la LCSP, en el presente procedimiento las personas licitadoras no deberán constituir garantía provisional, ni definitiva.

15. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

15.1.- La presente licitación tiene, **exclusivamente, carácter electrónico**, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, **obligatoriamente**, de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.

El cierre de la oferta en el equipo del licitador no supondrá el envío a ningún efecto y si no se hubiere remitido la oferta a la PLACSP se tendrá por no presentada.

Una vez remitida electrónicamente la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo que la retirada sea justificada.

Asimismo, todas las comunicaciones, notificaciones y requerimientos que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las personas interesadas en la licitación deberán registrarse previamente en la PLACSP y posteriormente, una vez agregada la licitación al apartado de sus licitaciones podrá descargarse la herramienta de preparación y presentación de ofertas, examinar los pliegos y documentación complementaria.

Ante cualquier duda que el licitador pueda tener, respecto a los requerimientos técnicos que debe reunir su equipo informático para participar en el procedimiento de contratación, la forma de acceder a la asistencia de soporte técnico adecuado, formatos de archivo, características de las certificaciones digitales que puede emplear o, cualquiera otra cuestión o incidencia que le pueda surgir en la preparación y presentación de ofertas telemáticas, puede obtener información en: <https://contrataciondelestado.es>, en el apartado “Información”, o ponerse en contacto con el servicio de asistencia a los licitadores de la PLACSP, con la debida antelación a través del correo: licitacionE@hacienda.gob.es

15.2.- Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en la citada Plataforma de Contratación. **La Mesa de Contratación acordará la exclusión de la licitación de toda proposición presentada fuera del plazo otorgado en el anuncio de licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

15.3.- Presentación de oferta mediante huella electrónica

En el caso en que la oferta se presente mediante huella electrónica, se ha de tener en cuenta de que se dispone de un plazo de 24 horas para completar la oferta, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitador el completar la misma.

Para ello se dispone de dos opciones:

1º.- Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón “Enviar documentación”.

2º.- Descargar el fichero de la oferta mediante el botón “Descargar documentación” en un soporte electrónico (DVD, CD, USB). Al pulsar el botón “Descargar documentación” se solicitará una localización para guardar un archivo con extensión XML. NO EDITAR este archivo, ya que, cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente, en cuyo caso procederá la exclusión de la licitación.

Este archivo XML es el que habrá de enviarse a las oficinas de Gesplan, sitas en Residencial Amarca, Avda. 3 de Mayo, 71, Local bajo B en Santa Cruz de Tenerife y en la calle León y Castillo, 54, en Las Palmas de Gran Canaria, bien por medios telemáticos como por los presenciales convencionales, con garantías adecuadas que permitan acreditar el cumplimiento del plazo mencionado, y con comunicación al órgano de contratación de las circunstancias concurrentes.

Así, una vez enviado a Gesplan el soporte electrónico con la oferta se deberá comunicar tal circunstancia al órgano de contratación mediante un correo electrónico a la siguiente dirección: juridico@gesplan.es

Señalar que si no se presenta la oferta completa en las 24 horas siguientes a la generación del justificante de presentación de la oferta con huella electrónica se considera retirada.

15.4.- Las interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y toda documentación necesaria para preparar la oferta en la citada plataforma de contratación.

15.5.- Asimismo, se podrá solicitar información adicional hasta tres días antes del cierre del plazo de licitación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en el apartado “Preguntas y Respuestas” habilitado a tal efecto), no admitiéndose las realizadas por otro medio. Las respuestas a las solicitudes de aclaración del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas tendrán carácter vinculante, y el plazo para su contestación

será de 6 días naturales, dependiendo de la complejidad de las mismas. Las respuestas deberán ser publicadas en el Perfil del Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

15.6.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. Asimismo, no se admite la presentación de variantes o alternativas.

Asimismo, las personas licitadoras podrán presentar proposiciones referidas a uno, a varios, o a la totalidad de los lotes que integran la presente contratación, especificándose, en su caso, la oferta correspondiente a cada lote.

15.7.- La persona empresaria (física o jurídica) que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

15.8.- El incumplimiento, por algún sujeto licitador, de las prohibiciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

15.9.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente Pliego y del de Condiciones Técnicas, sin salvedad alguna, tal y como dispone el art. 139.1 de la LCSP en conexión con el artículo 35.2 del mismo texto normativo. Asimismo, presupone la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

15.10.- Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

15.11.- La documentación exigida deberá cumplimentar las especificaciones de los documentos que se detallan a continuación:



- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Condiciones Técnicas.
- La Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15.12.- La presentación de ofertas implica la aceptación de la publicación de toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia concreto se procederá a publicar, no sólo la exigida en la LCSP en el perfil del contratante sino también la recogida en la Ley de Transparencia de Canarias.

16.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN

16.1.- ARCHIVO Nº 1 CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

CONTENIDO:

16.1.1.- Memoria técnica relativa a los criterios de valoración basados en juicios de valor

16.2.- ARCHIVO Nº 2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

CONTENIDO:

16.2.1-Declaración responsable debidamente firmada por el licitador conforme al Anexo I del presente Pliego.

Cuando varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas, cada una de ellas ha de aportar la declaración responsable.

Si la empresa licitadora fuera a recurrir a la solvencia y medios de otras empresas para la ejecución del contrato, deberá especificar las entidades y los medios a los que va a recurrir.

Cuando los licitadores tengan previsto subcontratar parte de la ejecución del contrato, deberán indicar en la declaración responsable (Anexo I) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de

solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

16.2.2- ROLECE (ver cláusula 4 del presente Pliego). Se acreditará mediante uno de los dos medios detallados a continuación:

A) Acreditación de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), o cuando proceda, en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias.

B) Acuse de recibo de la solicitud de inscripción emitido por el correspondiente Registro y declaración responsable (conforme Documento nº1) comprensiva de haber aportado la documentación preceptiva para ello y no haber recibido requerimiento de subsanación.

16.2.3.- La oferta económica redactada y firmada conforme al Anexo II del presente Pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, producirán que la proposición sea rechazada.

El precio ofertado no podrá superar el valor estimado establecido en la cláusula 8 del presente Pliego, y deberá indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido, según establece el artículo 139.4 de la LCSP.

16.2.4.- El compromiso de adscripción de medios materiales y personales para realizar las prestaciones objeto de la contratación conforme al Anexo III del presente pliego.

16.2.5.- Declaración responsable suscrita por la licitadora comprensiva de la experiencia específica en producción de exposiciones, redactada y firmada conforme al Anexo IV del presente pliego.

16.2.6.- El compromiso de incremento en la cantidad de ubicaciones de itinerancia para la exposición en el ámbito de Canarias conforme al Anexo V del presente pliego.

16.2.7.- El compromiso de incremento en la cantidad de exposiciones producidas requeridas en el epígrafe 7.1.1 del PPT, conforme al Anexo VI del presente pliego.



16.2.8.- Declaración responsable suscrita por la licitadora comprensiva de la experiencia específica en producción de documentales de naturaleza submarina, redactada y firmada conforme al Anexo VII del presente pliego.

16.2.9.- El compromiso de incremento en la cantidad de videos cortos requeridos en el epígrafe 7.2.1 del PPT, conforme al Anexo VIII del presente pliego.

16.2.10.- El compromiso de incremento en la duración del cortometraje documental requerida en el epígrafe 7.2.2. del PPT, conforme al Anexo IX del presente pliego.

16.2.11.- El compromiso de incremento de unidades mínimas requeridas en el epígrafe 7.3. del PPT, conforme al Anexo X del presente pliego.

16.2.12.- El compromiso de reducir el tiempo de respuesta para la asistencia técnica al definido en el epígrafe 7.3. del PPT, conforme al Anexo XI del presente pliego.

16.3.- Asimismo, en el supuesto de que concurran a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán incluir en el sobre escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas, en caso de resultar adjudicatarias del contrato, en el que se indicarán los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada una de ellas, y la designación de un representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

16.4.- Las empresas licitadoras que vayan a utilizar los medios y solvencia de otras empresas deberán aportar el correspondiente escrito de compromiso suscrito por estas últimas, especificando las entidades y los medios a los que se va a recurrir.

16.5.- Las licitadoras que sean empresas extranjeras, procedentes de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, deberán presentar en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados del correspondiente Estado miembro.

16.6.- Las empresas extranjeras deberán presentar, además, declaración responsable debidamente firmada de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden,

para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

16.7.- Si no se presentara correctamente la documentación administrativa, se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 141. 2 LCSP, así como en el artículo 81.2 del RGLCAAPP, sin perjuicio, de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, conforme a la jurisprudencia y doctrina aplicable, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la Mesa de contratación.

En el supuesto de que el licitador no cumplimentara adecuadamente el requerimiento de subsanación o aclaración efectuado en el plazo otorgado, o los defectos obrantes en la documentación anteriormente detallada fueran insubsanables de acuerdo a lo previsto en los Pliegos de la presente licitación y la LCSP, se procederá a excluirlo de la licitación.

16.8.- Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicha persona no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano y las traducciones deberán hacerse en forma oficial.

16.9.- En relación con la confidencialidad, las empresas licitadoras tendrán que indicar qué documentos administrativos, técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

En caso de discrepancia entre lo indicado en el propio documento y lo manifestado por el licitador prevalecerá lo que se declare en este último.

De no haber indicado nada en esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

16.10.- Gesplan se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad o exactitud de la documentación aportada, así como su adecuación a lo exigido en los pliegos de esta licitación, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida (de existir la misma), así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

17.- MESA DE CONTRATACIÓN.

17.1.- La Mesa de contratación es el órgano competente para abrir el archivo electrónico, calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, y, en su caso, acordar la exclusión de las personas licitadoras que no hayan cumplido dichos requisitos.

Asimismo, le corresponde valorar las proposiciones presentadas, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, y elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda.

17.2.- La Mesa de contratación estará integrada por los siguientes componentes, nombrados por el órgano de contratación:

-Un presidente.

-Un técnico de la Dirección de Medio Ambiente Las Palmas, Cambio Climático y Proyectos Europeos, actuando como vocal.

-Un técnico de la Dirección Económica-Financiera, Planificación Estratégica y Oficina del Dato de Gesplan, actuando como vocal.

-Una jurista de la Dirección Jurídica-Administrativa de Gesplan que actuará como secretaria

17.3.- La Mesa de contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o de personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

También podrá requerir informe a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad

de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

17.4.- Las reuniones de la Mesa de contratación podrán celebrarse mediante videoconferencia.

17.5.- Para realizar la adjudicación, la Mesa de contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

18.- APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

18.1 La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del archivo electrónico nº 1 (criterios evaluables mediante juicio de valor), de conformidad con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP y se analizará la documentación contenida en el mismo.

Posteriormente, en la fecha que se comuniquese se reunirá la Mesa de Contratación para proceder, en acto público, a la lectura del resultado del archivo electrónico nº 1 y a la apertura del archivo electrónico nº 2 (documentación administrativa, criterio económico y objetivos que no dependen de un juicio de valor).

Conforme a lo dispuesto en el artículo 157.4 de la LCSP, así como a la interpretación que de esta disposición legal realiza la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en sus Informes nº 6/18 y 69/18, de fecha 2 de julio de 2018 y 10 de octubre de 2018 respectivamente, dicho acto no será público, considerando que en la presente licitación se aplica la tramitación electrónica en su totalidad, quedando garantizada la integridad y el secreto de las proposiciones así como su apertura tempestiva. Ello implica que la Mesa se reunirá y abrirá los sobres en un acto al que no acudirán los representantes de las empresas, a quienes se comunicará el momento y el resultado de dicha apertura a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, teniendo acceso a la documentación correspondiente a la misma y garantizando así suficientemente la publicidad del procedimiento.

18.2.- Una vez efectuada la valoración de las proposiciones presentadas, la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes que estime oportunos, internos o externos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 12 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus

actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

18.3.- Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadores, se aplicará el criterio diferencial previsto en la cláusula 12.2 del presente Pliego y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento, aporten la correspondiente documentación acreditativa.

Si algún licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

18.4.- No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente Pliego y en el de Condiciones Técnicas.

18.5.- El órgano de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta de la Mesa de contratación, que las proposiciones presentadas son inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anorm Las proposiciones presentadas serán consideradas inviables por anormalmente bajas, cuando en las mismas concurren las siguientes circunstancias:

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos en el ámbito del criterio 1 “Mejora en la oferta económica”:

- Un licitador: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior al valor estimado de contrato en más de un 25%.
- Dos licitadores: Se considerará, en principio, anormalmente baja la oferta que sea inferior en más de un 20% a otra oferta.
- Tres licitadores o más: Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas.

19.- ADJUDICACIÓN

19.1.- Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de contratación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de **siete días hábiles**, a contar

desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente **a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público** la documentación que se indica a continuación. De no cumplir adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, y atendiendo a lo dispuesto en la doctrina y jurisprudencia aplicable, así como a los principios obrantes en materia de contratación pública previstos en el artículo 1 de la LCSP, se otorgará un **plazo de tres días hábiles** para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, sin perjuicio de las posibles aclaraciones que puedan solicitarse por la Mesa de contratación. De no ser subsanables los defectos o, de no subsanarlo en el plazo otorgado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en los términos previstos en el artículo 150.2 LCSP.

Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la documentación presentada, podrá convocar de nuevo a la Mesa de contratación para que proceda a su calificación.

19.2.- La documentación a presentar:

19.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación del adjudicatario:

19.2.1.1.- Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Asimismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

19.2.1.2.- Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, **deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar.**

19.2.1.3.- Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad.

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea pertenecientes la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

19.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir en causa de prohibición para contratar:

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable debidamente firmada por el licitador o su representante o apoderado o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

19.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia del adjudicatario:

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y de su solvencia técnica o profesional, de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.3 del presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, Gesplan podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

19.2.4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria Estatal y Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de Canarias), así como el certificado de situación censal en el IAE, con arreglo a lo establecido en la cláusula 20.1 del presente pliego.

19.2.5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social con arreglo a lo establecido en la cláusula 20.2 del presente pliego.

19.3.- La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias exige de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación (siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado), así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar, **siempre y cuando, tales circunstancias se encuentren inscritas en el Registro correspondiente.**

19.4.- Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en los apartados anteriores.

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3.3 del presente Pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas.

19.5.- La adjudicación del contrato deberá realizarse en el plazo máximo de cinco días una vez presentada la documentación anteriormente detallada correctamente, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 159.4.4º de la LCSP.

19.6.- La adjudicación deberá ser motivada y notificarse a todos los licitadores, y publicarse en el perfil del contratante, en los términos establecidos en los artículos 150, 151 y 155 de la LCSP.

20.-DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

20.1.- La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación:

-Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

-Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

-Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

20.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

20.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de

su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

21- GARANTÍA DEFINITIVA

No procede.

22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

22.1.- Una vez adjudicado el contrato se procederá a su formalización, conforme a lo establecido en los artículos 153, 154 y 155 de la vigente LCSP. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

22.2.- Así, una vez transcurridos quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 del LCSP, en aquellos contratos por importe mayor a 100.000,00 €, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para suscribir, dentro del plazo de cinco días hábiles desde el siguiente a la recepción del requerimiento, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta de la adjudicataria y un ejemplar del Pliego de Condiciones Particulares y del de Condiciones Técnicas.

En el caso de que el contrato no sea superior a los 100.000,00 €, el plazo de formalización del contrato será de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación definitiva (art. 153.3 LCSP).

Cuando la adjudicataria sea una unión temporal de empresarios y/o empresarias, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

22.3.- El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.



22.4.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable a la adjudicataria, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la presente Ley, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado 3 del artículo 153 LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a Gesplan, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

23.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

23.1.- El órgano de contratación designará una persona física, vinculada al ente contratante, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, adoptará decisiones y dictará las instrucciones precisas con el fin de que su realización se efectúe de acuerdo con lo establecido en el contrato, así como la efectiva finalización de la prestación del servicio cuando concluya el plazo de vigencia del contrato.

24.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

24.1.- El contratista está obligado a cumplir lo establecido en el presente Pliego y en el de Condiciones Técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación. Asimismo, la persona contratista tiene la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

24.2.- El contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

24.3.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido

ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

24.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

24.5.- El contratista está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de diez días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

24.6.- El contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 216 de la LCSP.

24.7.- Asimismo, tiene las siguientes obligaciones, que tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales, cuyo incumplimiento es causa directa de resolución del contrato:

24.7.1.- Si el contrato se le adjudicó en virtud del criterio preferencial previsto en el presente Pliego, estará obligado a mantener las mismas circunstancias que motivaron la adjudicación, durante toda la vigencia del contrato.

24.7.2.- Cumplir todas las condiciones ofertadas en su proposición.

24.7.3.- Respetar en la ejecución del contrato y en cuanto sea de aplicación la normativa nacional y europea vigente que fuera de aplicación en material de protección de datos, concretamente la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016.

24.7.4.- Asimismo, el contratista deberá cumplir las obligaciones, requisitos y exigencias legales en materia medioambiental que resulten de aplicación al presente contrato.

24.7.5.- El incumplimiento de las citadas obligaciones contractuales esenciales es causa directa de resolución del contrato.

25.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

25.1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

25.2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista (art.197 LCSP), siendo obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para Gesplan como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

25.3.- El contrato estará sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Así, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019, son condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social las siguientes:

a) En relación con las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas: la referente al convenio colectivo de aplicación; el mantenimiento de la plantilla; los salarios; la subrogación y la relativa al cumplimiento de los pagos a personas subcontratistas o suministradoras.



b) En relación al convenio colectivo de aplicación las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

La empresa adjudicataria deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

c) En relación al mantenimiento de la plantilla el adjudicatario tiene la obligación de mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

d) En relación a los salarios las empresas licitadoras deberán garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Se considerará que una proposición no podrá ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en el caso de que sea inferior al coste laboral derivado del convenio colectivo sectorial aplicable.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses.

A este respecto el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato, pudiendo exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.

e) En relación a la subrogación, la empresa adjudicataria además de cumplir, respecto a la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que corresponda.

f) En relación al cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras, en caso de que se permita la subcontratación, la empresa contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al poder adjudicador, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

g) En relación a las condiciones laborales mínimas de las empresas contratista, se establece que su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

Gesplan debe velar por el estricto cumplimiento de las citadas condiciones, las cuales tienen la consideración de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de

la LCSP, y su incumplimiento por parte de las empresas adjudicatarias podrá dar lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

25.4.- Asimismo, en la ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir la condición siguiente y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial:

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratista deberá indemnizar a éste de los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

25.5.- De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional 35 de la Ley 6/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el año 2022, si la ejecución del contrato requiriera que la empresa contratista haya de contratar personal, este deberá ser contratado entre personas inscritas como demandantes de empleo en las oficinas del Servicio Canario de Empleo con un antigüedad de, al menos, seis meses en el momento en que se haga efectiva la contratación.

Excepcionalmente, se podrá contratar otro personal cuando se acredite por el Servicio Canario de Empleo que los puestos que se precisan han sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en periodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

Tales requisitos de antigüedad no tendrán el carácter de criterio de adjudicación ni de solvencia, sino de obligaciones del contratista en la ejecución del contrato público adjudicado.

No obstante, dicha previsión no será de aplicación en los casos de subrogación obligatoria en la que se cumplan los requisitos del artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La efectiva contratación y adscripción de dicho personal a la ejecución del contrato se considera obligación contractual esencial.

25.6.- El responsable del contrato determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

26.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

26.1.- Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

26.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los precios de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

27.- ABONOS AL CONTRATISTA

27.1.- El pago del precio del contrato se realizará en la forma que a continuación se detalla, de acuerdo con los plazos y condiciones previstas en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas, siempre previo informe favorable o conformidad del técnico de Gesplan responsable del proyecto.

27.2.- El pago del precio del contrato para cada lote se realizará contra factura emitida por la persona o entidad adjudicataria de la presente contratación, previo informe favorable o de conformidad de la persona responsable del contrato al finalizar la prestación en qué consiste su objeto.

Se realizarán los pagos correspondientes hasta que se haya agotado el presupuesto máximo de cada lote de licitación, en el supuesto de que esto se produjera con antelación al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y, en todo caso, con fecha límite del 30 de junio de 2026 para los lotes 1 y 2, con fecha límite del 15 de diciembre de 2025 para el lote 3.

Los importes se abonarán de acuerdo a los siguientes pagos y plazos según las entregas:

LOTE 1: Los pagos se fraccionarán de la siguiente manera:

- Un primer pago del 50% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **VEINTE MIL EUROS (20.000,00€)** más **MIL CUATROCIENTOS EUROS (1.400,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS EUROS (21.400,00€)**, asociado a la segunda entrega parcial, con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato.
- Un segundo pago del 25% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **DIEZ MIL EUROS (10.000,00€)** más **SETECIENTOS EUROS (700,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **DIEZ MIL SETECIENTOS EUROS (10.700,00€)**, asociado a la tercera entrega parcial, con fecha límite de 01 de diciembre de 2025.
- Un último pago del 25% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **DIEZ MIL EUROS (10.000,00€)** más **SETECIENTOS EUROS (700,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **DIEZ MIL SETECIENTOS EUROS (10.700,00€)**, asociado a la entrega final, con fecha límite de 30 de junio de 2026.

LOTE 2: Los pagos se fraccionarán de la siguiente manera:

- Un primer pago del 30% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **SIETE MIL QUINIENTOS EUROS (7.500,00€)** más **QUINIENTOS VEINTICINCO EUROS (525,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **OCHO MIL**

VEINTICINCO EUROS (8.025,00€), asociado a la primera entrega parcial, con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato.

- Un segundo pago del 30% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **SIETE MIL QUINIENTOS EUROS (7.500,00€)** más **QUINIENTOS VEINTICINCO EUROS (525,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **OCHO MIL VEINTICINCO EUROS (8.025,00€)**, asociado a la segunda entrega parcial, con fecha límite de seis (6) meses a contar desde la formalización del contrato.

- Un último pago del 40% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **DIEZ MIL EUROS (10.000,00€)** más **SETECIENTOS EUROS (700,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **DIEZ MIL SETECIENTOS EUROS (10.700,00€)**, asociado a la entrega final, con fecha límite 30 de junio de 2026.

LOTE 3: Los pagos se fraccionarán de la siguiente manera:

- Un primer pago del 50% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **TRECE MIL EUROS (13.000,00€)** más **NOVECIENTOS DIEZ EUROS (910,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **TRECE MIL NOVECIENTOS DIEZ EUROS (13.910,00€)**, asociado a la primera entrega parcial, con fecha límite de dos (2) meses a contar desde la formalización del contrato.

- Un último pago del 50% del importe total de la contratación, lo que corresponde a **TRECE MIL EUROS (13.000,00€)** más **NOVECIENTOS DIEZ EUROS (910,00€)** en concepto de impuestos (7% IGIC), lo que hace un total de **TRECE MIL NOVECIENTOS DIEZ EUROS (13.910,00€)**, asociado a la entrega final, con fecha límite 15 de diciembre de 2025.

27.3.- El pago se realizará contra la presentación de las facturas, que han de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

En cuanto a la forma de presentación de la factura, el documento deberá estar en formato PDF, debe ser un solo fichero y deberá contener, por orden, lo siguiente:

1. Factura (Debe contener el IBAN bancario donde realizar la transferencia de pago)
2. Albaranes correspondientes a la entrega del suministro o servicio con firma, nombre y apellidos del receptor del mismo.
3. Solicitud de suministros (autorización de compra en caso de tener) debidamente firmadas.

Además, cada factura deberá incluir la siguiente información:

- En el concepto: la relación de todos los trabajos realizados y sus especificaciones.
- Una nota que haga referencia a la contratación a la que se refiere: **Contratación consistente en el desarrollo e implementación de acciones para la difusión de la ciencia ciudadana**



marina a través de RedPROMAR, en el marco de la orden 214/2023 de fecha 29/12/2023, modificada por la orden 69/2025 de fecha 27/02/2025 del encargo denominado “Conservación, participación ciudadana y comunicación para la protección y divulgación de la biodiversidad marina, cofinanciado por el programa Canarias FEDER 2021-2027.”

El punto de presentación y registro de facturas debe ser a través de la Sede Electrónica de Gesplan (<https://gesplan.sedelectronica.es/>), salvo para las personas físicas quienes deberán seguir haciéndolo vía correo electrónico a financiero@gesplan.es.

El pago de la factura debidamente presentada, se abonará mediante transferencia bancaria, en el plazo establecido en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para realizarlo será necesario que el Responsable de Proyecto de Gesplan dé el visto bueno a la factura presentada.

27.4.- Si el contratista incumpliera el plazo fijado en este Pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo de para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

27.5.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y Gesplan expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

28.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

28.1.- Incumplimiento de plazos

El adjudicatario está obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en los Pliegos de la licitación y a las órdenes que por parte de GESPLAN se den para la mejor realización de los servicios contratados.

En este sentido, el contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos establecidos en la cláusula 10 del presente Pliego.

Si el contratista incurre en demora culpable, Gesplan podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 3 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IGIC excluido, conforme lo dispuesto en el artículo 193 LCSP.

El retraso en el cumplimiento del contrato empezará a computarse a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido en los Pliegos de la licitación para el servicio que corresponda. El importe total de la penalización será el resultado de multiplicar la cantidad anteriormente señalada por el número de días laborables correspondientes al incumplimiento. Dicho importe total se deducirá de certificación a abonar, una vez finalizada la tramitación del expediente de incumplimiento, salvo que esté justificado suficientemente por parte del adjudicatario el no cumplimiento del plazo establecido en los Pliegos.

De este modo, una vez producida la demora culpable por parte del contratista, el responsable del contrato por parte de Gesplan emitirá la correspondiente propuesta de penalización, dándose un trámite de audiencia al contratista en relación a la misma por un plazo de tres días hábiles. En caso de que el contratista formule alegaciones, el responsable del contrato emitirá informe final en base a la documentación obrante en el expediente, del que se dará traslado a la Mesa de Contratación que deberá elaborar, en un plazo de 3 días hábiles, la propuesta que estime oportuna y sobre la que deberá resolver finalmente el órgano de contratación, acordando la procedencia o no de la penalización.

28.2.- Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato

La realización de trabajos defectuosos implicará la reparación inexorable de los mismos o su nueva realización por cuenta del adjudicatario, sin perjuicio de que, en el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera los compromisos adquiridos en virtud del mismo, o las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica por importe del 10% del precio del contrato, IGIC excluido.

Asimismo, los incumplimientos o retrasos reiterados durante la ejecución del contrato en el pago de salarios al personal que realiza la prestación objeto del mismo, o la aplicación a los mismos de condiciones salariales inferiores a las derivadas del convenio colectivo aplicable, dará lugar a la resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.i) LCSP.

Cuando el contratista, por causas a él imputables, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución, o por imponer penalidades de 10€ por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista.

Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a Gesplan por los incumplimientos del contratista, aquella le exigirá una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados, conforme a lo dispuesto en el artículo 194 LCSP.

En este sentido, son de aplicación los artículos 192 a 198 de la vigente LCSP.

29.- SUBCONTRATACIÓN

29.1.- La persona contratista podrá subcontratar con terceras personas que no estén inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incursas en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP, la ejecución parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

29.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, el sujeto subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en la Cláusula 25 del presente Pliego.

29.3.- La persona contratista deberá pagar a los y las subcontratistas o suministradores en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP. En este sentido el art. 216.4 LCSP, dispone lo siguiente: “El contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Asimismo, en los contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la presente ley”.

29.4.- Gesplan comprobará que el contratista paga debidamente a los subcontratistas o suministradores que participan en el contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 217 LCSP.



Para ello cuando Gesplan lo solicite, el contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud del órgano de contratación, la persona contratista adjudicataria deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

29.5.- Conforme a lo previsto en el artículo 215.4 LCSP, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tengan los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

30.- CESIÓN DEL CONTRATO

30.1.- El contratista podrá ceder a un tercero, en las condiciones que se establecen en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato. Los requisitos mínimos exigibles para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones son los siguientes:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y que no esté incurso en causa de prohibición para contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

31.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA

31.1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

31.2.- Es obligación del contratista comunicar a Gesplan cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

31.3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

32.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

32.1.- El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP;

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para el contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP.

32.2.- De conformidad con el artículo 204 de la LCSP, el contrato se modificará cuando concurra la siguiente circunstancia:

Sin perjuicio de las posibles prórrogas que se puedan haber previsto en el presente Pliego o la solicitud de ampliación de plazo solicitada por el contratista por demora en la ejecución del contrato, se podrá modificar el plazo de ejecución del contrato cuando el plazo de ejecución del encargo origen de las actuaciones a ejecutar sea ampliado.

Esta modificación tiene el alcance siguiente: Solo será modificado el plazo de ejecución del contrato siempre y cuando no haya llegado al vencimiento del contrato inicial, debiendo respetar los límites generales establecidos en el artículo 29 de la LCSP en cuanto a los plazos máximos de los contratos.

Asimismo, si hubiera un aumento del precio, su importe no podrá ser superior al 20 % del precio del contrato y se llevará a cabo con arreglo al siguiente procedimiento: Si se amplía el plazo de ejecución del encargo y se dispusiera de presupuesto suficiente, bien porque no se ha agotado el precio del contrato, bien porque se dispone de partida presupuestaria suficiente, se procederá a formalizar un documento de modificación del contrato donde se recoja el nuevo plazo de ejecución y si hubiere un incremento del precio, el nuevo precio del contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

33.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

33.1.- Si Gesplan acordare la suspensión del contrato, se levantará un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

33.2.- Acordada la suspensión, Gesplan abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se determinarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 208 y en artículo 306 y 307 de la LCSP.

34.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de condiciones técnicas y a satisfacción de Gesplan.

35.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

35.1.- Además de por su cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, mediante el procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste.

35.2.- La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP y en los artículos 110 a 113 RGC.

35.3.- Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por la persona contratista de la obligación de guardar sigilo prevista en el presente Pliego, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

Serán causa de resolución del contrato, dando lugar a los efectos antes indicados, el incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la adscripción de los medios materiales a la ejecución del contrato a los que se hubiera comprometido el adjudicatario.

36.- PLAZO DE GARANTÍA

Concluida la vigencia del contrato, el plazo de garantía, y cumplidas por el contratista todas las obligaciones derivadas del mismo, este se considerará extinguido a todos los efectos.

37.- DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Todos los datos, estudios, documentos y entregables de los trabajos realizados durante el proyecto serán propiedad exclusiva del Gobierno de Canarias quien podrá ejercer sus derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, tanto para medios on-off line, campañas de comunicación en el entorno digital o redes sociales, o cualquier otro medio, sin límite de tiempo en España, estando incluido el coste de cesión o remuneración de autores en los precios unitarios aprobados en la licitación, debiendo ser en todo caso asumido por la adjudicataria cualquier reclamación de derechos de autor, conforme a lo previsto en el artículo 308 de la LCSP.

El contratista se compromete a realizar cuantos actos sean necesarios para formalizar la cesión de derechos al adjudicador y garantiza que los trabajos entregados están libres de cargas y gravámenes, respondiendo frente a terceros por cualquier reclamación derivada de cualquier infracción de derechos de propiedad intelectual o industrial.

38.- CONFIDENCIALIDAD

38.1.- El contratista, se compromete a dar un trato reservado y confidencial a toda la información que pudiera obtener de esta entidad y a procurar su custodia y no divulgarla por el personal a su cargo, salvo que medie la autorización por escrito por parte de Gesplan, pudiendo ser causa de resolución del contrato el incumplimiento de dicha confidencialidad.

38.2.- Todos los materiales elaborados para el buen fin del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos o información alguna de los trabajos contratados sin autorización escrita de Gesplan. Este deber confidencial no tendrá carácter temporal. La empresa adjudicataria se compromete a eliminar toda la información facilitada por Gesplan para la ejecución del presente contrato en el momento en el que éste deje de tener vigencia.

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de firma electrónica